

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ
WPŁYNEŁO DNIA

2011 -09- 02

L.dz. 4156 zał. _____
Przek. do zał. _____ podpis _____

.....
(Data i miejsce złożenia oferty
wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i ochrona zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Opieka medyczna i rehabilitacyjna
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 10.10.2011r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Biała Piska
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Caritas Diecezji Elckiej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Departament Wyznań Religijnych oraz Mniejszości Narodowych i Etnicznych MSWiA
DWRMNiE-6733-204/2011/HK

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1 września 1992 r.

5) nr NIP 845-14-65-879 nr REGON: 040109444

6) adres:

miejsowość: Elk, ul. 3 Maja 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Elk powiat:⁸⁾ elcki

województwo: warmińsko- mazurskie

kod pocztowy 19-300 poczta: Elk

7) tel.: 87 629 02 60 faks: 87 629 02 50

e-mail: elk@caritas.pl [http:// www.elk.caritas.pl](http://www.elk.caritas.pl)

8) numer rachunku bankowego: 47 1020 4724 0000 3002 0064 5739

nazwa banku: PKO BP S.A. o/Elk

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Ks. Dariusz Kruczyński - Dyrektor Caritas Diecezji Elckiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Caritas Diecezji Elckiej Stacja Opieki Caritas Diecezji Elckiej z siedzibą w Białej Piskiej, tel. 87 423 94 13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Renata Stańczyk numer telefonu kontaktowego 512 484 835

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Caritas Diecezji Elckiej prowadzi: Dom im. Św. Ojca Pio w Elku (Noclegownię i Dom Dziennego Pobytu), 8 świetlic na terenie diecezji elckiej: w Elku (3), Giżycku, Piszcu, Augustowie, Olecku oraz Orłowie, Katolicki Ośrodek Adopcyjno- Opiekuńczy w Elku, Stacje Opieki w Białej Piskiej i Puńsku, Stację Socjalną Caritas w Giżycku, Warsztaty Terapii Zajęciowej w Gołdapi, 3 domy dziecka, Jadłodajnie dla ubogich w Giżycku i Elku, 143 Parafialne Zespoły Caritas na terenie Diecezji Elckiej, realizujące przede wszystkim pomoc doraźną dla ubogiej ludności z danego terenu oraz prowadzące liczne świetlice socjoterapeutyczne i wychowawcze dla dzieci i młodzieży. O tym jak szerokie jest pole naszego działania świadczy statut organizacji. Zgodnie z jego celami prowadzimy działalność charytatywno-opiekuńczą, systematyzujemy jej formy i podejmujemy działania na rzecz potrzebujących. Obok typowej działalności charytatywnej działamy również na rzecz praw człowieka i obywatela, interesów kobiet, wspieramy rozwój wspólnot lokalnych, integrację europejską, kulturę i sztukę, rozwój gospodarczy, itp. Oprócz placówek prowadzimy akcje stałe oraz okazjonalne, np. Zbiórki żywności, Wigilijne Dzieło Pomocy Dzieciom, Zbiórka na sprzęt medyczny, Akcja Tornister Pelen Uśmiechu, Akcja Miłosierdzia, Kromka chleba, Jałmużna Wielkopostna. Caritas Diecezji Elckiej działa na obszarze dziesięciu powiatów, współpracuje administracją publiczną, z organizacjami charytatywnymi oraz innymi podmiotami krajowymi i

zagranicznymi w zakresie realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Caritas Diecezji Elckiej nie prowadzi działalności gospodarczej; wyodrębniony podmiot o nazwie Centrum Medyczo – Oświatowe im. bł. Marianny Biernackiej prowadzi działalność gospodarczą w zakresie: apteki, zakład krawiecki. Zysk przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe Caritas Diecezji Elckiej.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

dotyczy tylko oferty wspólnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem naszego projektu jest poprawa jakości funkcjonowania osób przewlekle chorych lub leżących w łóżku poprzez świadczenie opieki pielęgniarskiej i rehabilitacyjnej. Celem naszych działań będzie pomoc chorym i ich rodzinom w odnalezieniu się w trudnej sytuacji oraz udzielenie im wsparcia w formie usług pielęgniarskich i rehabilitacyjnych. Pierwszym etapem przy realizacji zadania jest rozpoznanie środowiska zgłoszonego wcześniej przez lekarzy, MOPS, sąsiadów bądź inne osoby. Po wizytach pielęgniarki w domach pacjentów dokładnie omawiane są poszczególne osoby i podejmowana jest decyzja, czy pacjent wymaga opieki ze strony Stacji Opieki Caritas Diecezji Elckiej. W domu pacjenta wykonywane są takie czynności jak: zmiana opatrunków, pomoc przy wstawaniu i chodzeniu, uaktywnienie i ćwiczenia ruchowe, zmiana pozycji w łóżku, pomiar ciśnienia i tętna, pomiar cukru we krwi, cewnikowanie, pielęgnacja pacjenta z cewnikiem, rozmowa z pacjentem, rozmowa z rodziną, realizacja recepty/dostarczenie leków. Z kolei w siedzibie Stacji Opieki Caritas Diecezji Elckiej w Białej Piskiej będą wykonywane ćwiczenia ruchowe i rehabilitacyjne.

