

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2014-10-27

12634
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej) podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja i udział w międzyregionalnych rozgrywkach piłki nożnej
związana ze zmianą terminarza rozgrywek III ligi.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.11.2014r do 30.11.2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ
Gmina Biała Piska

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a Ustawy z dnia 22.01.2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku
publicznego i wolontariacie oraz niektórych innych ustaw.

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” Biała Piska
2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna -----

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000037544

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05 września 2001 roku

5) nr NIP: 849 12 86 492, nr REGON: 790270160

6) adres:

miejsowość: Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Biała Piska, powiat:⁸⁾ Piski

województwo: Warmińsko Mazurskie

kod pocztowy: 12 – 230, poczta: Biała Piska

7) tel.: ----- faks: -----

e-mail: zniczbialapiska@wmzpn.pl http:// www.znicz1954bialapiska.futbolowo.pl

8) numer rachunku bankowego: 27 9364 0000 2007 0201 9616 0001

nazwa banku: Warmińsko Mazurski Bank Spółdzielczy w Rucianem Nidzie Oddział Biała Piska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jacek Jankowski – Prezes Zarządu

b) Jan Strongowski – Skarbnik

SG

Staw
2014-10-27

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jankowski nr tel. kom. 502 536 242

Jan Strongowski nr tel. kom. 501 589 375

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego; tworzenie warunków do powszechnego uprawiania piłki nożnej i podnoszenie poziomu sportowego na terenie działania.

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego: -----

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców; -----

b) przedmiot działalności gospodarczej-----

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferenta reprezentuje Prezes Zarządu i Członek Zarządu zgodnie z § 29 Statutu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „ZNICZ” w Białej Piskiej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja i udział w międzyregionalnych rozgrywkach piłki nożnej związanych ze zmianą terminarza rozgrywek III ligi (mecze rozegrane będą awansem z rundy wiosennej).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferent od wielu lat prowadzi działalność w zakresie szkolenia piłkarskiego w przez co umożliwia rozwój umiejętności i przez co stwarza możliwości awansu do wyższych lig rozgrywkowych młodym zawodnikom. Prowadzone zajęcia wypełniają czas wolny i odciągają młodzież od niebezpieczeństw czyhających we współczesnym świecie .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest drużyna seniorów składająca się z dorosłych i młodzieży od 16 roku życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Gra w piłkę nożną w celu doskonalenia umiejętności, kształtowanie umiejętności współzawodnictwa i rywalizacji przez udział meczach. Wylanianie najzdolniejszych i stwarzanie im możliwości rozwoju przez udział w rozgrywkach prowadzonych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej w Białymstoku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Biała Piska, teren województwa Warmińsko-Mazurskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja i udział w rozgrywkach międzyregionalnych III ligi drużyny seniorów (mecze rundy wiosennej).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30.11.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja meczu piłki nożnej awansem z rundy wiosennej w Białej Piskiej	22.11.2014r	Zarząd Klubu
Udział w meczu piłki nożnej awansem z rundy wiosennej na terenie województw: Warmińsko Mazurskiego	15.11.2014r.	Zarząd Klubu
Zajęcia treningowe drużyny seniorów	od podpisania umowy do 23.11.2014r	Ireneusz Piwko Przemysław Masłowski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zagospodarowanie czasu wolnego dla, młodzieży i dorosłych,
- rozwój i promowanie lokalnej piłki nożnej w ramach rozgrywek makroregionalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Transport	871	3,80	km	3 309,80	3 309,80	0,00	0,00
2.	Oplata sędziów	4	375,00	szt.	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
3.	Obsługa meczu	14	20,00	rob/godz	700,00	0,00	0,00	700,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-----	-----	-----	5 509,80	4809,80	0,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 809,80	87,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00	12,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5 509,80	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na niemożliwość dokładnego przewidzenia wysokości opłat dla sędziów (delegowanie z różnych miejscowości) wartości za kilometr za przewozy (wzrosty cen paliw), zostaną one wykazane w sprawozdaniu końcowym z zastosowaniem przesunięć między wydatkami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przemysław Masłowski – trener II klasy Ireneusz Piwko – instruktor piłki nożnej Jan Strongowski – animator sportu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje sportowe (koszulki, spodenki, getry), dresy sportowe, buty piłkarskie, piłki nożne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wieloletnia działalność w realizacji zadań publicznych w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w celu rozwoju piłki nożnej na terenie miasta i gminy Biała Piska – realizacja we współpracy z Urzędem Miejskim w Białej Piskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
"ZNICZ" w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, Pl. A. Mickiewicza 5
NIP 849-12-86-492 REGON 79027010

