

Gmina Biała Piska
Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej
12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7
NIP 849-14-47-601, Regon 510967859
tel. (087) 423 90 14,
www.bip.bialapiska.pl

znak sprawy: ZOPO - 341 – 1/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej wartości progowych
określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOWOŻENIE DZIECI
I UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ BIAŁA PISKA ORAZ OŚRODKA SZKOLNO –
WYCHOWAWCZEGO W ŁUPKACH
w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie – załączniki nr 2 i 2a
- 3) Oświadczenie – załączniki nr 3 i 3a
- 4) Wykaz środków transportowych (autobusów) – załącznik nr 4.
- 5) Wykaz osób (kierowców i opiekunów) – załącznik nr 5.
- 6) Oświadczenie na temat grupy kapitałowej – załączniki nr 6 i 6a.
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7.
- 8) Ustanowienie pełnomocnika (propozycja wzoru) – załącznik nr 8.

SPORZĄDZIŁ:

Aneta Mróz

ZATWIERDZIŁ:

Dariusz Jurczykowski

1 Zamawiający:

Gmina Biała Piska - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej

12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7

NIP 849-14-47-601, Regon 510967859

tel. (87) 423 90 14 lub 423 90 90

www.bip.bialapiska.pl (zakładka: jednostki organizacyjne – Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – zakładka: plany i zamierzenia).

1.1 Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało:

- 1) przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- 2) zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej,
- 3) zamieszczone na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl. (zakładka: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – plany i zamierzenia).

2 Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego bez podziału na części o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1649),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

3 Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

KOD CPV- 60140000-1

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowożenia dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016.

3.1.1. Przewidywana dzienna liczba kilometrów – 757 km.

3.1.2. Dzienna liczba kilometrów wymieniona w pkt 3.1.1 została określona z uwzględnieniem:

- 1) jednego kursu rannego na trasach nr I, II, III, IV, V, VI i VII
- 2) jednego kursu popołudniowego na trasie nr VIII
- 3) dwóch kursów popołudniowych na trasie nr V
- 4) trzech kursów popołudniowych na trasach nr I, II, III, IV, VI i VII

3.1.3. Przewidywana ilość uczniów – ok. 600 uczniów dziennie

3.1.4. Przewidywana liczba dni zajęć dydaktycznych

- 1) w roku szkolnym 2013/2014 – 187 dni

- 2) w roku szkolnym 2014/2015 – 187 dni
- 3) w roku szkolnym 2015/2016 – 187 dni.

3.2 Zakres usługi obejmuje dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów do niżej wymienionych placówek oświatowych:

- 1) Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej
- 2) Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Białej Piskiej
- 3) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białej Piskiej
- 4) Zespół Szkół w Drygalech
- 5) Szkoła Podstawowa im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie
- 6) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Kumielsku
- 7) Szkoła Podstawowa w Kozuchach
- 8) Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Łupkach.

3.3 Zakres usługi obejmuje dowożenie i odwożenie dzieci i uczniów na niżej wymienionych trasach:

3.3.1 Trasy ranne

1) Trasa I.

Cibory – Świdry Kościelne – SP Kozuchy – Łodygowo - Świdry – SP Kozuchy - Pawłocin – SP Kozuchy – Danowo – Kozuchy - Kozuchy Małe – SP, PG, MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 36 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kozuchach, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

2) Trasa II.

Myśliki - Wojny – Włosty – SP Skarżyn – Sokoły Jeziorne – Rogale Wielkie – SP Skarżyn – PG Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 34 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

3) Trasa III.

Ruda – Giętkie – Orłowo – Zabelne – Oblewo - SP, PG i MP Biała Piska – Kaliszki - Kol. Kawalek – SP, PG i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 25 km.

Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

4) Trasa IV.

1-wszy autobus: Jakuby – Cwaliny – Gruzy – Guzki – SP Kumielsk – Kol Radysy – Radysy - SP, PG i MP Biała Piska.

2-gi autobus: Szymki – Kukły – SP Kumielsk – Szkody – SP, PG i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 40 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Kumielsku, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

5) Trasa V.

Monety – Pogorzal Wielka – Nitki – Pogorzal Mała - ZS Drygały – Myszkki – Zalesie – ZS Drygały.

