

**ZARZĄDZENIE Nr 38/1/2011
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ
z dnia 11 kwietnia 2011 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu kultury fizycznej w 2011 r. poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), Uchwały Nr LXXIV/553/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na lata 2011 – 2013 oraz Uchwały Nr V/22/11 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 14 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Biała Piska na rok 2011 - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1.

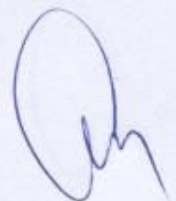
Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu kultury fizycznej w 2011 r. poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, a w szczególności na:

1. zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
2. upowszechnianie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
3. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
4. organizację zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

§ 2.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - 1) osobami prawnymi,
 - 2) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;



3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zm.), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

§ 3.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie gminy Biała Piska na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej w 2011 r. – **110.000,00 zł.**, z czego 10.000,00 zł przekazano organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zm.).

§ 4.

W roku poprzedzającym ogłoszenie niniejszego konkursu ofert, Gmina Biała Piska przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w kwocie: **110.000,00 zł.**

§ 5.

1. Zakres przedsięwzięcia zadania pn. „Kultura fizyczna w 2011 r.” w szczególności przez:

- 1) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- 2) upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy Biała Piska;
- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- 4) organizacja zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

2. Cele zadania:

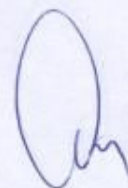
- 1) zagospodarowanie czasu wolnego;
- 2) promocja zdrowego stylu życia;
- 3) rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu.

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Biała Piska.

§ 6.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25,



w terminie do dnia **04 maja 2011 r.** (decyduje data wpływu) oferty wraz z załącznikami zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) **do oferty należy dołączyć:**
 - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez Starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych inne dokumenty poświadczające osobowość prawną. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** od upływu terminu do złożenia oferty;
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych, które nie posiadają statutu - oświadczenie o jego braku wraz ze wskazaniem innego dokumentu określającego przedmiot działalności;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności - za ten okres;
 - d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (w sytuacji kiedy zalega, należy dostarczyć dokumenty potwierdzające uzyskanie przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu) - **Załącznik nr 1 do wzoru oferty;**
 - e) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie ogłoszono i nie otwarto w stosunku do niego likwidacji czy upadłości – **Załącznik nr 2 do wzoru oferty;**
 - f) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie toczy się wobec niego sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne - **Załącznik nr 3 do wzoru oferty;**
 - g) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty - **Załącznik nr 4 do wzoru oferty;**
 - h) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania.
 - 3) oferta powinna być zgodna z zakresem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - 4) oferta wraz z załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
 - 5) **dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:**
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b) prace remontowe i budowlane;

- c) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne **poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;**
 - d) zakup gruntów;
 - e) działalność gospodarczą;
 - f) działalność polityczną i religijną;
 - g) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - h) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Po zakończeniu konkursów wnioski nie będą zwracane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał jest zobowiązany do zmniejszenia zakresu zadania oraz korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w Urzędzie w terminie określonym w informacji o wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadania.

§ 7.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może rozpocząć się nie wcześniej **niż od dnia podpisania umowy** i trwać nie dłużej niż do dnia **24 grudnia 2011 r.**
2. **Warunkiem zawarcia umowy jest:**
- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu;
 - 2) **prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;**
 - 3) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
3. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. **Umowa określa w szczególności:**
- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania wraz z **harmonogramem zajęć - o ile wymaga tego rodzaj zadania;**
 - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, wynoszący 7 dni od dnia określonego w umowie jako termin końcowy realizacji zadania, lecz nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin końcowy realizacji zadania.
4. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania nie mniej niż **10 % wkładu własnego:** finansowego lub pozafinansowego (osobowego lub

rzeczowego) przez podmiot ubiegający się o dotację. W ofercie stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego **Zarządzenia** należy bezwzględnie wskazać wartość pozafinansowego wkładu w realizację zadania.

5. Na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 1) **Ocena formalna obejmuje:**
 - a) terminowość i formę złożenia oferty;
 - b) zgodność wymaganych podpisów;
 - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.
 - 2) **Ocena merytoryczna** - oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

L.p.	Kryterium oceny	Punkty
1	Zasięg (ilość osób przewidzianych jako uczestnicy), czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami zadania.	0-10
2	Koszty realizacji zadania, ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskiwanych z innych źródeł.	0-10
3	Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy).	0-10
4	Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów, oferta adresowana do masowego odbiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.	0-10
5	Liczba członków podmiotu składającego ofertę (w tym wspierających), wysokość środków pochodzących ze składek członkowskich, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację.	0-10

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.

2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. **Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:**
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.
3. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
4. **Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia oferty.**
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Burmistrz Białej Piskiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9.

Termin składania ofert określa się na dzień **04 maja 2011 r. do godz. 15.00.**

§ 10.

Miejsce składania ofert

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Konkurs ofert: „Kultura fizyczna w 2011 r.”** w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w godz. od 7.00 do 15.00 lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu**).

§ 11.

Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie. O ile kosztorys stanowiący załącznik do umowy nie stanowi inaczej, wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć sygnowane przez osoby statutowo upoważnione potwierdzenie wykonania prac o charakterze wolontarystycznym (wraz z wyceną).

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:

- 1) W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno - rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 - 2) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 - 3) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.
 - 4) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
 - 5) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, Punkt Obsługi Interesanta w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
 5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:
 - 1) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,

3) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

§ 13.

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej w 2011 roku oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.bialapiska.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25 i na stronie gminy Biała Piska www.bialapiska.eu.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ

mgrina Rydzarz Sławomir Adamowski

