

URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ
WPŁYNEŁO DO OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2013-11-12
L.dz. 103/15
Przek. do zał. podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

SK

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, 10 13-11-12
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**REALIZACJA PROGRAMU PROMOCJI ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB
POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i integracji zawodowej Mieszkańców
Miasta i Gminy Biała Piska**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.11.2012 r. do 31.12.2013 r

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ BIAŁA PISKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) Centrum Integracji Społecznej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rozporządzenie MSWiA z dn. 24.10.1997 r. w sprawie nadania osobowości prawnej Akcji Katolickiej Archidiecezji Warmińskiej NR 39

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2001-10-20

5) nr REGON: 511 325 040 Akcji Katolickiej

Centrum Integracji Społecznej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

Regon: 281468567 NIP: 8491585987

6) adres:

miejsowość: Biała Piska ul. Konopnickiej 3A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Biała Piska powiat:⁸⁾ Pisz

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 12-230 poczta: Biała Piska

7) tel.: (87) 4230 444

faks: (87) 4230 444

e-mail: cis.bialapiska@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **89 9364 0000 2007 0023 0001**... nazwa banku:

Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Białej Piskiej.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Katarzyna Alicka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Centrum Integracji Społecznej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

Ul. M. Konopnickiej 3A, 12-230 Biała Piska

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Alicka 507235977

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
 - doradztwo terapeutyczne/psychologiczne
 - doradztwo zawodowe
 - warsztaty prowadzone w ramach realizowanych projektów
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego:
 - świadczenia od pracodawców zgodnie z zawartą umową

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nadrzędnym celem programu Centrum Integracji Społecznej jest zainicjowanie zmiany sposobu udzielania pomocy grupom dyskryminowanym na rynku pracy, przy współpracy Stowarzyszenia Akcja Katolicka, Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej i lokalnego biznesu. Naszym założeniem jest zwiększenie szansy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na usamodzielnienie poprzez reintegrację zawodową i społeczną.

Program obejmuje zatrudnienie wspierane, realizowane w formie:

- prac społecznie użytecznych na zasadach określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- skierowania do pracy na zasadach określonych w art. 16 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- rzecznictwa, poradnictwa zawodowego, psychologicznego i społecznego dla osób realizujących pracę społecznie użyteczną w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podejmujących zatrudnienie, działalność gospodarczą, zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnych.

18 Uczestników Programu będą otrzymywać świadczenia integracyjne.

Do realizacji praktyk i staży pozyskujemy lokalnych przedsiębiorców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadaniem Centrum jest realizowanie zamierzonych celów, przy współpracy z:

1) Doradcą zawodowym, którego zadaniem jest:

- działanie w zakresie doskonalenia zawodowego: podnoszenia/zmiany kwalifikacji zawodowych- edukację zawodową,
- podtrzymanie u uczestnika zdolności do świadczenia pracy na rynku pracy,
- edukację, dotyczącą poruszania się na rynku pracy,
- szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej , a w szczególności- spółdzielni socjalnej,

dla mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska

2) Terapeutą, którego zadaniem jest:

- prowadzenie doradztwa, warsztatów i ćwiczeń kształtujących umiejętności pozwalające na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych, takich jak osoby niepodlegające wykluczeniu społecznemu,

-nauka racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, tak aby zaspokajać potrzeby własnym staraniem. Określanie stopnia ważności potrzeb,

-doradztwo w zakresie eliminowania źródeł, objawów i skutków społecznych dysfunkcji, dla mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska

3) Pracownikami administracyjnymi CIS, których zadaniem jest:

-reintegracja społeczna uczestników CIS i mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska poprzez opracowywanie i przygotowywanie elementów Programu Centrum, bieżące monitorowanie realizacji Programu oraz pozyskiwanie i organizowanie miejsc pracy,

-obsługa uczestników CIS i pozostałych mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska w zakresie bieżącej wymiany informacji na temat funkcjonowania Centrum.

4) Psychologiem, którego zadaniem jest:

- prowadzenie zajęć reintegracji społecznej,

Reintegracja społeczna obejmuje również reintegrację kulturalną, opiekę socjalną, poradnictwo indywidualne i prawne przy współpracy z zaproszonymi specjalistami, dla mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców Miasta i Gminy Biała Piska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Centrum Integracji Społecznej ma za zadanie aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wymienionych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym. Zastosowanie specyficznych metod i form przygotowania i wsparcia w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia poprzez:

- 1/ zindywidualizowanie procesu diagnostyczno-doradczego w zakresie kompetencji społecznych i zawodowych;
- 2/ zindywidualizowanie i stałe wsparcie w miejscu pracy w początkowym okresie aktywności zawodowej na rynku pracy;
- 3/ wsparcie psychologiczno-pedagogicznego podczas całego okresu trwania projektu;
- 4/ objęcie wsparciem psychologiczno-pedagogicznym środowiska rodzinnego uczestnika projektu;

