

## **Gminny Komisarz Spisowy w Białej Piskiej**

**ogłasza nabór na rachmistrzów spisowych  
w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 lit. d) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011 r. ( Dz. U. Nr 47, poz. 277 ) ogłasza się nabór na rachmistrzów spisowych, którzy wykonywać będą zadania spisowe na terenie Miasta i Gminy Biała Piska

**Główny Urząd Statystyczny określił następujące warunki, jakie winien spełniać kandydat na rachmistrza spisowego:**

1. ukończone 18 lat,
2. posiadać co najmniej średnie wykształcenie (wskazane jest aby rachmistrzami byli studenci lub osoby z wyższym wykształceniem) ,
3. posiadać prawa publiczne,
4. być niekaranym za przestępstwa popełnione umyślnie ( w tym przestępstwa skarbowe),
5. powinien mieszkać, pracować lub pobierać naukę na terenie Miasta i Gminy Biała Piska,
6. **być w pełni dyspozycyjnym** w okresie szkoleń rachmistrzów spisowych tj. (od 5 stycznia 2011r. do 19 lutego 2011r. także w soboty), obchodu przedspisowego (1-17 marca 2011r.) , odprawy przepisowej (6-7 kwietnia 2011r.) oraz trwania spisu: 8 kwietnia do 30 czerwca 2011r. Prace spisowe wymagają zatem ponad 3 miesiące dyspozycyjności. Szacuje się wstępnie, iż w miesiącu prace spisowe prowadzone będą przez 150-200 godzin (co stanowi równowartość całego etatu).
7. **posiadać bardzo dobrą** znajomość komputera i łatwość obsługi zaawansowanych funkcji telefonów komórkowych, szybkość w uczeniu się aplikacji informatycznych, pożądane jest posiadanie znajomości funkcjonowania systemu GPS,
8. posiadać pełną sprawność fizyczną,
9. posiadać umiejętności interpersonalne w postaci łatwego nawiązywania kontaktów, sprawnego i skutecznego komunikowania się z respondentami, wzbudzania zaufania wśród osób, z którymi będzie przeprowadzać wywiady,
10. być asertywnym, uprzejmym, cierpliwym, radzić sobie w sytuacjach konfliktowych,
11. być obowiązkowym, rzetelnym oraz posiadać umiejętność organizacji pracy własnej,
12. posiadać doskonałą znajomość języka polskiego.

Zgłoszenia należy dokonywać na adres **Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12- 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25** lub pocztą elektroniczną na adres **um@bialapiska.pl** wg załączonego formularza.

Nabór na rachmistrzów spisowych odbywać się będzie w terminie: od 6 grudnia 2010 r.  
Termin nadsyłania zgłoszeń: do dnia 20 grudnia 2010 r. do godz. 13.00.

Termin rozmowy, która odbędzie się w okresie 17-20 grudnia 2010 r. z zakwalifikowanymi kandydatami przekazany zostanie na wskazany przez kandydata adres e-mail.

Po ustaleniu ostatecznej grupy osób zakwalifikowanych do pracy jako rachmistrzowie, Urząd Miejski w Białej Piskiej może wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego z zapytaniem o karalność tych osób.

Kandydaci na rachmistrzów spisowych zostaną zgłoszeni do Wojewódzkiego Biura Spisowego. **Przejdą jeden cykl 4-dniowych szkoleń w okresie podanym w pkt.6.** Szkolenie zakończone będzie egzaminem. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie. **Ukończenie egzaminu z wynikiem pozytywnym** daje podstawę do zawarcia z kandydatem umowy-zlecenia przez Urząd Statystyczny. Dla zawarcia umowy - zlecenia kandydat na rachmistrza zobowiązany będzie do podania danych wymaganych przez GUS, w określonym terminie.

Rachmistrz spisowy złoży na piśmie przyrzeczenie o bezwzględnym przestrzeganiu tajemnicy statystycznej ( art. 10 ustawy o statystyce publicznej). Zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. Udostępnianie lub wykorzystywanie danych uzyskanych w spisie dla celów innych niż Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2011, podlega odpowiedzialności karnej.

Rachmistrzowi spisowemu podczas wykonywania czynności spisowych przysługuje ochrona prawna dla funkcjonariuszy publicznych.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Ryszard Stanisław Szumowski*

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imiona:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Miejsce pracy:

Wykształcenie:

Miejsce nauki (w przypadku studentów) :

PESEL

Nazwa i numer dokumentu tożsamości, nazwa organu wydającego dokument i data wydania:

Adres email:

Telefon kontaktowy:

Posiadane doświadczenie (umiejętności) w obsłudze zaawansowanych urządzeń informatycznych i aplikacji:

### Oświadczenie\*:

1. Oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych,
2. Oświadczam, że nie jestem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe,
3. Oświadczam, że będę dysponować wolnym czasem na potrzeby spisu,

\*Oświadczenia pisemne zostaną potwierdzone przez kandydata pisemnie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej

**BURMISTRZ**

mgr inż. Ryszard Sławomir Szumowski