

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwała:

**Program współpracy Gminy Biała Piska
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2015 r.**

**Rozdział 1.
WSTĘP**

Organizacje pozarządowe są ważnym ogniwem wspólnoty samorządowej, jaką stanowi gmina Biała Piska. Skupiają one aktywnych obywateli i podejmują działania na rzecz społeczności lokalnej. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców gminy Biała Piska. Organizacje pozarządowe realizują działania lokalne i ponadlokalne, i tym samym promują oraz budują pozytywny wizerunek gminy Biała Piska w województwie warmińsko-mazurskim i poza jego granicami.

Gmina Biała Piska wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom regionu oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych gminy. Współpraca Gminy Biała Piska z sektorem pozarządowym, jako partnerem samorządu gminnego, ma za zadanie skuteczną realizację wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r., zwany dalej „programem” jest dokumentem programowym, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem gminnym a działającymi na terenie gminy organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

Handwritten signature

Handwritten signature

- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Biała Piska na 2015 r.,
- 4) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie – użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 6) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 7) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs ofert na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań publicznych Gminy Biała Piska,
- 8) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Białej Piskiej w celu zaopiniowania ofert,
- 9) **sferze zadań publicznych** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Biała Piska,
- 11) **zadaniach gminy** – rozumie się przez to zadania publiczne należące do zakresu działania Gminy Biała Piska.

Rozdział 3.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, których działalność służy aktywizacji mieszkańców i rozwojowi gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podnoszenie standardów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) tworzenie warunków i wspieranie działań organizacji na rzecz rozwoju aktywności społecznej w regionie,
- 3) budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 5) wykorzystanie możliwości i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 6) efektywne i racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 7) promowanie postaw proobywatelskich i prospołecznych, rozwój wolontariatu,
- 8) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi,
- 9) budowanie wizerunku gminy jako wspólnoty ludzi aktywnych,
- 10) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych.

J. Nowak

[Signature]

Rozdział 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Biała Piska z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **suwerenności stron** – oznacza to, że obydwie strony szanują wzajemnie swoją odrębność i aktywnie angażują się w prace nad dobrem gminy i jej mieszkańców.
- 2) **partnerstwa** – oznacza to, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 3) **pomocniczości** – oznacza to przekazywanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w celu wzmocnienia aktywności i poczucia odpowiedzialności obywateli za rozwój gminy,
- 4) **efektywności** – oznacza to, że w realizacji zadań publicznych obie strony zmierzają do osiągnięcia jak najlepszych efektów przy optymalizacji kosztów,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza to, że zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad. Zarówno gmina, jak i organizacje pozarządowe, dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań, a zasady współpracy gminy z organizacjami są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.
- 6) **równości szans** – oznacza to, że tworzone programy i strategie stwarzają równe szanse wszystkim podmiotom i obywatelom ich reprezentującym,
- 7) **legalności** – wszelkie działania gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

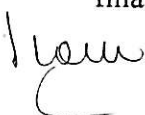
Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

- 1) finansowym,
- 2) pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym obejmować będzie:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub





- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym opierać się będzie na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,
 - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
 - 3) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowych patronatem Burmistrza Białej Piskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy Biała Piska,
 - 4) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali gminnych na działalność statutową organizacji związaną z tematyką Programu,
 - 5) pomocy organizacyjną na rzecz podmiotów, które współpracują z gminą przy realizacji zadań publicznych,
 - 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
 - 8) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
 - 9) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów.

Rozdział 7.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W 2015 r. współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań z obszarów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej,
 - b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od: lokalnego do międzynarodowego,
 - c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne,



- d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- e) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Biała Piska bazę sportową (obiekty i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży),
- b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Biała Piska,
- d) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego,
- e) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Biała Piska.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja programów zdrowotnych,
- b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- c) organizacja badań przesiewowych.

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- c) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi,
- d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób,
- f) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - organizacja giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,
 - organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

Handwritten signature

Handwritten signature

- 5) ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Biała Piska,
 - b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego,
 - c) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych,
 - d) zabezpieczenie imprez masowych.

- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami gminy Biała Piska:
 - a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - b) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie Białopiskich Senioraliów,
 - c) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2015 r.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu gminy Biała Piska.

5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Handwritten signature

Handwritten signature

6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

8. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miejska w Białej Piskiej w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację,
- 2) Burmistrz Białej Piskiej w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską w Białej Piskiej,
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2015 r.

2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokościzł.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Burmistrz Białej Piskiej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz Białej Piskiej przedłoży Radzie Miejskiej w Białej Piskiej do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

3. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 7) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

4. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom ww. wskaźników z 2014 roku.

Handwritten signature

Handwritten signature

5. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów mogą być wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 12.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

§ 12. 1. Projekt Programu na 2015 r. tworzony był etapowo i został opracowany w oparciu o Program na rok 2014 r.

2. Przygotowanie Programu objęto realizację następujących działań :

- 1) przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2015,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Białej Piskiej.

3. Po uchwaleniu, Program na 2015 r., zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Biała Piska, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA i ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT w OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Burmistrz Białej Piskiej powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej „komisjami”.

2. W skład każdej komisji wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego i dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przed podmioty biorące udział w konkursie, przy czym komisja jest władna do opiniowania w obecności co najmniej trzech członków.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji,
- 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji na podstawie przepisów ustawy.

Wuu

[Signature]

4. Udział przedstawicieli organu wykonawczego w komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
5. Udział członków komisji konkursowej w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur osób, wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 publikowana jest:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) wywieszana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.
8. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz Białej Piskiej.
9. Wyboru dwóch osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez organizacje pozarządowe kandydatur, dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.
10. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Burmistrz w formie zarządzenia.
11. Do członków komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
12. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub w przeciwnym wypadku powiadamiają o rezygnacji z prac komisji.
13. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
15. W pracach komisji, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
16. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
17. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych przez oferenta oraz ofertę, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

18. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 17.
19. Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej opinii wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną opinię na etapie weryfikacji formalnej.
20. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Burmistrzowi Białej Piskiej.
21. Decyzję o udzieleniu zlecenia oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz Białej Piskiej po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
22. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 14. 1.** Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.
 3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.
 4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
 5. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.
 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.
 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępniak
[Signature]
Zastępca Burmistrza

[Signature]
ADWOKAT
Sebastian Woźniak