- działalność poprzez zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej pozwoli przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu mieszkańców naszej Gminy, będących w bardzo niekorzystnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej;

- przyczyni się do wyrównania szans na rynku pracy, pokonania barier mentalnych wśród uczestników CIS i ich najbliższego otoczenia a także przełamania stereotypów i uprzedzeń występujących w społeczeństwie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Biała Piska

1. Lokalni przedsiębiorcy na terenie Miasta i Gminy Biała Piska
2. Siedziba CIS

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Punkt Usług Centrum Integracji Społecznej przy Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej, zwany w skrócie PUCIS – rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych uczestników w ramach działania PUCIS; spotkania tematyczne/warsztaty o charakterze edukacyjnym.
- REINTEGRACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA UCZESTNIKÓW CIS
- GRUPY WSPARCIA – tworzone w ramach realizowanych projektów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.11.2013-31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – 10h 2) Indywidualne spotkania z psychologiem i terapeutą- 10h	listopad - grudzień 2013 listopad -grudzień 2013	CIS
3) Spotkania tematyczne o charakterze edukacyjnym i usamodzielniającym , realizacja programów przeciwdziałania	listopad -grudzień 2013	CIS

niekorzystnym zjawiskom, jak alkoholizm, narkomania.		
4) Poradnictwo prawne -6h	listopad -grudzień 2013	CIS
5) Reintegracja zawodowa- skierowanie do pracodawcy	listopad -grudzień 2013	CIS
6) Spotkania integracyjne – promocja projektu	listopad -grudzień 2013	CIS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja IPZS zapewni:

- podniesienie kwalifikacji zawodowych
- wzrost umiejętności interpersonalnych
- wzrost pewności siebie i motywacji do podjęcia zatrudnienia
- zwiększenie szansy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na usamodzielnienie
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy i autoprezentacji uczestników
- realizacja programu szkoleniowego umożliwi podjęcie pracy zawodowej uczestnikom

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów;

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji	Środki własne
I.	Koszty merytoryczne: - wyżywienie uczestników -dojazdy uczestników -zajęcia z psychologiem, terapeutą, doradcą -poradnictwo prawne -kurs BHP RAZEM KOSZTY MERYTORYCZNE	486 40 20 6 18	10zł 10zł 50zł 100zł 60zł	szt szt godz. godz. osoba	4860 400 1000 600 1080 7940	1788 147 368 220 397 2920	3072 253 632 380 683 5020
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: -wynagrodzenie koordynatora -premia uczestników -opłaty Internet -opłaty telefon RAZEM KOSZTY OBSŁUGI	1 3 2 2	2260zł 200zł 100zł 100zł	osoba osoba faktura faktura	2260 600 200 200 3260	831 220 73,5 73,5 1198	1429 380 126,5 126,5 2062
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: -promocja programu-spotkania z pracodawcą -zakup komputera RAZEM KOSZTY INNE	2 1	200zł 2000zł	Komplet szt	400 2000 2400	147 735 882	253 1265 1518
IV	Ogółem:				13 600	5 000	8 600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	36,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 600 zł	63,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 600zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy		

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Katarzyna Alicka– kierownik CIS/ koordynator projektu CIS

- wyszkolenie średnie ogólnokształcące,
- ukończony kurs- agenta ubezpieczeniowego,
- staż pracy na stanowisku- sprzedawca,
- staż pracy jako właściciel zakładu;
- staż pracy jako pracownik administracyjny.

-Szkolenie nt. „Metodyka pracy z rodzina z dziedzicznym długotrwałym bezrobociem”
(październik 2013)

mgr Ewelina Głowacka – pracownik biurowy- STAŻYSTA

Zadania:

- opracowywanie i przygotowywanie elementów Programu Centrum
- pozyskiwanie i organizowanie miejsc pracy/szkolenia
- obsługa biurowa Centrum

Wykształcenie wyższe na kierunkach:

- Towaroznawstwo – spec. menedżer produktów kosmetycznych na Akademii Morskiej w Gdyni (mgr)
- Zdrowie Publiczne – spec. odnowa biologiczna z kosmetyologią w OSW im. J. Rusieckiego w Olsztynie (licencjat)

Kurs wizażu i stylizacji – Europejska Szkoła Stylizacji SELECT EDU Warszawa (2010)

- Szkolenie nt. „Metodyka pracy z rodzina z dziedzicznym długotrwałym bezrobociem”
(październik 2013)