Pielęgniarki Caritas będą uczyć wykonywania wielu czynności ułatwiających i usprawniających opiekę. Wytłumaczą, jak na bieżąco robić notatki dotyczące np. reakcji na leki czy objawów, które mają znaczenie dla dalszego leczenia, jak należy kontrolować stan zdrowia chorego. W ramach działania przewidujemy przynajmniej jedną wizytę domową pielęgniarki u pacjenta mającą na celu poinstruowanie jak należy zajmować się osobą leżącą, nauczenie pewnych czynności ułatwiających pielęgnację. W przypadku pacjentów przewlekle chorych, ilość wizyt pielęgniarek będzie częstsza i zależna od stanu zdrowia i potrzeb chorego. Nasze działania mają także na celu uświadomić rodzinę, iż odpowiednia opieka domowa nad osobą chorą w domu jest możliwa, ale wymaga wiedzy, cierpliwości, konsekwencji i zdyscyplinowania. W tym celu należy zorganizować odpowiednie warunki domowe, które podniosą jakość funkcjonowania pacjenta w tych szczególnych chwilach i przyczynią się do uniknięcia różnych niepożądanych objawów, jakimi mogą być np. odleżyny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza problemu:

Czasem choroba przykuwa do łóżka na długie tygodnie. Gdy stan zdrowia chorego jest stabilny, wraca on do domu. Wtedy opiekę nad nim przejmuje rodzina. To trudne wyzwanie, zarówno dla niego, jak i dla bliskich. Dlatego zależy nam, by w tym szczególnym okresie bezradności i bezsilności wyjść z inicjatywą skutecznej i specjalistycznej pomocy teoretycznej i praktycznej na temat pielęgnacji osoby obłożnie chorej, kontrolowania jej

stanu zdrowia, możliwości uzyskania informacji dotyczącej korzystania z różnych środków pomocniczych tj. pieluchomajtek w ramach refundacji z NFZ, wózka inwalidzkiego, materaca przeciwośluzynowego i wielu innych.

Ciężka choroba zmienia życie nie tylko samego chorego, ale także i jego rodziny. Jej rola w trakcie choroby jest nie do przecenienia. I nie chodzi tu tylko o pomoc logistyczną, finansową czy opiekę w chwilach złego samopoczucia, ale także o wsparcie psychiczne i emocjonalne. To ono odgrywa ważną rolę w tej sytuacji. To, że choroba jest udręką dla chorego, nie ulega żadnej wątpliwości. Ale jest ona również ogromnym obciążeniem dla jego rodziny. Bliskich chorego fachowcy często określają mianem „pacjentów drugiego rzutu”, ponieważ ich udział w przebiegu całej choroby jest niebagatelny. Zachowanie i działanie osób bliskich może radykalnie wpłynąć na podejście chorego do problemu, z jakim przyszło mu się zmierzyć. Może osłabić chęć do walki o zdrowie czy nawet życie lub odwrotnie – pobudzić, wzmocnić wiarę w pokonanie „złego losu” i powodzenie leczenia, odwrócić uwagę od przykrych myśli. W takich sytuacjach zarówno chory, jak i członkowie rodziny, pozostają w tym największym problemie osamotnieni.

Wizyty pielęgniarek Caritas mają na celu poprawę lub utrzymanie dobrego stanu zdrowia chorego, pomoc w jego powrocie do zdrowia oraz wsparcie rodziny chorego i nauczanie jej właściwej pielęgnacji osoby bliskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizacja projektu zakłada dwie grupy beneficjentów: beneficjenci bezpośredni to osoby przewlekle lub obłotnie chore, w zdecydowanej większości starsze, choć projekt nie zakłada przedziału wiekowego adresatów. Druga grupa to adresaci pośredni - rodziny lub opiekunowie sprawujące na co dzień usługi pielęgniarstwa nad członkiem rodziny lub podopiecznym.