Janek Janowski
Jan Stępcowski
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27.10.2014 roku

Załączniki:

1. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, .
2. Kopia Statutu MLKS „ZNICZ” Biała Piska
3. Oświadczenie o nie zaleganiu w uiszczaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie ogłoszono i nie otwarto likwidacji czy upadłości.
4. Oświadczenie o nie toczeniu się postępowania egzekucyjnego.
5. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

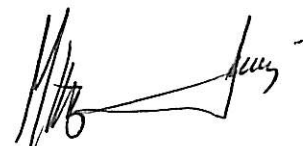
¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z



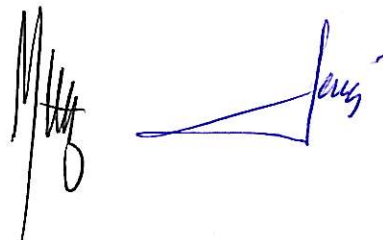
dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, vertical signature. The signature on the right is a horizontal signature with a long, sweeping underline.

STATUT

Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „ZNICZ” w Białej Piskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Klub nosi nazwę **Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” w Białej Piskiej**, używający w skrócie nazwy **MLKS „ZNICZ” Biała Piska**. Klub jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną.
2. Nazwa klubu jest prawnie zastrzeżona.

§ 2

Terenem działania klubu jest obszar województwa warmińsko - mazurskiego, a siedzibą władz miasto Biała Piska.

§ 3

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Klub działa zgodnie:

- a. z ustawą z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25 poz. 113 ze zm.),
- b. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003r. poz. 873),
- c. z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001r. nr 79 poz.855 z późn. zm.),
- d. z niniejszym statutem.

§ 4

Barwami klubu są kolory czerwony i zielony. Klub używa odznaki i emblematu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków oraz pieczęci:

- podłużnej o treści: **Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” Biała Piska**.

§ 5

1. Klub może być członkiem związków sportowych i organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zgromadzenie Członków.

Rozdział II

Cele i sposoby działania.

§ 6

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

dn. 27.10.2014 podpis *Stronkowski*

1. Celem Klubu jest tworzenie warunków do powszechnego uprawiania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz systematycznego podnoszenia poziomu sportowego na terenie działania.

§ 7

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. umożliwienie udziału zawodników w systemie rozgrywek gier zespołowych w poszczególnych kategoriach wiekowych,
2. zabezpieczenie warunków do właściwego wypełniania zadań metodyczno-szkoleniowych oraz realizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży - członków Klubu,
3. zrzeszanie sympatyków,
4. organizowanie szkolenia sportowego,
5. propagowanie wychowania fizycznego i sportu,
6. współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi, partiami politycznymi oraz instytucjami i organizacjami zainteresowanymi działaniem na rzecz kultury fizycznej,
7. organizowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
8. wydawanie folderów, plakatów, książek i czasopism poświęconych popularyzacji sportu kwalifikowanego i masowego,
9. popularyzowanie sportu i kultury fizycznej na własnej stronie internetowej,
10. współpracę z pokrewnymi klubami krajowymi i zagranicznymi.
11. obsługę organizacyjno-finansową wszystkich czynnych sekcji sportowych,
12. reprezentowanie interesów swoich członków wobec władz wszystkich szczebli,
13. czuwanie nad zachowaniem należytego poziomu moralnego swoich członków, a w szczególności: zawodników, kadry szkoleniowej i działaczy,
14. współdziałanie w organizacji imprez regionalnych i lokalnych.
15. wychowywanie młodzieży przez sport w dziedzinie piłki nożnej, przeciwdziałając negatywnym zjawiskom społecznym, szczególnie alkoholizmowi i narkomanii.
16. przeznaczenie całego uzyskanego dochodu na cele statutowe.

§ 8

1. Dla właściwego realizowania swoich celów Klub może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach. Cały dochód z działalności gospodarczej Klubu służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Klub może otrzymywać dotacje i subwencje docelowe oraz prowadzić kwesty uliczne.
3. Klub ustanawia składkę członkowską.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
dn. 27.10.2014 podpis

Stronkowski

Rozdział III
Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkami mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

§ 10

Członkowie dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych
2. Członków wspierających
3. Członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele klubu, wniesie do Zarządu pisemną deklarację, uiszczy wpisowe w wysokości ustalonej przez władze i zostanie przyjęty przez Zarząd.
2. Członkiem klubu może być też cudzoziemiec mający miejsce zamieszkania na terytorium RP.
3. Członkiem wspierającym, może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością klubu, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w klubie przez swojego przedstawiciela.
4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei lub w inny szczególny sposób zasłużyła się klubowi.
5. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
6. Nadanie godności członka honorowego następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zarządu, a zasługi z tym związane określa odrębny regulamin.