- Kurs pedagogiczny uprawniający do praktycznej nauki zawodu

Doświadczenie w zawodzie kosmolog, wizażystka, sprzedawca

mgr Karolina Akus – terapeuta- PRACOWNIK INTERWENCYJNY

Zadania:

- prowadzenie doradztwa, warsztatów i ćwiczeń kształtujących umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych
- doradztwo w zakresie eliminowania źródeł, objawów i skutków społecznych dysfunkcji

Wykształcenie wyższe na kierunkach:

- Pedagogika – wczesna edukacja na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (mgr)
- Pedagogika Terapeutyczna w OSW im. J. Rusieckiego w Olsztynie

Doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej.

mgr Lucyna Kruszyńska – doradca zawodowy

Wykształcenie:

1985- ukończone studia wyższe na Uniwersytecie Warszawski, tytuł mgr prawa

Dodatkowe kwalifikacje:

2001r- studia podyplomowe z zakresu przedsiębiorczości

2006r- studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, ukończony kurs mediacji i rozwiązywania problemów oraz certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z metody Szybkiego Reagowania w ramach projektu wspierania pracowników i zakładów restrukturyzowanych

2007r- certyfikat z zakresu doradztwa zawodowego dotyczący wsparcia koleżeńskiego

2009r.- certyfikat z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu i elastycznych form zatrudnienia

2010r-ukończenie kursu dotyczącego tworzenia zespołów interdyscyplinarnych, ukończenie kursu dotyczącego ekonomii społecznej oraz ukończenie szkolenia dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

2011r- ukończenie szkolenia „Równość szans kobiet i mężczyzn w POKL”

2012r- ukończenie szkolenia „Komunikacja i budowanie zespołu”, uczestnictwo w szkoleniu dla Liderów Podmiotów Ekonomii Społecznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Nieodpłatnie udostępniony lokal na plebanii Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)..

W celu realizacji projektu Centrum Integracji Społecznej , zaprosiliśmy do współpracy:

- Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej
- eksperta w dziedzinie doradztwa zawodowego, który w swoim dorobku posiada m.in. realizacje takich projektów jak:
 - - „Wspieranie zakładów restrukturyzowanych i ich pracowników”
 - realizację programów aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym organizowany przez GOPS Prostki, GOPS Mrągowo, GOPS Świętajno,
 - Lider Klubu Integracyjnego w GOPS w Elku.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Alicja
KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicja
Katarzyna Alicja

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *12.11.2013 r.*

Załączniki:

1. Decyzja o przyznaniu statusu CIS
2. Dekret mianowania prezesa AK
3. Uchwała POAK/2013
4. Statut CIS
5. Potwierdzenie nadania NIP
6. Zaświadczenie z GUS
7. Potwierdzenie numeru konta
8. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
9. Uchwała z dn.08.07.2013 o mianowaniu Kierownika CIS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W punkcie tym należy wskazać zadanie wymienione w ogłoszeniu konkursowym – wraz z jego szczegółowym opisem - na realizację którego organizacja pozarządowa składa ofertę.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Olsztyn, dnia 23.10.2012 r.

PS-V.9420.1.3.2012

Decyzja

Na podstawie art. 5 ust.1-2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, Nr 205, poz. 1211), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 września 2012 r. Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej w Elku – Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej, Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 3 A w Białej Piskiej, o przyznanie statusu centrum integracji społecznej:

przyznaję status Centrum Integracji Społecznej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 3 A, 12-230 Biała Piska, prowadzonemu przez Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej, na okres pięciu lat, tj. od 1 października 2012 r. do 30 września 2017 r.

Uprawnienia wynikające z niniejszej decyzji zostaną cofnięte w razie niespełnienia któregokolwiek z warunków lub obowiązków, o których mowa w art. 6 ust.1 przedmiotowej ustawy, od dnia ich niespełnienia.

Uzasadnienie

Wniosek o przyznanie statusu centrum integracji społecznej spełnia wymogi formalne zawarte w art. 4 ust.2 cyt. ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
W tym stanie rzeczy orzeka się jak w sentencji decyzji.

Zalecenia

Na podstawie art. 5 ust. 4 cyt. ustawy Centrum Integracji Społecznej jest obowiązane:

- 1) informować Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o każdej zmianie danych zawartych w wniosku, o którym mowa w art. 4 ustawy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany,
- 2) przedstawiać corocznie, nie później niż do 31 marca, Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu sprawozdanie zawierające rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z działalności i efektów reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów na rok bieżący.