Długość trasy na kursie rannym - 30 km.

Placówki docelowe: Zespół Szkół w Drygalech: szkoła podstawowa i publiczne gimnazjum.

6) Trasa VI.

Szkody Kolonia - Kózki - Długi Kął - Kowalewo – SP, PG i MP Biała Piska – Komorowo – Belcząc – SP, PG i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 33 km.

Placówki docelowe: Miejskie Przedszkole Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

7) Trasa VII.

Dmusy – Lipińskie – SP Skarżyn – Lipińskie – Dmusy – Lisy – Kruszewo – Konopki – Kol. Konopki – SP, PG i MP Biała Piska.

Długość trasy na kursie rannym - 22 km.

Placówki docelowe: Szkoła Podstawowa w Skarżynie, Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej, Szkoła Podstawowa w Białej Piskiej i Publiczne Gimnazjum w Białej Piskiej.

3.3.2 Trasy popołudniowe:

1) Trasa I.

a) pierwszy kurs popołudniowy

SP, PG i MP Biała Piska – Kozuchy Małe – Kozuchy – Świdry Kościelne - Cibory – Świdry – Łodygowo - Pawłocin – SP Kozuchy – Świdry Kościelne – Cibory – Świdry – Łodygowo - Pawłocin

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 49 km.

b) drugi kurs popołudniowy

SP, PG Biała Piska – Kozuchy Małe – Kozuchy – Danowo - Świdry Kościelne - Cibory – Świdry – Łodygowo – Pawłocin

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 29 km.

c) trzeci kurs popołudniowy

PG Biała Piska – Kozuchy – Danowo - Świdry Kościelne – Cibory – Łodygowo – Pawłocin

Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym - 29 km.

2) Trasa II.

a) pierwszy kurs popołudniowy

SP Skarżyn – Rogale Wielkie – Sokoły Jeziorne – SP Skarżyn - Włosty – Wojny – Myśliki.

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 21 km.

b) drugi kurs popołudniowy

PG Biała Piska – Myśliki – Wojny – Włosty – Skarżyn – Rogale wielkie – Sokoły Jeziorne.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 23 km.

c) trzeci kurs popołudniowy

PG Biała Piska – Myśliki – Wojny – Włosty – Skarżyn – Rogale Wielkie – Sokoły Jeziorne.

Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym - 23 km.

3) Trasa III.

a) pierwszy kurs popołudniowy

SP, PG i MP Biała Piska Kol Kawalek – Kaliszki – Orłowo – Giętkie - Ruda – Zabelne – Oblewo.

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 22 km.

b) drugi kurs popołudniowy

SP, PG Biała Piska Kol Kawalek – Kaliszki – Orłowo – Giętkie - Ruda – Zabelne – Oblewo.

Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 22 km.

c) trzeci kurs popołudniowy

PG Biała Piska Kol Kawalek – Kaliszki – Orłowo – Giętkie - Ruda – Zabelne – Oblewo.

Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym - 22 km.

4) Trasa IV.

a) pierwszy kurs popołudniowy

SP, PG, MP Biała Piska – Kol. Radysy – Radysy – Szkody – SP Kumielsk – Guzki – Gruzy – Cwaliny – SP Kumielsk - Szymki

Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 32 km.

