

Gmina Biała Piska
Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7
NIP 849-14-47-601, REGON 510967859
tel. (087) 423 90 14,
www.bip.bialapiska.pl
znak sprawy: ZOPO - 341 – 4/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości progowych
określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOWOŻENIE DZIECI I UCZNIÓW Z TERENU GMINY BIAŁA PISKA
DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w roku szkolnym 2011/2012**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Oświadczenie – załącznik nr 1 i 1a
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2 i 2a
- 3) Formularz ofertowy - załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4
- 5) Ustanowienia pełnomocnika (propozycja wzoru) – załącznik nr 5

SPORZĄDZIŁ:

Aneta Mróz

ZATWIERDZIŁ:

Dariusz Jurczykowski

1. Zamawiający:

Gmina Biała Piska - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej

12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7

NIP 849-14-47-601, REGON 510967859

tel. (87) 423 90 14 lub 423 90 90

www.bip.bialapiska.pl (zakładka: jednostki organizacyjne – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – zakładka: plany i zamierzenia).

1.1 Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl,
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej,
- 3) na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl. (zakładka: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – zakładka: plany i zamierzenia).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV- 60112000 - 6

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowożenia dzieci i uczniów z terenu gminy Biała Piska do placówek oświatowych w roku szkolnym 2011/2012.

- 1) przewidywana dzienna liczba kilometrów – ok. 774km,
- 2) przewidywana ilość uczniów – ok. 610 uczniów dziennie,
- 3) przewidywana liczba dni zajęć szkolnych – ok. 184 dni.

3.2 Zakres usługi obejmuje dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych na niżej wymienionych trasach, na podane odległości i wg podanej liczby osób:

- 1) Trasa I.
Cibory – Świdry Kościelne – SP Kożuchy – Łodygowo - Świdry – SP Kożuchy - Pawłocin – SP Kożuchy – Danowo – Kożuchy - Kożuchy Małe – PG Biała Piska.
Długość trasy ok. 114 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP – 59,
Liczba uczniów PG – 35.
Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kożuchach, Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.
- 2) Trasa II.
Wojny – Włosty – SP Skarżyn – Sokoły Jeziorne – Rogale Wielkie – SP Skarżyn - Myśliki – PG Biała Piska.
Długość trasy ok. 104 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP – 30,
Liczba uczniów PG – 29.
Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.
- 3) Trasa III.
Oblewo – Zabelne – Ruda – Giętkie – Orłowo - SP, PG i MP Biała Piska – Kaliszki - Kol. Kawalek – SP, PG i MP Biała Piska.
Długość trasy ok. 130 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP + MP – 55,
Liczba uczniów PG – 22.
Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.
- 4) Trasa IV.
1-wszy autobus: Jakuby – Cwaliny – Gruzy – Grodzisko – Guzki – SP Kumielsk – Radysy – SP, PG i MP Biała Piska.
2-gi autobus: Szymki – Kukły – SP Kumielsk – Kol. Kumielsk – Szkody – SP, PG i MP Biała Piska.
Długość trasy ok. 131 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP + MP – 63,
Liczba uczniów PG – 50.
Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kumielsku, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.
- 5) Trasa V.
Nowe Drygały – ZS Drygały – Myszki – Zalesie – ZS Drygały – Nitki – Pogorzelska Wielka Pogorzelska Mała – ZS Drygały.
Długość trasy ok. 81 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP i PG – 100 (SP-75, PG – 15).
Placówki docelowe: Zespół Szkół w Drygałach: Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum.
- 6) Trasa VI.
Kol. Kózki – Kózki - Długi Kąt - Kowalewo – SP, PG i MP Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – SP, PG i MP Biała Piska.
Długość trasy ok. 108 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.
Liczba uczniów SP + MP – 62,
Liczba uczniów PG – 33.
Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

7) Trasa VII.

Dmusy – Lipińskie – SP Skarżyn – Lipińskie – Dmusy – Lisy – Kruszewo – Konopki – Kol. Konopki – SP, PG i MP Biała Piska.

Długość trasy ok. 77 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.

Liczba uczniów SP + MP – 43,

Liczba uczniów PG – 23.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

8) Trasa VIII.

OSW Łupki – PG Biała Piska – ZS Drygały.

Długość trasy ok. 29 km dziennie, tj. rzeczywisty przebieg km z uczniami w autobusie.

(Punkty zbiorcze: teren szkoły przy Publicznym Gimnazjum w Białej Piskiej i Zespole Szkół w Drygałach).

3.2.1 Długość każdej trasy mierzona jest:

- 1) na kursach rannych – od pierwszej miejscowości na trasie, w której wsiadają uczniowie do danej szkoły,
- 2) na każdym kursie popołudniowym - do ostatniej miejscowości na trasie, w której wysiadają uczniowie.

3.2.2 Podana kolejność wsiadania uczniów z poszczególnych miejscowości dotyczy kursów rannych. Szczegółowy rozkład przewozu uczniów na kursach popołudniowych zostanie przekazany Wykonawcy po ustaleniu tygodniowych planów zajęć w szkołach.

3.2.3 Rozkład przewozu uczniów i miejsca przystankowe na kursach popołudniowych będzie stanowił integralną część umowy.

3.3 Wymagana liczba autobusów niezbędna do obsługi poszczególnych tras, z minimalną liczbą miejsc:

- 1) Trasa nr I – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących - 43,
- 2) Trasa nr II – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących - 34,
- 3) Trasa nr III – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących - 46,
- 4) Trasa nr IV – 2 autobusy z minimalną liczbą miejsc siedzących – 41,
- 5) Trasa nr V – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 44,
- 6) Trasa nr VI – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 49,
- 7) Trasa nr VII – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 51,
- 8) Trasa nr VIII – określenie minimalnej liczby miejsc w autobusie nastąpi przed rozpoczęciem usługi dowożenia, tj. do 31.08.2011r.

