

ZARZĄDZENIE NR 248./1/2020
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ
z dnia 30 stycznia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej
Samorządu Osiedla w Bemowie Piskim i utworzeniem na tym obszarze sołectwa**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dn. 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2017 r. poz. 574), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzić konsultacje wśród mieszkańców Bemowa Piskiego.
2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy stale zamieszkujący na jego obszarze.
3. Przedmiot konsultacji obejmuje:
 - 1) zniesienia jednostki pomocniczej o nazwie Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim;
 - 2) utworzenie na obszarze zniesionego Samorządu Osiedla w Bemowie Piskim sołectwa oraz nadania sołectwu statutu.
4. Przedmiot konsultacji, o którym mowa w ust. 3 został zawarty w projektach uchwał Rady Miejskiej w Białej Piskiej, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami Bemowa Piskiego, które będzie władne do wyrażenia stanowiska w przedmiocie konsultacji.
2. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z § 8 uchwały Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dn. 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska.

§ 3.

Ustalam termin ogólnego zebrania mieszkańców Bemowa Piskiego na dzień ~~17~~¹⁷ lutego 2020 r. godz. ~~18:00~~.

§ 4.

Po przeprowadzeniu konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej w Białej Piskiej, o których mowa w § 1 zostaną przedłożone do uchwalenia na sesji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

TEKST PRAWNY
Mariusz Osman

BURMISTRZ
Beata Sokołowska

PROJEKT

**Uchwała Nr/2020
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia2020 r.**

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej o nazwie: Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Gminy Biała Piska nadanego uchwałą Nr XLII/312/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2019 r. poz. 123) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

- §1. Na terenie gminy Biała Piska znosi się jednostkę pomocniczą o nazwie: Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.
- §3. Traci moc uchwała Nr XVIII/165/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowi Osiedla w Bemowie Piskim.
- §4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

BURMISTRZ
Beata Sokołowska
Beata Sokołowska

Spisano pod dyktando
Beata Sokołowska
RADCA PRAWNY
Mariusz Oszmian

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr/2020
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia2020 r.**

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej o nazwie: Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim

Przedkładany projekt uchwały w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej o nazwie: Samorząd Osiedla w Bemowie Piskim, związany jest z podjęciem działań w zakresie zmiany statusu jednostki pomocniczej z osiedla na sołectwo.

Wniosek o utworzenie sołectwa na obszarze obecnego Osiedla w Bemowie Piskim został zgłoszony przez mieszkańców. Burmistrz Białej Piskiej popierając wniosek mieszkańców wystąpił z inicjatywą zniesienia osiedla i utworzenia sołectwa.

Głównym powodem do zmiany statusu tej jednostki pomocniczej jest możliwość korzystania przez sołectwom ze środków finansowych w ramach funduszu sołectkiego.

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Stosownie do zapisu § 7 ust. 1 Statutu Gminy Biała Piska, inicjatorem w zakresie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organ Gminy. Projekt uchwały w powyższym zakresie musi zostać poddany konsultacjom z mieszkańcami.

Mając na uwadze obowiązujące uregulowania Burmistrz Białej Piskiej Zarządzeniem nr /1/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r. zarządził przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej Samorządu Osiedla w Bemowie Piskim i utworzeniem na tym obszarze sołectwa. Konsultacji poddanie również projekt statutu sołectwa.

Ogólne zebranie mieszkańców, na którym zostaną przeprowadzone konsultacje odbędzie się 17 lutego 2020 r.

Na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Białej Piskiej, po przeprowadzonych konsultacjach zostanie przedstawiony przedmiotowy projekt uchwały.

PROJEKT

**Uchwała Nr/2020
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia2020 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwo Bemowo Piskie i nadania jej
statutu**

Na podstawie art. 5 ust.1 i 2, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 7 i 8 Statutu Gminy Biała Piska nadanego uchwałą Nr XLII/312/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2019 r. poz. 123) **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§1.1. Na terenie gminy Biała Piska tworzy się jednostkę pomocniczą: Sołectwo Bemowo Piskie.

2.Obszar sołectwa obejmuje granice administracyjne miejscowości Bemowo Piskie.

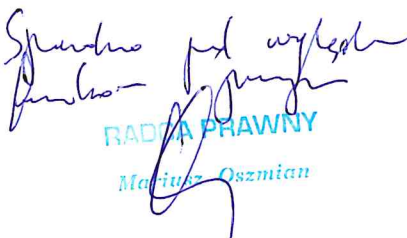
§2. Utworzonemu sołectwu Bemowo Piskie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

BURMISTRZ

Beata Sokołowska


RADA PRAWNY
Mariusz Oszmian

STATUT SOŁECTWA BEMOWO PISKIE

ROZDZIAŁ I Nazwa i teren sołectwa

§1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bemowo Piskie stanowi Samorząd Wsi.
2. Nazwa Samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bemowo Piskie.
3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bemowo Piskie w granicach administracyjnych.