- b) drugi kurs popołudniowy
SP, PG Biała Piska – Kol. Radysy – Radysy – Szkody – Kukły – Szymki - SP Kumielsk – Guzki – Gruzy – Cwaliny – Jakuby
Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 34 km.
 - c) trzeci kurs popołudniowy
PG Biała Piska – Radysy – Szkody – Kukły – Szymki - SP Kumielsk – Guzki – Gruzy – Cwaliny.
Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym - 29 km.
- 5) Trasa V.
- a) pierwszy kurs popołudniowy
ZS Drygały – Myszki – Zalesie – ZS Drygały – Pogorzal Mała – Nitki – Pogorzal Wielka - Monety
Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 28 km.
 - b) drugi kurs popołudniowy
ZS Drygały – Myszki – Zalesie – ZS Drygały – Pogorzal Mała – Nitki – Pogorzal Wielka - Monety
Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 28 km.
- 6) Trasa VI.
- a) pierwszy kurs popołudniowy
SP, PG, MP Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – Kowalewo – Kózki - Szkody Kolonia.
Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 24 km.
 - b) drugi kurs popołudniowy
SP, PG Biała Piska – Komorowo – Bełcząc – Kowalewo – Długi Kąt - Kózki - Szkody Kolonia.
Długość trasy na drugim kursie popołudniowym - 24 km.
 - c) trzeci kurs popołudniowy
PG Biała Piska – Kózki – Długi Kąt Kowalewo – Bełcząc.
Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym - 19 km.
- 7) Trasa VII.
- a) pierwszy kurs popołudniowy
SP, PG, MP Biała Piska – Konopki – Kruszewo – Lisy – Dmusy – SP Skarżyn – Lipińskie – Dmusy.
Długość trasy na pierwszym kursie popołudniowym - 22 km.
 - b) drugi kurs popołudniowy
SP, PG Biała Piska - Konopki – Kruszewo – Lisy – Dmusy – Lipińskie.
Długość trasy na drugim kursie popołudniowym -14 km.
 - c) trzeci kurs popołudniowy
PG Biała Piska - Kruszewo – Dmusy – Lipińskie.
Długość trasy na trzecim kursie popołudniowym -14 km.
- 8) Trasa VIII.
OSW Łupki – PG Biała Piska – ZS Drygały.
Długość trasy - 29 km dziennie.

- 3.3.3 Liczba kilometrów na kursach popołudniowych stanowi wartość szacunkową i została obliczona według rozkładu zajęć w roku szkolnym 2012/2013. Ostateczna liczba kilometrów oraz układ miejscowości na trasie będzie określany po weryfikacji liczby kilometrów przeprowadzonej we wrześniu każdego roku szkolnego w związku z ustaleniem rozkładów zajęć w szkołach w każdym kolejnym roku szkolnym.
- 3.3.4 Szczegółowy rozkład dowożenia uczniów na kursach popołudniowych zostanie przekazany Wykonawcy po ustaleniu tygodniowych planów zajęć w szkołach.

- 3.3.5 Rozkład dowożenia uczniów i miejsca przystankowe na kursach popołudniowych będzie stanowił integralną część umowy.
- 3.3.6 Rozkłady dowożenia uczniów na kolejne lata szkolne będą przekazywane Wykonawcy:
- a) na kursach rannych – przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku szkolnego,
 - b) na kursach popołudniowych - po ustaleniu tygodniowych planów zajęć w szkołach w każdym kolejnym roku szkolnym.
- 3.4 Wymagana liczba autobusów niezbędna do obsługi poszczególnych tras, z minimalną liczbą miejsc:
- 1) Trasa nr I – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących - 46,
 - 2) Trasa nr II – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących - 35,
 - 3) Trasa nr III – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 43,
 - 4) Trasa nr IV – 2 autobusy z minimalną liczbą miejsc siedzących – 35,
 - 5) Trasa nr V – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 47,
 - 6) Trasa nr VI – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 45,
 - 7) Trasa nr VII – 1 autobus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 55,
 - 8) Trasa nr VIII – autobus lub bus z minimalną liczbą miejsc siedzących – 18.
- 3.4.1 Autobusy muszą być w pełni sprawne technicznie przez cały okres wykonywania zamówienia, w tym posiadać sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym.
- 3.4.2 Autobusy muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4.3 Autobusy muszą posiadać ważne ubezpieczenie OC i NW oraz dowód rejestracyjny przez cały okres wykonywania zamówienia.
- 3.5 Obowiązki wykonawcy:
- 1) Przewóz uczniów i dzieci do placówek oświatowych w dni powszednie między godziną 6.35 a godziną 7:55 oraz przewóz uczniów i dzieci po zakończeniu zajęć, zgodnie z tygodniowym planem zajęć w placówkach,
 - 2) Przewóz uczniów według szczegółowego, godzinowego rozkładu kursów wraz z wyznaczonymi przystankami, według rozkładów jazdy uzgodnionych z dyrektorami szkół, po ustaleniu planu zajęć w poszczególnych placówkach,
 - 3) Zapewnienie miejsc siedzących wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom,
 - 4) Podjeżdżanie autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci i uczniów przez jezdnię,
 - 5) Dodatkowe oznakowanie autobusów poprzez umieszczanie za ich przednią szybą tabliczek z nazwami miejscowości/kierunkiem odjazdów,
 - 6) Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np.: znaczne opady śniegu, roztopy, gołoledź, przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę dowożenia wybierając inną przejeżdżną, najkrótszą trasę. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego:
 - a) w odniesieniu do kursów rannych - tego samego dnia,
 - b) w odniesieniu do kursów popołudniowych – tego samego dnia lub najpóźniej w dniu następnym. W sytuacji kiedy wykonawca nie powiadomi zamawiającego w w/w terminie dodatkowe kilometry nie będą uznane.
 - 7) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi przewozowej przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności przewozowe i przewożone dzieci od punktu zbiorczego do placówki i od placówki do punktu zbiorczego w danej miejscowości, zgodnie z dopuszczalną ilością przewożonych osób.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami dowożonymi z terenu Gminy Biała Piska (Zarządzenie Nr 214/1/09 Burmistrza Białej Piskiej). Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – zadania i regulamin oraz w siedzibie jednostki,