3.4 Obowiązki wykonawcy:

- 1) Przewóz uczniów i dzieci do placówek oświatowych w dni powszednie między godziną 6:30 a godziną 7:55 oraz przewóz uczniów i dzieci po zakończeniu zajęć zgodnie z tygodniowym planem zajęć w placówkach.
- 2) Przewóz według szczegółowego, godzinowego rozkładu kursów wraz z wyznaczonymi przystankami, według uzgodnień z dyrektorami szkół, po ustaleniu planu zajęć w poszczególnych placówkach.
- 3) Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np.: znaczne opady śniegu, roztopy, gołoledź przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę dowożenia wybierając inną przejeżdżną, optymalną trasę. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego tego samego dnia lub najpóźniej w dniu następnym.

- 4) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi przewozowej przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności przewozowe i przewożone dzieci od punktu zbiorczego do placówki i od placówki do punktu zbiorczego w danej miejscowości, zgodnie z dopuszczalną ilością przewożonych osób. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami dowożonymi z terenu Gminy Biała Piska. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl. (zakładka: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – zakładka: zadania i regulaminy) oraz w siedzibie jednostki.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych sprawnymi technicznie autobusami oznakowanymi zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania zamówienia objętego niniejszą specyfikacją. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom w całości.

4. Termin wykonania.

4.1 Realizacja przedmiotu zamówienia od 01 września 2011r. do końca zajęć w roku szkolnym 2011/2012.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w pkt 10.1 SIWZ jak również złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ;
- 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i kierowcami posiadającymi wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ i pisemnego zobowiązania określonego w pkt 10.3 SIWZ.
- 5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ.
- 5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.5 SIWZ oraz zaświadczeń, o których mowa w pkt 10.6, 10.7 i 10.8.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2 Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.3 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Bogumiła Nawrocka – Główny księgowy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.(tel. 874239087)

7. Termin związania ofertą.

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.1 – 10.8 SIWZ.
- 9.2 Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 9.3 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
- 9.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty.
- 9.5 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub podpis nieczytelny i pieczętka imienna).
- 9.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
- 1) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem poprzez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej oraz oznaczenie „Dowożenie dzieci i uczniów z terenu gminy Biała Piska do placówek oświatowych w roku szkolnym 2011/2012”,
 - 2) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis „Dowożenie dzieci i uczniów z terenu gminy Biała Piska do placówek oświatowych w roku szkolnym 2011/2012”.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty:

- 10.1 Licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 1a do SIWZ);
- 10.3 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
- 10.4 Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ).
- 10.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10.7 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty, z podaniem daty oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym z pieczętką. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.10 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami bądź oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.11 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli dokument określający status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwo wskazuje kilka osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.12 Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.13 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009r., Nr 226 poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.14 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta (zszyta) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu jej zawartości, a zapisane strony oferty muszą być czytelnie opatrzone kolejnym numerem.
- 10.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
- 10.16 W przypadku złożenia oferty przez Spółkę Cywilną należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej.
- 10.17 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.18 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagany jest dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z proponowanym wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.19 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób oraz zaświadczenie, o którym mowa w pkt 10.8 przedstawi co najmniej jeden z partnerów. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawcy złożą wspólnie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a i 2a do SIWZ. Każdy z Wykonawcówłoży natomiast zaświadczenia, o których mowa w pkt 10.6 i 10.7. Dokument wymieniony w pkt 9.1 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
- 10.20 W ofercie należy podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wzorem:
Cena - (brutto zł za km), słownie:, w tym podatek VAT.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, w Biurze Zespołu do dnia **10 sierpnia 2011r. do godz. 10⁰⁰**.
- 11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i zaadresowane według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA OFERTY.
- 11.5 Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie o wycofaniu należy dodatkowo opatrzyć opisem WYCOFANIE OFERTY.
- 11.6 Koperty oznaczone ZMIANA OFERTY będą otwarte w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE OFERTY nie zostaną otwarte.
- 11.7 Wykonawca nie może dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10 sierpnia 2011r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.9 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia na poszczególnych trasach, zawarte w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

11.10 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

12.2 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1) opisem przedmiotu zamówienia,

2) miejscem wykonywania usługi oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na obliczenie ceny.

12.3 Cena brutto musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

12.5 Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

13.2 Ocena ofert, w oparciu o podane w pkt 13.3 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.

13.3 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

1) cena brutto za 1 km trasy będącej przedmiotem zamówienia - 100%

13.4 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

13.5 Do porównania oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.8 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.10 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

13.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.12 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.bialapiska.pl. (zakładka: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – plany i zamierzenia) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w formie pisemnej.
- 14.2 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 14.3 Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.6 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

14.7 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

15.1 Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

15.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

15.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

15.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) liczby kilometrów na danej trasie:

a) po weryfikacji liczby kilometrów przeprowadzonej w ciągu 1-go miesiąca od dnia obowiązywania umowy,

b) w każdym czasie w przypadku konieczności zmiany liczby przystanków (miejscowości) na danej trasie,

2) godzin rozpoczęcia i zakończenia przewozu uczniów,

3) kolejności obsługi przystanków (miejscowości) na trasie,

4) żądania od Wykonawcy autobusu z mniejszą lub większą ilością miejsc niż wymagana w SIWZ, w związku z możliwą zmianą liczby uczniów dowożonych na poszczególnych trasach.

15.5 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

15.6 Termin płatności faktur – do 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury VAT.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości zamówienia wynikającej z zawartej umowy.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.