§2. 1. Sołectwo Bemowo Piskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała Piska.
2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa działa na podstawie prawa, a w szczególności:
a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
b) Statutu Gminy Biała Piska,
c) niniejszego statutu.
3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§3. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
1) gmina -Gminę Biała Piska;
2) sołectwo -jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
3) zebranie wiejskie -organ uchwałodawczy sołectwa;
4) sołtys -organ wykonawczy sołectwa;
5) statut - statut sołectwa;
6) rada - Radę Miejską w Białej Piskiej;
7) Burmistrz – Burmistrz Białej Piskiej;
8) urząd -Urząd Miejski w Białej Piskiej.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§4. 1. Organami sołectwa są:
1) Zebranie wiejskie,
2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa, Rady sołectkiej trwa 5 lat.
3. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji, działają do zakończenia kadencji.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada sołectka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołectka jest podmiotem o charakterze doradczym, wspomagającym działalność sołtysa.

§6. 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa Bemowo Piskie należy:
1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
4) troska o środowisko naturalne.

2. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa Bemowo Piskie może być powierzone do zarządzania i korzystania mienie komunalne stanowiące własność Gminy, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Samorządem Wsi a Burmistrzem.

§7. 1. Do kompetencji Zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawianych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał,
- 3) występowania do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 4) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem.

§8. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

ROZDZIAŁ III SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§9.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności pomiędzy sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Białej Piskiej.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- e) prowadzenie administracji, zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania,
- f) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- g) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności.

§ 11. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej, Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

§12. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób.

§13. Zebranie wiejskie może powierzyć pełnienie obowiązków przewodniczenia Radzie Sołeckiej osobie innej niż sołtys.

§14. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy jej przewodniczący.
3. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3) podejmowanie uchwał Rady w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
 - 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
 - 6) opracowanie programu działania sołectwa.
4. Na zebraniach wiejskich przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o jej działalności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§15. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§16. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie winno odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-3.

§17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, Sołtys podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć pracowników Urzędu do kontaktów z sołectwem.

§18.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne Zebranie wiejskie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały czy opinie są prawomocne.

§19. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

2. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

ROZDZIAŁ V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20.1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej. W przypadku dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji rady, kadencja organów sołectwa upływa wraz z upływem kadencji rady.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz.

3. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia urząd.

§21.1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania

3. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) wybór przewodniczącego zebrania;
- 4) wybory sołtysa i rady sołeckiej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - b) przedstawienie zasad i trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej;
 - c) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania i ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) wolne wnioski;
- 6) zamknięcie zebrania.

§22.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych -z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

5. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

§23.1. Wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat musi ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na sołtysa oraz członków Rady sołeckiej.

5. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

§24.1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa, a następnie wybory członków rady sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§25.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią urzędu.

§26.1. Głosowanie w wyborach na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w karcie obok nazwiska, na którego wyborca głosuje.

2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska;

2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu;

3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny;

4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;

5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów;

6) jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.

3. Jeśli na sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „TAK” lub „NIE” na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „TAK”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§27.1. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.

2. Sposób głosowanie w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa lub równa liczbie członków rady sołeckiej:

1) głos ważny, to taki gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków rady sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów;

2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny;

3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

4) za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów;

5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków rady sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do drugiej tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w pierwszej turze.

§28. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są przekazywane do urzędu i niszczone po upływie terminu na składanie protestów.

§29.1. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 7 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

2. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§30.1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) śmierci.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:
- 1) w przypadku sołtysa -Burmistrz z własnej inicjatywy;
 - 2) w przypadku członka rady sołeckiej -sołtys.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.
4. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.
5. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:
- 1) Burmistrz -w przypadku odwołania sołtysa;
 - 2) sołtys -w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.
7. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.
9. Odwołania sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
10. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2 i 4 Burmistrz wydaje stosowne zarządzenie, które przekazuje osobom zainteresowanym.

§31. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA

§32.1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub sołtysa Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia gminy prowadzona jest przez urząd.

3. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.

§33.1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§34. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ

§35.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji rady, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

§36.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§37. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i żąda ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38. Statut sołectwa uchwała Rada.

§39. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.