- 9) Wykonawca z chwilą rozpoczęcia realizacji usługi przewozowej zobowiązuje się do zapewnienia w czasie świadczenia usługi opieki wszystkim dzieciom i uczniom poprzez zatrudnienie opiekunów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów podczas przewozu, wsiadania do autobusu, wysiadania z autobusu i przechodzenia przez jezdnię, zgodnie z zakresem obowiązków opiekunów określonym w Regulaminie, o którym mowa powyżej,
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia opiekunów w kamizelki odblaskowe.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania zamówienia objętego niniejszą specyfikacją. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom w całości.

4 Termin wykonania.

- a. Realizacja przedmiotu zamówienia **od 02 września 2013r. do 24 czerwca 2016r.**, we wszystkie dni, w których odbywają się w szkołach zajęcia dydaktyczne.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentu określonego w pkt 10.1 SIWZ jak również złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ;
- 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym posiadającym wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ, wykazów określonych w pkt 10.3, 10.4 SIWZ oraz oświadczenia określonego w pkt 10.5 SIWZ.
- 5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 10.2 SIWZ.
- 5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 11.1 SIWZ, zaświadczeń określonych w pkt 11.2, 11.3, 11.4 SIWZ oraz informacji określonych w pkt 11.5 i 11.6 SIWZ.

6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.2 Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.3 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Aneta Mróz – Specjalista ds. administracyjnych Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.
 - 2) Dariusz Jurczykowski – Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

7 Termin związania ofertą.

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 7.3 nie powoduje utraty wadium.

8 Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej nr 44 9364 0000 2007 0201 0916 0007, tytułem: wadium – przetarg nieograniczony na dowożenie uczniów, w terminie do 28 maja 2013r. do godz. 10⁰⁰.
- 8.5 Wadium uznaje się za złożone w terminie, jeżeli pieniądze znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego we wskazanym w pkt 8.4 terminie.
- 8.6 Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku pisemnej woli złożonej w tym zakresie przez Wykonawcę.
- 8.7 Wykonawca, który do upływu terminu składania ofert nie wniósł wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

9 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10.1 – 12.1 SIWZ.
- 9.2 Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 9.3 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 9.4 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty.
- 9.5 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tj. podpis czytelny lub podpis nieczytelny i pieczęć imienna.
- 9.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
- 1) pierwsza koperta (zewnątrzna), zabezpieczona przed otwarciem poprzez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać tylko adres Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej oraz oznaczenie „Dowożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016”,
 - 2) druga koperta (wewnętrzna), zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis „Dowożenie dzieci i uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska oraz Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Łupkach w latach szkolnych 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016”.

10 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do oferty:

- 10.1 Licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób;
- 10.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ);
- 10.3 Wykaz środków transportowych (autobusów) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- 10.4 Wykaz osób (kierowców i opiekunów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
- 10.5 Oświadczenie, że kierowcy uczestniczący w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje do kierowania autobusem oraz przewozu osób – złożone na załączniku nr 5 do SIWZ.

11 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 11.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 3 lub 3a do SIWZ).
- 11.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7 Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ lub oświadczenie o przynależności do w/w grupy kapitałowej wraz z podaniem jej składu zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ.