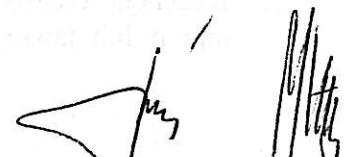
§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz,
- 2) uczestniczenia w zebraniach, konferencjach itp. organizowanych przez władze klubu,
- 3) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz,
- 4) noszenia odznaki organizacyjnej,
- 5) zaskarżania, do Walnego Zebrania Członków, uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu,

2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów klubu,
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz,
- 3) przestrzegania etyki członka,



4) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w klubie.

§13

1. Członek wspierający i honorowy z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 12 ust.1 pkt. 2 - 5,
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział - z głosem doradczym - w statutowych władzach,
3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz,
4. Członkowie honorowi posiadają prawa i obowiązki członków zwyczajnych, zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

§ 14

1. Członkostwo ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań,
 - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - 3) skreślenia uchwałą Zarządu z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy,
 - 4) wykluczenia przez Zarząd na skutek stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad etyki członka,
 - 5) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
 - 6) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku uchwały władz klubu, która członkostwo nadała.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 4 i 5 Zarząd klubu zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 15

1. Władzami klubu są:
 - 1) Walne Zebranie Członków
 - 2) Zarząd
 - 3) Komisja Rewizyjna

§ 16

1. Kadencja wszystkich władz klubu trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, bezwzględną większością głosów.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
dn. 17.10.2014 podpis Stouganowski



2. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

§ 17

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz klubu w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg. kolejności uzyskanych głosów, a w przypadku ich rezygnacji spośród członków klubu. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

Walne Zebranie Członków

§ 18

1. Walne Zebranie Członków jest najważniejszą władzą klubu
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
 - 1) w pierwszym terminie - liczby członków określonej w § 16 ust. 2
 - 2) w drugim terminie - 15 minut później, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Członków zwołuje się raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwołuje się raz do roku.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik lub jeden z członków zarządu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej
 - 3) na umotywowane żądanie, co najmniej 50 procent członków zwyczajnych.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt. 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 20

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
27.10.2014 podpis *Stronkowski*

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania klubu,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) uchwalenie budżetu,
- 4) wybór i odwołanie członków władz klubu,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz klubu,
- 6) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków klubu lub jego władze,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu,
- 9) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu klubu i przeznaczeniu jego majątku,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 13) uchwalanie zmian w statucie klubu.

Zarząd

§ 21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności klubu, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 5 - 9 członków, w tym prezesa i jednego wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
Funkcja członków zarządu wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas pięciu w roku lub trzech kolejnych protokołowanych posiedzeń.
3. Zasady działania zarządu ustala regulamin uchwalony przez zarząd.
4. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.

§ 22

Do zakresu działania zarządu należy:

- 1) realizacja celów klubu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania klubu,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem klubu,
- 5) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) powoływanie komisji i zespołów problemowych, w tym Sądu Koleżeńskiego oraz określanie ich zadań,
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich / przyjmowanie, skreślenie, wykluczenie/ .

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
dn. 27.10.2014 podpis *Stronogodski*

- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
- 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 14) organizowanie administracji klubu, wytyczenie jego struktury, zatrudnienie szkoleniowców drużyn występujących w najwyższej klasie rozgrywek.

Komisja Rewizyjna

§ 23

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego.
3. Pełnienie funkcji członka Komisji Rewizyjnej jest nieodpłatne.

§ 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności zarządu,
- 2) występowanie do zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także żądania zwołania zebrania (posiedzenia) zarządu,
- 4) zwołania Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom klubu,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 25

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub członek przez niego upoważniony ma prawo brać udział z głosem doradczym, w posiedzeniach zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego, na swym pierwszym roboczym posiedzeniu.

§ 26

W przypadkach określonych w § 24 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

dn. 22.10.2014 podpis *Stronowski*



Rozdział V

Majątek i fundusze klubu

§ 27

Majątek stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 28

1. Źródłami powstania majątku są:

- 1) opłaty, wpisowe i składki członkowskie,
- 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność klubu lub będących w jego użytkowaniu,
- 3) dotacje i subwencje państwowe,
- 4) darowizny, zapisy, spadki i kwesty,
- 5) wpływy z działalności gospodarczej,
- 6) usług w zakresie obrotu biletami wstępu na różnego rodzaju imprezy.