Druga grupa beneficjentów znajduje się wbrew pozorom w podwójnie kryzysowej sytuacji. Po pierwsze nie wiedzą w jaki sposób mogą poprawić jakość życia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji zdrowotnej, po drugie nie wiedzą gdzie szukać wsparcia merytorycznego (nabycie wiedzy z podstaw opieki pielęgniarstwa) i materialnego (w jaki sposób, gdzie, w jakiej kwocie, z jakiego źródła można uzyskać dofinansowanie niezbędnego sprzętu rehabilitacyjno-ortopedycznego jak np. materace przeciwośluzynowe, łóżka rehabilitacyjne, pionizatory, masażery, poduszki szwedzkie, inhalatory, nawilżacze powietrza)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy oferenta

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy oferenta

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest poprawa jakości funkcjonowania osób przewlekle chorych lub leżących w łóżku poprzez świadczenie opieki pielęgniarstwa i rehabilitacyjnej. Celem naszych działań będzie pomoc chorym i ich rodzinom w odnalezieniu się w trudnej sytuacji oraz udzielenie im wsparcia w formie usług pielęgniarstwa i rehabilitacyjnych. W domu pacjenta wykonywane będą takie czynności jak: zmiana opatrunków, pomoc przy wstawaniu i chodzeniu, uaktywnienie i ćwiczenia ruchowe, zmiana pozycji w łóżku, pomiar ciśnienia i tętna, pomiar cukru we krwi, cewnikowanie, pielęgnacja pacjenta z cewnikiem, rozmowa z pacjentem, rozmowa z rodziną, realizacja recepty/dostarczenie leków. Z kolei w siedzibie Stacji Opieki Caritas Diecezji Ełckiej w Białej Piskiej będą wykonywane ćwiczenia ruchowe i rehabilitacyjne.

Wizyty pielęgniarek Caritas mają na celu poprawę lub utrzymanie dobrego stanu zdrowia chorego, pomoc w jego powrocie do zdrowia oraz wsparcie rodziny chorego i nauczanie jej właściwej pielęgnacji osoby bliskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stacji Opieki Caritas Diecezji Elckiej, 12-230 Biała Piska, ul. Konopnickiej 4,
Świadczenia z zakresu domowej opieki pielęgniarskiej są wykonywane w miejscu zamieszkania adresata zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W terminie od dnia podpisania umowy do 10 października 2011 dwie pielęgniarki Caritas będą świadczyć usługi medyczne i rehabilitacyjne. W ramach tych usług nasi pracownicy podczas wizyt domowych zapewnią opiekę medyczną i rehabilitacyjną oraz udzielą instrukcji odnośnie podstaw opieki pielęgniarsko- rehabilitacyjnej.

Proponujemy dwie formy kontaktu z beneficjentem:

Pierwsza forma wsparcia dotyczy bezpośrednich kontaktów z pacjentem poprzez wizyty domowe. W ramach kompleksowego wsparcia osoba chora będzie miała możliwość skorzystania z wizyty pielęgniarki, która udzieli pełnej instrukcji postępowania z chorym w zależności od zdiagnozowanych potrzeb i oczekiwań pacjenta i jego rodziny.

Druga forma obejmuje świadczenia w siedzibie Stacji Opieki Caritas Diecezji Elckiej w Białej Piskiej, gdzie będą wykonywane usługi rehabilitacyjne.

Pacjent będzie również informowany o różnych możliwościach wsparcia ze strony różnych instytucji pomocowych tj. GOPS, PCPR, Caritas, Narodowy Fundusz Zdrowia, Domy Pomocy Społecznej, szpitale, przychodnie itp. Każda osoba, która się do nas zgłosi zostanie poinformowana precyzyjnie w sposób przystępny o wszelkich przywilejach i możliwościach uzyskania różnorodnego wsparcia (turnusy rehabilitacyjne, refundacja leków, terapia rehabilitacyjna, dofinansowania do sprzętu ortopedyczno -rehabilitacyjnego, ulgach i przywilejach przysługujących osobom niepełnosprawnym).

- Liczba domowych wizyt pielęgniarskich w trakcie trwania projektu - 40 wizyt

- Łączna liczba beneficjentów projektu, do których dotrze pomoc pielęgniarska i rehabilitacyjna -20 osób

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10.10.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie pielęgniarek	od dnia podpisania umowy do 10.10.2011r.	Caritas Diecezji Elckiej
Świadczenie usług pielęgniarsko – rehabilitacyjnych w Stacji Opieki Caritas Diecezji Elckiej oraz wizyty domowe personelu medycznego	od dnia podpisania umowy do 10.10.2011r.	Caritas Diecezji Elckiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zrealizowanie 40 wizyt personelu medycznego w domach pacjentów
- zapewnienie 120 godzin opieki pielęgniarskiej i rehabilitacyjnej dla chorych (2 pielęgniarki x 60 godz.)
- udzielenie około 20 porad i instruktażu z zakresu opieki pielęgniarskiej i rehabilitacyjnej osobom chorym i członkom ich rodzin

Rezultaty miękkie:

