

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w BIAŁEJ PISKIEJ
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ



mgr inż. Wojciech Stępnik

Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnych, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Biała Piska, pomagają zaspokoić różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność samorządu gminnego i tym samym stają się cennym partnerem dla jednostek samorządu terytorialnego.

Gmina Biała Piska, dążąc do zaspokojenia potrzeb i aspiracji mieszkańców, konsekwentnie od lat rozwija współpracę z sektorem pozarządowym i co roku wprowadza nowe formy współpracy.

Dobra współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi to jeden z fundamentów społeczeństwa obywatelskiego. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Współpraca Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Gminie Biała Piska poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Temu celowi ma służyć Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017. Dokument ten określa cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy, określa zadania priorytetowe, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Miejska w Białej Piskiej przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Biała Piska;
- 3) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Białej Piskiej;
- 4) **Organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

1 new

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej podjętej na podstawie art. 5 a Ustawy;

- 6) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Biała Piska www.bip.bialapiska.pl;
- 7) **referatach** - rozumie się przez to referaty Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej realizujące zadania publiczne we współpracy z organizacjami;
- 8) **zasadzie pomocniczości** - rozumie się przez to, że Gmina wspiera działalność Organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie;
- 9) **zasadzie suwerenności stron** - rozumie się przez to, że Gmina i Organizacje, współpracując ze sobą w sferze zadań publicznych wzajemnie respektują i szanują swoją odrębność i niezależność;
- 10) **zasadzie partnerstwa** - rozumie się przez to, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych;
- 11) **zasadzie efektywności** - rozumie się przez to, że Gmina przy zleceniu realizacji zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, a Organizacje rzetelnie realizują zlecone im zadania publiczne;
- 12) **zasadzie uczciwej konkurencji** - rozumie się przez to, że zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 13) **zasadzie jawności** - rozumie się przez to, że Gmina udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

- § 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnych.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Biała Piska, poszukiwanie sposobów
 - 1) zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
 - 2) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta;
 - 3) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 4) wytyczanie zasad współpracy międzysektorowej, opartej na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów podejmowanych działań;
 - 5) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
 - 6) wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;

1000

- 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
- 8) rozwój wolontariatu.

Rozdział 3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) wzmocnienie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.).

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 ustawy, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, nie dłuższym jednak niż trzy lata.

6. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 6, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

7. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

Handwritten signature

8. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) działalność polityczną,
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

- 1) informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach;
- 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 5) udzielania przez Referaty Urzędu pomocy w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
- 6) tworzenia i wspierania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami;
- 8) informowania o działalności Organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie przedsięwzięciach;
- 9) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy;
- 11) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę;
- 12) obejmowania patronatem Rady Miejskiej w Białej Piskiej, Burmistrza Białej Piskiej, wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;
- 13) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Gminy z Organizacjami;
- 14) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
- 15) prowadzenia i udostępniania elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających w Gminie;
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 17) nadzoru i koordynacji współpracy Gminy z Organizacjami przez pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 18) spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z pracownikami Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, poświęconych bieżącym sprawom dotyczącym współpracy Gminy z Organizacjami.

1000

Rozdział 5.
**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. W 2017 r. współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla lokalnej społeczności, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2017 r., a w szczególności zadań z obszarów:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - a) upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej oraz doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od: lokalnego do międzynarodowego;
 - c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne;
 - d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
 - e) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Biała Piska bazę sportową (obiektu i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży);
 - b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
 - c) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Biała Piska;
 - d) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego;
 - e) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Biała Piska.
- 3) **ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) organizacja programów zdrowotnych;
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
 - c) organizacja badań przesiewowych.
- 4) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
 - a) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - b) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych;
 - c) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji

leu

- społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi;
- d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób;
- f) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych;
- organizacja gield pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,
- organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

- a) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Biała Piska;
- b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego;
- c) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych;
- d) zabezpieczenie imprez masowych.

6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami gminy Biała Piska:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- b) integracja środowiska seniorów poprzez różne formy aktywności, aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 10. 1.** Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2017 r.
2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości 270 tys. zł.
3. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2017.
4. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego oraz na warunkach wskazanych w umowie.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 11.** Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 12. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w innych sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach

100

- i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2017 r.
 4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu gminy Biała Piska.
 5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
 6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
 7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
 8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Miejska w Białej Piskiej w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Burmistrz Białej Piskiej w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Białej Piskiej,
 - 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.
 9. Burmistrz będzie informować Organizacje o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z Organizacjami;
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
 - 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
 10. Organizacje mogą informować Burmistrza o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
 - 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.
 11. Realizacja Programu będzie monitorowana przez pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 12. Organizacje mogą zgłaszać do pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian do Programu.
 13. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje zmian w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami, będą wykorzystane przy opracowywaniu programu współpracy na rok następny.

Rozdział 9.

POWOLYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

§ 13. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „komisjami konkursowymi”;
- 2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej;

1ew

- 2) przynajmniej dwie osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w danym konkursie ofert.
3. Osoby wskazane przez Organizację są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Burmistrza przedstawiciel Urzędu, a pracownicy Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej zapewniają obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej (protokołu), zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu oraz zbiorczego arkusza oceny ofert, który poza oceną rozpatrywanych ofert zawiera proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

Rozdział 10.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

- § 14. 1.** Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzonego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Białej Piskiej sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:
- 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert;
 - 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 9) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 10) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.

1000

4. Projekt Sprawozdania z realizacji Programu sporządzają pracownicy Urzędu ds. współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie sprawozdań przekazanych przez Organizację.
5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. 1. Program był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr LXXIV/554/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm - Maz. z 2011 r., Nr 11, poz.368).

2. Projekt Programu został przedłożony Radzie Miejskiej w Białej Piskiej w terminie umożliwiający jego uchwalenie do 30 listopada 2016 r.

3. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. 1. Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

BURMISTRZ



mgr inż. *Wojciech Stępniak*

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 318/1/2016
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 12 września 2016 r.

Informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

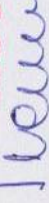
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.239), Burmistrz Białej Piskiej zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność za terenie Gminy Biała Piska do konsultacji w terminie od dnia 12 września 2016 r. do 26 września 2016 r. Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.

Opracowany Program stanowić będzie podstawę współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie realizowania polityki lokalnej wspierania aktywności pożytku publicznego.

Z projektem Programu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej. Propozycje i uwagi prosimy zgłaszać od dnia 12 września 2016 r. do 26 września 2016 r. poprzez przesłanie kompletnie wypełnionego formularza zmian do projektu Programu współpracy, drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (parter), lub w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (II piętro).

Formularz zmian do projektu Programu współpracy dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zakładce „Konsultacje społeczne” i „Organizacje pozarządowe”, w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (parter), lub w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (II piętro).

BURMISTRZ



mgr inż. Wojciech Stępnik

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 318/1/2016
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 12 września 2016 r.

Formularz do konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

Projekt Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017	
1.	Artykuł (stan zapisu w projekcie Programu wraz z nr rozdziału i punktu)
2.	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego zapisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu nr 1 wpisać należy: NOWY PRZEPIS – wskazanie konkretnego zapisu rozdziału i punktu)
3.	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu

.....
(pieczęć organizacji/
podmiotu składającego formularz)

.....
Podpisy osób reprezentujących podmiot

1 now