2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie. Wpłaty gotówkowe winny być przekazywane na konto.

3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki wg zasad określonych przez zarząd, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

4. Klub prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych klubu, wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa z jednej strony oraz jednego z pozostałych członków zarządu z drugiej strony.

2. W uzasadnionych przypadkach, zarząd klubu może udzielić wytypowanej osobie spośród członków klubu pełnomocnictwa szczególnego w zakresie składania ważnych oświadczeń woli w imieniu klubu, określonych pełnomocnictwem.

§ 30

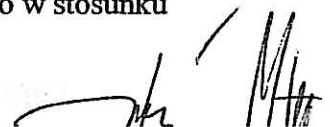
1. Wszelkie postanowienia zmierzające do uszczuplenia majątku wymagają uchwały Walnego Zebrania.

§ 31

Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

dn. 27.10.2014 podpis Stronowski



pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związani są z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej osobami bliskimi.

§ 32

Zabrania się przekazywania majątku Klubu na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

§ 33

Zabrania się wykorzystywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu.

§ 34

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy Klubu oraz ich osoby bliskie.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie klubu

§ 35

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu klubu przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie klubu mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 18 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu klubu Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach / Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami .

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

dn. 27.10.2014. podpis *Strągonowski*

Jacek Jankowski
Jan Strągonowski
Michał Strągonowski
Bohdan Niedzielski
Łukasz Kowalski

.....
/pieczęć podmiotu/

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oraz zatajaniu prawdy, na podstawie art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 – ze zm.) działając w imieniu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego
"ZNICZ" w Białej Piskiej

.....
/pełna nazwa podmiotu ubiegającego się dotacje/

oświadczam, że w/w podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

PREZES
MLKS "ZNICZ"
Biała Piska
SKARBNIK
MLKS "ZNICZ" Biała Piska
Jan Strękowski
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej/ych)

Pouczenie:

1. Upředza się, iż treść art. 233 § 1 i § 2 wyżej cytowanej ustawy jest następująca:
„Art. 233 §1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**”
2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

.....
/pieczęć podmiotu/

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oraz zatajaniu prawdy, na podstawie art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 – ze zm.) działając w imieniu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego.....
....."ZNICZ" w Białej Piskiej.....
.....

.....
/pełna nazwa podmiotu ubiegającego się dotację/

oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotu nie ogłoszono i nie otwarto likwidacji czy upadłości.

P R E Z E S
MLKS "ZNICZ"
Biała Piska

Jacek Jankowski

S K A R B N I K
MLKS "ZNICZ" Biała Piska

Jan Strągoński

.....
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej/ych)

Pouczenie:

1. Uprzedza się, iż treść art. 233 § 1 i § 2 wyżej cytowanej ustawy jest następująca:
„Art. 233 §1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**”
2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

.....
/pieczęć podmiotu /

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oraz zatajaniu prawdy, na podstawie art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 – ze zm.) działając w imieniu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego
"ZNICZ" w Białej Piskiej

.....
/pełna nazwa podmiotu ubiegającego się dotacje/

oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotu nie toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne;

PREZES
MLKS "ZNICZ"
Biała Piska
Jacek Jankowski

SKARBNIK
MLKS "ZNICZ" Biała Piska
Jan Stręgojowski

.....
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej/ych)

Pouczenie:

1. Upredza się, iż treść art. 233 § 1 i § 2 wyżej cytowanej ustawy jest następująca:
„Art. 233 §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, **podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**”
2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

O ŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oraz zatajaniu prawdy, na podstawie art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 ze zm.), działając w imieniu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego
"ZNICZ" w Białej Piskiej
(pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację)

Oświadczam, że w/w podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 284, poz. 1536 ze zm.).

P R E Z E S

MLKS "ZNICZ"

Jacek Janowski

S. K. A. R. B. N. I. K

Biała Piska i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)

Jan Strengowski

Pouczenie:

1. Uprzedza się, iż treść art. 233 § 1 i § 2 wyżej cytowanej ustawy jest następująca:

..Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie".