- zapewnienie wsparcia w postaci usług pielęgniarско- rehabilitacyjnych
- podniesienie jakości funkcjonowania beneficjentów
- zapewnienie choremu dobrego samopoczucia
- zapewnienie profesjonalnego wsparcia pacjentowi, jak i jego rodzinie
- przyspieszenie powrotu do zdrowia
- zwiększenie świadomości pacjenta i jego rodziny w zakresie przysługujących im praw związanych z leczeniem
- nabycie umiejętności związanych z prawidłową opieką domową osoby chorej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowe (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta							
1.	Wynagrodzenie pielęgniarki I	60	50,00	go dz.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
2.	Wynagrodzenie pielęgniarki II	60	50,00	go dz.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
3.	Koszty dojazdów do pacjentów (paliwo)	1	1600,00	mc	1600,00	1600,00	0,00	0,00
4.	Artykuły medyczne (gaziki, maści, opatrunki, rękawiczki, gaziki, leki, itp.)	1	2900,00	mc	2900,00	2400,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
1.	Koordinator projektu	14	50,00	go dz.	700,00	0,00	700,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	11200,00	10000,00	1200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00zł	89,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.200,00zł	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11.200,00zł	100,0 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Kosztorys obejmuje koszty związane wyłącznie z realizacją opisanego zadania. Szacunkowy koszt przypadający na 1 Beneficjenta projektu wynosi 560 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 pielęgniarki - wykształcenie średnie medyczne oraz kurs kwalifikacyjny z opieki długoterminowej lub wykształcenie wyższe pielęgniarskie (Poświadczenie kompetencji pielęgniarek wykonujących zadanie stanowi załącznik nr 5 do oferty).

Koordinator projektu – wykształcenie wyższe, doświadczenie w zarządzaniu projektami. Do zadań koordynatora należy nadzór nad prawidłowym przebiegiem zaplanowanych działań, koordynowanie pracy pielęgniarek zatrudnionych w projekcie, prowadzenie dokumentacji projektu, przygotowanie sprawozdania merytorycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie pomieszczeń Caritas Diecezji Ełckiej Stacja Opieki Caritas Diecezji Ełckiej z siedzibą w Białej Piskiej w sprzęt rehabilitacyjny, 2 samochody, telefony komórkowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Caritas Diecezji Ełckiej otrzymała dotacje w latach 2010 – 2011 na realizację zadań podobnego rodzaju:

- „Opieka opiekuńczo - pielęgnarska nad chorym w domu” z budżetu Miasta Giżycka na kwotę 5000 zł – rok 2010
- „Sprawowanie usług opiekuńczych nad chorym w domu” z budżetu Miasta Giżycka na kwotę 6000 zł – rok 2011
- „Usługi pielęgnacyjno – opiekuńcze nad chorym w domu z budżetu Gminy Wydminy na kwotę 5000 zł – rok 2011

Ponadto Stacja Opieki Caritas Diecezji Elckiej w Białej Piskiej w okresie siedmiu ostatnich lat realizowała następujące zadania przy współpracy z Urzędem Miejskim w Białej Piskiej:

-2004 rok -opieka rehabilitacyjna, opiekuńczo – pielęgnacyjna i laboratoryjna -	kwota dotacji 140.000,00zł
-2005 rok - Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad chorymi, niepełnosprawnymi i osobami w starszym wieku, opieka nad rodzinami wielodzietnymi i pozbawionymi obecności matki, opieka nad chorymi dziećmi, poradnictwo socjalne, zadania opieki rehabilitacyjnej stacjonarnej	kwota dotacji 140.000,00zł
-2006 rok tytuł zadania z roku 2005	kwota dotacji 150.000,00zł
-2007 rok tytuł zadania z roku 2006 z dodatkiem zadania pielęgnarska opieka długoterminowa	kwota dotacji 150.000,00zł
-2008 rok opieka rehabilitacyjna opiekuńcza i pielęgnarska	kwota dotacji 120.000,00zł
-2009 rok tytuł zadania z roku 2008	kwota dotacji 120.000,00zł
-2010 rok Zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	kwota dotacji 25.000,00zł
-2010 rok Medyczna i pielęgnacyjna opieka nad chorymi niepełnosprawnymi i Osobami w starszym wieku, zadania opieki rehabilitacyjnej Stacjonarnej, długoterminowa opieka domowa	kwota dotacji 120.000,00zł

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku i o wolontariacie

Oferent będzie realizował zadania ofertowe samodzielnie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą od dnia 10.10.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Caritas Diecezji Elckiej

Ks. Dariusz Kruczyński
DYREKTOR

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 02.09.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Kopia dekretu Biskupa Elckiego z dnia 31 lipca 2011r.
3. Kopia Statutu Caritas Diecezji Elckiej
4. Kopia Sprawozdania merytoryczno - finansowego Caritas Diecezji Elckiej za rok 2010
5. Kopia kwalifikacji pielęgniarek zatrudnionych przy realizacji zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.