Pouczenie

Od tej decyzji służy stronie odwołanie do Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Otrzymują:

1. Starosta Piski,
2. Diecezjalny Instytut Akcji Katolickiej w Elku - Parafialny Oddział Akcji Katolickiej Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej ul. M. Konopnickiej 3 A, 12-230 Biała Piska,
3. Centrum Integracji Społecznej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 3 A, 12-230 Biała Piska,
4. aa

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

Katarzyna Alicja
Katarzyna Alicja
do zgodności z oryginałem

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Edyta Jędrzejewska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

Szanowna Pani

Krystyna DOROSZKIEWICZ

BIAŁA PISKA

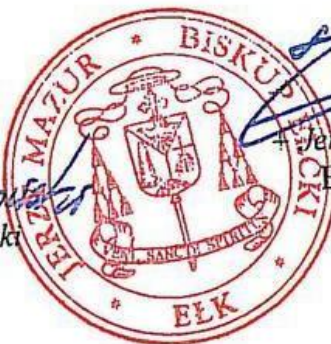
W odpowiedzi na pismo ks. prał. Klemensa Litwina, Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej przy parafii pw. Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej, zgodnie z art. 45 pkt 1 zmienionego Statutu Akcji Katolickiej w Polsce (Uchwała nr 10/353/2010 Konferencji Episkopatu Polski z dnia 29 września 2010 r. w sprawie nowelizacji Statutu Akcji Katolickiej w Polsce), niniejszym dekretem, mianuję Szanowną Panią

PREZESEM
Zarządu Parafialnego Oddziału
Akcji Katolickiej
przy parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

Dekret wchodzi w życie z dniem 15 luty 2012 roku. Zgodnie z art. 65 Statutu, kadencja wszystkich organów i funkcji trwa cztery lata.

Na nowe zadania i trud pracy dla większego dobra Kościoła Chrystusowego diecezji elckiej, Szanownej Pani z serca błogosławię.

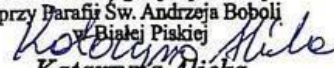

Ks. Antoni Skowroński
Kancierz Kurii



Jerzy Mazur SVD
Biskup Elcki

KIEROWNIK

Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej


Katarzyna Alicka
Ma...



DIECEZJALNY INSTYTUT AKCJI KATOLICKIEJ DIECEZJI EŁCKIEJ

Adres do korespondencji: 16-500 Sejny ul. Konopnickiej 23
Tel. kontaktowe: 600 055 075, 509 405 115

Uchwała nr 5/V/2012

Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Diecezji Ełckiej
na zwyczajnym zebraniu odbytym 10 października 2012 r w Augustowie.

Na podstawie statutu Akcji Katolickiej w Polsce art. 28 ustęp 1 pkt 13
po wysłuchaniu oświadczenia i wyjaśnień Prezesa Parafialnego Oddziału AK Parafii św.
Andrzeja Boboli w Białej Piskiej Pani Krystyny Doroszkiewicz,
Rada uznaje za celowe poparcie i podjęcie współpracy z POAK św. Andrzeja Boboli w
Białej Piskiej w sprawie utworzenia Centrum Integracji Społecznej przy Parafii.

Realizację współpracy w tym zakresie powierza się Zarządowi Diecezjalnego Instytutu
Akcji Katolickiej Diecezji Ełckiej.

Sekretarz Zebrania

[Signature]
.....

Przewodniczący Zebrania

[Signature]
.....

 DIECEZJALNY INSTYTUT
AKCJI KATOLICKIEJ
DIECEZJI EŁCKIEJ

KIEROWNI
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
[Signature]
Katarzyna Alicka

na zgodność z oryginałem

Uchwała Nr 5/V/2012
Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej Diecezji Elckiej
z 2012 r.

w sprawie powołania POAK i członków AK.

1. Na podstawie statutu Akcji Katolickiej w Polsce rozdział IV, art. 33 pkt 5 oraz protokołu zebrania organizacyjnego – powołuje się:
Parafialny Oddział Akcji Katolickiej Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej.

2. Na podstawie statutu Akcji Katolickiej w Polsce rozdział III, art. 13 pkt 2, oraz rozdział IV, art. 33 pkt 7 – w związku ze złożonymi deklaracjami – przyjmuje się n.w. osoby na członków zwyczajnych Akcji Katolickiej z jednoczesnym anulowaniem wymogu stażu kandydackiego:

1. Bernekier Ignacy
2. Bućko Jacek
3. Brodowska Lucyna
4. Brzózka Jerzy
5. Cimoch Mirosław
6. Doroszkiewicz Krystyna
7. Gutowski Jarosław
8. Mackiewicz Jadwiga
9. Marchwicki Gerard
10. Stępniać Wojciech
11. Wyrwas Ryszard
12. Zuńczyk Eugeniusz
13. Zyskowska Lucyna

Na tym uchwałę zakończono.