12 Wykaz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 12.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
- 12.2 W przypadku złożenia zobowiązania, o którym mowa w pkt 12.1 zamawiający żąda

od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) dokumentów dotyczących zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) dokumentów dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 12.3 Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

13 Sposób przygotowania oferty i dokumentów:

- 13.1. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty, z podaniem daty oraz czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym z pieczętką. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami bądź oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli dokument określający status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwo wskazuje kilka osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 13.5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2013r., poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 13.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta (zszyta) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu jej zawartości, a zapisane strony oferty muszą być czytelnie opatrzone kolejnym numerem.
- 13.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
- 13.8. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagany jest dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z proponowanym wzorem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób przedstawi co najmniej jeden z partnerów. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

ustawy Wykonawcy złożą wspólnie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a i 3a do SIWZ. Każdy z Wykonawcówłoży natomiast zaświadczenia, o których mowa w pkt 11.2 i 11.3.

Formularz ofertowy należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

- 13.11. W ofercie należy podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wzorem:

Cena - (brutto zł za km), słownie:, w tym podatek VAT.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska, w Biurze Zespołu do dnia **28 maja 2013r. do godz. 10⁰⁰**.

- 14.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

- 14.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

- 14.4 Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i zaadresowane według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA OFERTY.

- 14.5 Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie o wycofaniu należy dodatkowo opatrzyć opisem WYCOFANIE OFERTY.

- 14.6 Koperty oznaczone ZMIANA OFERTY będą otwarte w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE OFERTY nie zostaną otwarte.

- 14.7 Wykonawca nie może dokonać zmian lub wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

- 14.8 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28 maja 2013r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, ul. Moniuszki 7, 12-230 Biała Piska. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.9 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, zawarte w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

- 14.10 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

15 Opis sposobu obliczania ceny.

- 15.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.

- 15.2 Cena brutto musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

- 15.4 Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
- 16.2 Ocena ofert, w oparciu o podane w pkt 13.3 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 16.3 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

cena brutto za 1 km trasy będącej przedmiotem zamówienia - 100%

- 16.4 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 16.5 Do porównania oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 16.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.8 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.10 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 16.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.12 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip.bialapiska.pl. (zakładka: jednostki organizacyjne - Zespół Obsługi Placówek Oświatowych – plany i zamierzenia) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w formie pisemnej.

17.2 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17.3 Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17.6 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

17.7 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1 Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ i jest jej integralną częścią.

18.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

18.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

18.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie maksymalnej liczby kilometrów na danej trasie:

- 1) po weryfikacji liczby kilometrów przeprowadzonej we wrześniu każdego roku szkolnego, w związku z ustaleniem w szkołach tygodniowego rozkładu planu zajęć,
- 2) w każdym czasie w przypadku konieczności zmiany liczby przystanków (miejscowości) na danej trasie.

18.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie godzin rozpoczęcia i zakończenia przewozu uczniów oraz zmiany kolejności miejscowości na trasie.

18.6 W związku z możliwą zmianą liczby uczniów dowożonych na poszczególnych trasach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie wymagania od Wykonawcy autobusu z mniejszą lub większą liczbą miejsc niż określona w SIWZ.

19 Pozostałe zmiany postanowień umowy.

19.1 Nie stanowią istotnych zmian postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany liczby kilometrów na poszczególnych trasach wynikające z organizacji pracy w szkołach oraz przyczyn określonych w pkt 3.5 ppkt 6 SIWZ, które są ewidencjonowane na wykazach kilometrów realizowanych w danym miesiącu, według załącznika nr 4 do umowy;
- 2) zmiany liczby dni dowożenia dzieci i uczniów, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym w szkołach dniem wolnym od zajęć dydaktycznych lub dodatkowym dniem zajęć wymagającym konieczności dowożenia dzieci i uczniów,
- 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, np. zmiana numeru rachunku bankowego,
- 4) zmiana danych teleadresowych Stron,
- 5) zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

19.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

19.3 Termin płatności faktur – do 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury VAT.

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% całkowitej wartości zamówienia wynikającej z zawartej umowy.

20.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

21.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 23 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 24 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 26 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 27 Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 28 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.