

**Zarządzenie Nr 181/1/2015  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 23 listopada 2015 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), i Zarządzeniem Nr 175/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2016 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2016 r. w zakresie „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”.

**§ 2. Rodzaje zadań**

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
- 2) Zadaniemi z zakresu ochrony i promocji zdrowia, objętymi niniejszym konkursem są:
  - a) zapewnienie osobom przewlekle chorym lub leżącym w łóżku wsparcia w postaci usług medyczno - rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania pacjenta i w gabinecie zabiegowym,
  - b) poprawa warunków funkcjonowania pacjentów w środowisku domowym lub utrzymanie ich stanu zdrowia,
  - c) zapewnienie profesjonalnego wsparcia pacjentowi, jak i jego rodzinie, m.in. w zakresie nauki właściwej pielęgnacji domowej osoby bliskiej, nauczania czynności ułatwiających i usprawniających rodzinie opiekę nad chorym,
  - d) zwiększenie świadomości pacjenta i jego rodziny w zakresie przysługujących im praw związanych z leczeniem,
  - e) aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej,
  - f) inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny.

**§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację objętego niniejszym konkursem zadania z zakresu „Opieka medyczna i rehabilitacyjna” w budżecie gminy Biała Piska na 2016 r. planuje się kwotę w wysokości: **60.000,00 zł.**

**§ 4. Warunki przyznawania dotacji**

- 1) Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustaw: o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej czy ochrony zdrowia.
- 3) Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
  - a) Oferty Podmiotu o przyznanie dotacji. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
  - b) **Dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:**
    - zadania i zakupy inwestycyjne,
    - prace remontowe i budowlane,
    - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,
    - zakup gruntów,
    - działalność gospodarczą,
    - działalność polityczną i religijną,

*Handwritten signature and mark*

- refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
- dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- c) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- d) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 6.
- e) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- f) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
- g) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- h) Warunkiem przyznania dotacji jest minimalny wkład własny w **wysokości 10 %**. Wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym (praca wolontariuszy) lub finansowym.

4) Podmioty wybrane w drodze konkursu przyjmują do realizacji zadanie publiczne i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem art. 220 ust.1 i art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), a Burmistrza Białej Piskiej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej na podstawie umowy.

5) Zarządzenie Burmistrza Białej Piskiej jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowo zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularz umowy do pobrania”.

6). Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7) Gmina Biała Piska, zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

#### § 5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 2) Miejscem realizacji zadania będzie teren Miasta i Gminy Biała Piska.
- 3) Zadanie może być realizowane między innymi poprzez:
  - a) poradnictwo w sprawach medycznych, higieny i odżywiania,
  - b) umożliwienie korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego i środków medycznych dla celów opieki i leczenia,
  - c) poradnictwo i rehabilitację wg wskazań lekarskich w szczególności gimnastykę leczniczą i korekcyjną, rehabilitację ruchową, masaże lecznicze, zabiegi fizjoterapeutyczne,
  - d) pomoc i świadczenie usług medycznych i rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania podopiecznych.

#### § 6. Termin składania ofert

- 1) Termin składania oferty – co najmniej 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. **do dnia 15 grudnia 2015 r. do godz. 15.00**.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Konkurs ofert „Opieka medyczna i rehabilitacyjna”** w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w godz. od 7.00 do 15.00 bądź przesłanie drogą pocztową (**decyduje data wpływu**).
- 3) Formularz oferty do pobrania w Punkcie Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl).

*Handwritten signature:*  
Kow

## § 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- 1) Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
- 2) **Ocena formalna obejmuje:**
  - a) terminowość i formę złożenia oferty,
  - b) zgodność wymaganych podpisów,
  - c) kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.
- 3) **Ocena merytoryczna**

Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

### Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

L.p.	Kryterium oceny	Punkty
1	Zasięg (ilość osób przewidzianych jako uczestnicy), czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami zadania.	0-10
2	Koszty realizacji zadania, ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskiwanych z innych źródeł.	0-10
3	Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy).	0-10
4	Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów.	0-10
5	Liczba członków podmiotu składającego ofertę (w tym wspierających), wysokość środków deklarowanych przez oferenta, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację.	0-10

- 4) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
- 5) Oferty na realizację zadania publicznego, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. **Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:**
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- 6) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8) Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białej Piskiej propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, ich liczbę, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
- 9) Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji. Wyniki konkursu zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bialapiska.pl](http://www.bialapiska.pl)

*Now*

- 10) Od podjętej przez Burmistrza Białej Piskiej decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
- 11) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25.

§ 8.1. Informacja o zrealizowanych w roku bieżącym oraz poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej

**Lista przyznanych dotacji w roku 2014**

Lp.	NAZWA PODMIOTU	ZADANIE	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI
1.	Caritas Diecezji Ełckiej 19 – 300 Ełk, ul. 3 Maja 10	Opieka medyczna i rehabilitacyjna	60.000,00 zł

**Lista przyznanych dotacji w roku 2015**

Lp.	NAZWA PODMIOTU	ZADANIE	KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI
1.	Caritas Diecezji Ełckiej 19 – 300 Ełk, ul. 3 Maja 10	Opieka medyczna i rehabilitacyjna	60.000,00 zł

2. Wzory formularzy określają:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz.25).
- 2) Formularze są również dostępne w Punkcie Obsługi Interesanta, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Mickiewicza 25 oraz na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl)

**§ 9. 1. Warunki zawarcia umowy:**

- 1) wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację,
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu i ewentualnie harmonogramu oferty,
  - 3) zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu stosownej umowy.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularz sprawozdania do pobrania”.

**§ 10. Burmistrz Białej Piskiej zastrzega prawo do:**

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,
- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. 1. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, Punkcie Obsługi Interesanta w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

*Handwritten signature*

2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:

- 1) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,
- 2) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Wojciech Stępiak*