Sekretarz Zarządu

Eugeniusz Klimaniec



Prezes Zarządu DIAK

T. Witkowska
Dr n. med. Teresa Rugienis - Witkowska

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

Katarzyna Alicka
Katarzyna Alicka

do zgodności z oryginałem

STATUT AKCJI KATOLICKIEJ W POLSCE

*za zgodności z oryginałem
skierowane*

PREZES ZARZADU

Teresa Rugienis-Wilkowska

T. Wilkowska

AK
DIECEZJALNY INSTYTUT
AKCJI KATOLICKIEJ
DIECEZJI ŁĘCKIEJ

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicka
Katarzyna Alicka

*za zgodności z oryginałem
oryginałem*

STATUT AKCJI KATOLICKIEJ W POLSCE

Warszawa 2000

Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem katolików świeckich, którzy w zorganizowanej formie najściślej współpracują z hierarchią kościelną w realizacji ogólnego celu apostołskiego Kościoła (Por. KK, n. 33; DA, n. 20; DM, n. 15). Rację swego istnienia Akcja Katolicka znajduje w prawdzie o Kościele. Zorganizowana współpraca świeckich z hierarchią Kościoła w realizowaniu apostołskiej misji należy od czasów apostołskich do stałej i owocnej tradycji Kościoła (Por. Rz 16, 3; Flp 4, 3). W naszych czasach wagę tej współpracy, będącej wyrazem nie tylko przynależności do Kościoła, ale bycia Kościołem podkreślił II Sobór Watykański i Magisterium Posoborowe. Także Ojciec Święty Jan Paweł II mówiąc o wiernych świeckich, którzy „winni poczuć się rzeczywistymi podmiotami w życiu Kościoła” wskazał na szczególne znaczenie Akcji Katolickiej, jako niezastąpionego środka formacji apostołskiej świeckich. Akcja Katolicka była w Polsce żywa i przyniosła wiele owoców. „Trzeba więc, aby na nowo odżyła. Bez niej bowiem infrastruktura zrzeszeń katolickich w Polsce byłaby niepełna” (Przemówienie Jana Pawła II do biskupów polskich podczas wizyty „Ad limina”, 12.01.1993 r.). Podejmując wezwanie Ojca Świętego Konferencja Episkopatu Polski powołała do życia Akcję Katolicką w Polsce, która jeszcze bardziej włączy ludzi świeckich w budowanie Kościoła Chrystusowego oraz w zorganizowaną misję apostołską, dzięki której będą mogli „czynić obecnym i aktywnym Kościół w takich miejscach i takich okolicznościach, gdzie jedynie przy ich pomocy stać się on może solą ziemi” (KK, n. 33). Akcja Katolicka jest stowarzyszeniem, w którym katolicy świeccy mogą realizować to powołanie, jakie otrzymali na mocy sakramentów Chrztu i Bierzmowania (Por. KK, n. 33).

ROZDZIAŁ I, Postanowienia ogólne (art. 1- art. 8)

ROZDZIAŁ II, Cel i działalność Akcji Katolickiej (art. 9 - art. 10)

ROZDZIAŁ III, Członkowie Akcji Katolickiej, ich prawa i obowiązki (art. 11 - art. 19)

ROZDZIAŁ IV, Struktura organizacyjna (art. 20)

1. Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej (art. 21 - art. 33)

2. Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej (art. 34 - art. 47)

3. Krajowy Instytut Akcji Katolickiej (art. 48 - art. 61)

ROZDZIAŁ V, Zasady sprawowania funkcji (art. 62 - art. 65)

ROZDZIAŁ VI, Majątek Akcji Katolickiej (art. 66 - art. 69)

ROZDZIAŁ VII, Zmiana statutu i rozwiązanie Akcji Katolickiej (art. 70 - art. 73)

ROZDZIAŁ VIII, Przepisy przejściowe (art. 74)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Akcja Katolicka w Polsce, zwana dalej Akcją Katolicką, jest według Kodeksu Prawa Kanonicznego (KPK) publicznym stowarzyszeniem wiernych erygowanym przez Konferencję Episkopatu Polski, działającym w całym kraju (KPK kan.312 par.1 p.2), a w rozumieniu Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej jest organizacją kościelną (art. 34 ust. 1).
2. Akcję Katolicką w diecezji eryguje Biskup Diecezjalny.
3. Akcja Katolicka rządzi się niniejszym statutem zatwierdzonym przez Konferencję Episkopatu Polski.

Art. 2.

1. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie ogólnopolskie, posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra - Szefa Rady Ministrów z dnia 19. 01. 1996 r. Konkordat art. 4 ust. 3).
2. Akcja Katolicka, jako stowarzyszenie diecezjalne, nabywa osobowość prawną w trybie analogicznym jak stowarzyszenie ogólnopolskie.

Art. 3.

1. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w diecezji jest stolica diecezji.
2. Siedzibą władz Akcji Katolickiej w Polsce jest Warszawa.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Akcji Katolickiej
Katarzyna Alicja

za zgodnością z
animusiem

- Art. 4. Akcja Katolicka w diecezji działa pod zwierzchnictwem swojego Biskupa Diecezjalnego, a Akcja Katolicka w Polsce działa pod zwierzchnictwem Konferencji Episkopatu Polski (KPK kan.315).
- Art. 5. Biskup Diecezjalny sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej w diecezji przez mianowanego przez siebie Diecezjalnego Asystenta Kościelnego. Konferencja Episkopatu Polski sprawuje opiekę nad działalnością Akcji Katolickiej poprzez Krajowego Asystenta Kościelnego.
- Art. 6. Osoby sprawujące funkcje w statutowych organach wykonawczych Akcji Katolickiej nie mogą jednocześnie sprawować kierowniczych stanowisk w partiach politycznych (KPK kan.317 par. 4).
- Art. 7. Akcja Katolicka jako stowarzyszenie katolików świeckich posiadające właściwy sobie charyzmat, współpracuje z innymi stowarzyszeniami katolików świeckich (KPK kan. 328 i ruchami kościelnymi).
- Art. 8.
1. Patronem Akcji Katolickiej w Polsce jest św. Wojciech.
 2. Świętem Akcji Katolickiej jest Niedziela Chrystusa Króla Wszechświata.
 3. Akcja Katolicka posiada swój sztandar i hymn.

ROZDZIAŁ II

Cel i działalność Akcji Katolickiej

- Art. 9.
1. Celem Akcji Katolickiej jest pogłębianie formacji chrześcijańskiej oraz organizowanie bezpośredniej współpracy katolików świeckich z hierarchią kościelną w prowadzeniu misji apostoelskiej Kościoła.
 2. Akcja Katolicka realizuje swój cel przez:
 - pogłębienie życia religijnego, moralnego, intelektualnego i kulturalnego oraz ukierunkowanie na zadania apostoelskie,
 - przenikanie wartościami ewangelicznymi życia społecznego,
 - zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych Kościoła, a zwłaszcza reagowanie na zagrożenia wiary i moralności chrześcijańskiej,
 - kształcenie działaczy katolickich i wychowanie ich do aktywności w życiu społecznym, gospodarczym, kulturalnym i politycznym.
- Art. 10.
- Akcja Katolicka może prowadzić:
1. działalność oświatową i wychowawczą,
 2. działalność kulturalną i informacyjno-wydawniczą,
 3. działalność dobroczynną,
 4. działalność turystyczno - sportową,
 5. działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Akcji Katolickiej, ich prawa i obowiązki

- Art. 11.
- Wśród członków Akcji Katolickiej wyróżnia się:
1. zwyczajnych,
 2. wspierających.
- Art. 12.
1. Członkiem zwyczajnym Akcji Katolickiej może zostać katolik świecki, który ukończył 18 rok życia.
 2. Przyjęcie do Akcji Katolickiej poprzedza odbycie rocznego stażu kandydackiego. W uzasadnionych przypadkach staż kandydacki może być skrócony.
 3. Młodzież od 16 do 18 roku życia uczestnicząca w działalności Akcji Katolickiej mają status kandydata.
 4. Członek zwyczajny Akcji Katolickiej może należeć do innych stowarzyszeń, które nie sprzeciwiają się wartościom i zasadom nauki społecznej Kościoła.
- Art. 13.
1. Warunkiem przyjęcia na członka Akcji Katolickiej jest oświadczenie o gotowości wstąpienia do Akcji Katolickiej złożone w formie pisemnej, skierowane do Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
 2. Uchwałę w sprawie przyjęcia na członka Akcji Katolickiej oraz skrócenia stażu kandydackiego podejmuje Zarząd Diecezjalnego Instytutu na wniosek Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej zawierający opinię parafialnego Asystenta Kościelnego.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

Katarzyna Alicja

20 2000000000 z 0000000000

3. Do czasu ustanowienia organów Akcji Katolickiej, ich czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, przejmują odpowiednio parafialni i diecezjalni Asystenci Kościelni.

Art. 14.

Członkom zwyczajnym Akcji Katolickiej przysługują następujące prawa:

1. udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką,
2. czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do władz Akcji Katolickiej.

Art. 15.

Do obowiązków członków zwyczajnych Akcji Katolickiej należy:

1. realizowanie celów Akcji Katolickiej,
2. przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Akcji Katolickiej oraz stosowanie się do uchwał władz Akcji Katolickiej,
3. płacenie składki członkowskiej, ustalonej przez Walne Zebranie członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

Art. 16.