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.10.2014 godz. 12:14:13

Numer KRS: 0000037544

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.09.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/14405/14/713	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 790270160, NIP: ---
3.Nazwa	MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY "ZNICZ" W BIAŁEJ PISKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 22 SĄD OKRĘGOWY W SUWAŁKACH
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat PISKI, gmina BIAŁA PISKA, miejsc. BIAŁA PISKA
2.Adres	ul. ADAMA MICKIEWICZA, nr 25, lok. ---, miejsc. BIAŁA PISKA, kod 12-230, poczta BIAŁA PISKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	STATUT ZAWIERAJĄCY ZMIANY-STANOWIĄCY TEKST JEDNOLITY-UCHWALONO DNIA

statutu		7.07.2000R.
	2	10.07.2001 R. ZMIANA W ROZDZ. 4 ZMIENIONO PAR. 1 PKT 1, PAR. 3 PKT 1; W ROZDZ.7 PAR. 2 PKT 1.
	3	15.02.2005 R. UCHWALONO NOWY TEKST STATUTU.
	4	10.11.2008 R. UCHWALONO NOWE BRZMIENIE STATUTU.
	5	DNIA 10.02.2009R. UCHWALONO NOWĄ TREŚĆ STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PISKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH KLUBU, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB WICEPREZESA Z JEDNEJ STRONY ORAZ JEDNEGO Z POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU Z DRUGIEJ STRONY.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	62070410938
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROZWADOWSKI
	2.Imiona	ROBERT KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	74093014530
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STRONGOWSKI
	2.Imiona	JAN TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	61072708256
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZATEK
	2.Imiona	MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	56030907734
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĄBKA
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	57020806633
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARMA
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	65090805696
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI
	2.Imiona	MAREK STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	58103109397
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAC
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	70040810778
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZMIAROWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	50112811830
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZECH
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	66040313274
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FICNER

2.Imiona	KRZYSZTOF
3.Numer PESEL/REGON	72052713852

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM KLUBU JEST TWORZENIE WARUNKÓW DO POWSZECHNEGO UPRAWIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ SYSTEMATYCZNEGO PODNOSZENIA POZIOMU SPORTOWEGO NA TERENIE DZIAŁANIA.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, TWORZENIE WARUNKÓW DO POWSZECHNEGO UPRAWIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ SYSTEMATYCZNEGO POZIOMU SPORTOWEGO NA TERENIE DZIAŁANIA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
dn. 17.10.2014 podpis *Stronowski*



podpis

Ważna 30.06 m.p. 20.13 r.	Ważna 30.06 m.p. 20.14 r.	Ważna 30.06 m.p. 20.15 r.
Ważna m.p. 20. r.	Ważna m.p. 20. r.	Ważna m.p. 20. r.

POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Licencja nr *PDZ/PZPN B/159*

Pan(i) *PINKO*
IDENEKUSZ

Jest posiadaczem licencji trenerskiej

PZPN

B

Z up. Prezesa PZPN **PREZES** Przewodniczący Komisji
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej w Białymstoku
Witold Dawidowski m.p.
Przewodniczący Komisji
Licencyjnej ds. szkoleniowych
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej
w Białymstoku
Bogusław Nis m.p.

PODLASIEC Związek Piłki Nożnej

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
dn. 17.10.2014 podpis *Stronowski*



podpis

Ważna 30.06 m.p. 20.13 r.	Ważna 30.06 m.p. 20.13 r.	Ważna 30.06 m.p. 20.14 r.
Ważna m.p. 20. r.	Ważna m.p. 20. r.	Ważna m.p. 20. r.

POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

Licencja nr *PDZ/PZPN A/90*

Pan(i) *MASTONSKI*
ARZYSTAW

Jest posiadaczem licencji trenerskiej

PZPN

A

Z up. Prezesa PZPN **PREZES** Przewodniczący Komisji
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej w Białymstoku
Witold Dawidowski m.p.
Przewodniczący Komisji
Licencyjnej ds. szkoleniowych
Podlaskiego Związku Piłki Nożnej
w Białymstoku
Andrzej Targ m.p.

PODLASIEC Związek Piłki Nożnej

**LEGITYMACJA
ORGANIZATORA
SPORTU I REKREACJI**

Nr 4/2002



Jan Strongowski
podpis
Mialno 12.05.2002
dnia 199...

**RADA GŁÓWNA ZRZESZENIA
LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE**

Ob. STRONGOWSKI

JAN

ur. 27.07.1961 r.

otrzymał stopień

**Organizatora Sportu
i Rekreacji**

Prezesa
Rady Głównej Zrzeszenia
Ludowe Zespoły Sportowe

Wacław Hurko

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
dn. 27.10.2014 podpis Strongowski