Członkiem Akcji Katolickiej nie może być ten, kto publicznie odstąpił od wiary katolickiej, zerwał ze wspólnotą kościelną, albo podlega ekskomunice deklarowanej lub wymierzonej wyrokiem (KPK kan. 316 par.1).

Art. 17.

Członkiem wspierającym Akcji Katolickiej może być:

1. osoba fizyczna,
2. osoba prawna,
3. zrzeszenia katolickie nie posiadające osobowości prawnej.

Art. 18.

Członkom wspierającym Akcji Katolickiej przysługuje prawo udziału w przedsięwzięciach podejmowanych przez Akcję Katolicką.

Art. 19.

Członkostwo w Akcji Katolickiej ustaje w przypadku:

1. rezygnacji zgłoszonej na piśmie do właściwego Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej, złożonej za pośrednictwem Władz Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
2. wyłączenia z Akcji Katolickiej uchwałą Zarządu Diecezjalnego Instytutu w razie naruszenia przepisów statutu lub regulaminów, z zachowaniem prawa odwołania do Biskupa Diecezjalnego,
3. śmierci.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

Art. 20.

Strukturami organizacyjnymi Akcji Katolickiej są:
Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej.
Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej.
Krajowy Instytut Akcji Katolickiej.

Diecezjalne Instytuty Akcji Katolickiej

Art. 21

Organami Akcji Katolickiej w diecezji są: 1. Rada Diecezjalnego Instytutu.
2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu.
3. Komisja Rewizyjna.

Art. 22.

1. W skład Rady Diecezjalnego Instytutu wchodzi prezesi Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej.
2. Biskup Diecezjalny może powołać do Rady innych członków Akcji Katolickiej działającej w diecezji.

Art. 23.

1. Rada Diecezjalnego Instytutu odbywa zebrania zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Rada Diecezjalnego Instytutu wybiera ze swego grona przewodniczącego zebrania, jego zastępcę i sekretarza, którzy stanowią prezydium zebrania.
3. Zebrania zwołuje prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu, a z jego mandatu wiceprezes.
4. Zebrania zwyczajne zwoływane są przynajmniej raz w roku, nadzwyczajne w miarę potrzeby lub na żądanie Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej albo na pisemny wniosek 1/4 członków Rady Diecezjalnego Instytutu. Zebranie Rady powinno być zwołane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania lub pisemnego wniosku.
5. Jeżeli urząd prezesa Diecezjalnego Instytutu nie jest obsadzony Zebrania Rady zwołuje Diecezjalny Asystent Kościelny.

KIEROWNIK

Centrum Integracji Społecznej

przy Parafii Św. Andrzeja Boboli

w Białej Piskiej

Katarzyna Alicja

- Art. 24.
1. Uchwały Rady Diecezjalnego Instytutu są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
 2. Głosowanie jest jawne, w sprawach personalnych - tajne.
- Art. 25.
- Do kompetencji Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej należy:
1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Diecezjalnego Instytutu.
 2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 3. wybór i odwoływanie delegata do Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 4. uchwalanie programów działania Akcji Katolickiej w diecezji w uzgodnieniu z Biskupem Diecezjalnym,
 5. uchwalanie wysokości i zasad wpłat Parafialnych Oddziałów na rzecz Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej,
 6. uchwalanie preliminarza budżetowego Akcji Katolickiej w diecezji,
 7. ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w diecezji,
 8. udzielenie absolutorium Zarządowi Diecezjalnego Instytutu,
 9. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej,
 10. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w diecezji.
- Art. 26.
- W skład Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:
1. prezes,
 2. 2 wiceprezesów,
 3. sekretarz,
 4. skarbnik,
 5. 1-4 członków.
- Art. 27.
1. Prezesa Zarządu Diecezjalnego Instytutu mianuje Biskup Diecezjalny spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Diecezjalnego Instytutu, przedstawionych przez Diecezjalnego Asystenta Kościelnego. 2. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, na wniosek prezesa, wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
- Art. 28.
- Zarząd Diecezjalnego Instytutu pod przewodnictwem prezesa kieruje działalnością Akcji Katolickiej w diecezji.
- Art. 29.
- Prezes Zarządu Diecezjalnego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką działającą w diecezji.
- Art. 30.
- Do kompetencji Zarządu Diecezjalnego Instytutu należy:
1. wykonywanie uchwał Rady Diecezjalnego Instytutu,
 2. opracowanie programu działalności Akcji Katolickiej w diecezji,
 3. zarządzanie majątkiem Akcji Katolickiej działającej w diecezji,
 4. przygotowywanie projektu preliminarza budżetowego i bilansu rocznego Akcji Katolickiej w diecezji,
 5. powoływanie uchwałą Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej,
 6. koordynacja i kontrola działalności Parafialnych Oddziałów Akcji Katolickiej,
 7. składanie rocznych sprawozdań z działalności, przychodów i wydatków Akcji Katolickiej w diecezji, Biskupowi Diecezjalnemu, Radzie Diecezjalnego Instytutu oraz Zarządowi Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 8. współpraca z Zarządem Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 9. współpraca z innymi stowarzyszeniami diecezjalnymi.
- Art. 31.
1. Komisja Rewizyjna Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej składa się z pięciu członków.
 2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli finansowej działalności Zarządu Diecezjalnego Instytutu,
przedkładanie Radzie i Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Diecezjalnego Instytutu,
występowanie do Rady Diecezjalnego Instytutu z wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu Diecezjalnego Instytutu,
występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego zebrania Rady Diecezjalnego Instytutu.
- Art. 32.
1. Akcja Katolicka w diecezji posiada Diecezjalnego Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność stowarzyszenia z Biskupem Diecezjalnym, dba o właściwą formację członków stowarzyszenia oraz czuwa nad czystością doktryny.
 2. Diecezjalnego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej mianuje Biskup Diecezjalny.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

Katarzyna Alicja
Za zgodności z oryginałem

3. Diecezjalny Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

- Art. 33.
1. Diecezjalny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu, Rady dotyczącej spraw wiary i moralności.
 2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
 3. O zasadności sprzeciwu rozstrzyga Biskup Diecezjalny.
 4. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą.

Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej

Art. 34. Zarząd Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej powołuje uchwałą Parafialny Oddział Akcji Katolickiej.

Art. 35. Organami Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej są:

1. Walne Zebranie,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

Art. 36. W Walnym Zebraniu ma prawo uczestniczyć każdy członek Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.

Art. 37. 1. Walne Zebrania są zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Walne zebrania zwyczajne zwołuje prezes Parafialnego Oddziału przynajmniej raz w roku, nadzwyczajne w miarę potrzeby lub na wniosek Parafialnego Asystenta Kościelnego, Komisji Rewizyjnej albo też na pisemny wniosek 1/4 członków Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej.
3. Jeżeli urząd prezesa Parafialnego Oddziału nie jest obsadzony walne zebrania zwołuje Parafialny Asystent Kościelny.

Art. 38. Do sposobu podejmowania uchwał przez Walne Zebranie Parafialnego Oddziału stosuje się odpowiednio art. 24 statutu.

Art. 39. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków Parafialnego Oddziału należy:

1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Parafialnego Oddziału,
2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału,
3. uchwalanie preliminarza budżetowego Parafialnego Oddziału,
4. uchwalanie wysokości składek członkowskich
5. ocena rocznego sprawozdania z działalności Akcji Katolickiej w parafii,
6. udzielanie absolutorium Zarządowi Parafialnego Oddziału,
7. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału,
8. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w parafii.

Art. 40. Inicjatywy ponadparafialne podejmowane przez Parafialne Oddziały Akcji Katolickiej muszą być uzgadniane z Zarządem Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.

Art. 41. W skład Zarządu Parafialnego Oddziału wchodzi:

1. prezes,
2. wiceprezes
3. sekretarz,
4. skarbnik,
5. 1-4 członków.

Art. 42. 1. Prezesa Zarządu Parafialnego Oddziału mianuje Biskup Diecezjalny spośród trzech kandydatów wybranych przez Walne Zebranie, przedstawionych przez Parafialnego Asystenta Kościelnego.
2. Zarząd Parafialnego Oddziału wybiera ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

Art. 43. Prezes Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej reprezentuje Parafialny Oddział Akcji Katolickiej w sprawach wewnętrznych stowarzyszenia,

Art. 44. Do kompetencji Zarządu Parafialnego Oddziału należy:

1. kierowanie działalnością Akcji Katolickiej w parafii,
2. opracowanie planów działalności Akcji Katolickiej w parafii, w uzgodnieniu z Parafialnym Asystentem Kościelnym,
3. zarządzanie majątkiem Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej,
4. przygotowanie projektu preliminarza budżetowego i bilansu rocznego,

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskorz
Katarzyna Alicka

Ze społeczności i o jej imię

5. zajmowanie stanowiska w bieżących sprawach Akcji Katolickiej w parafii,
 6. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 7. składanie sprawozdań z działalności Parafialnego Oddziału, z przychodów i wydatków Walnemu Zebraniu Parafialnego Oddziału i Zarządowi Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej.
 8. Wnioskowanie do Zarządu Diecezjalnego Instytutu o przyjęcie kandydatów na członków lub skreślenie z listy członków Akcji Katolickiej,
 9. wykonywanie uchwał Zarządu Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej i współpraca z nim,
 10. współpraca z innymi stowarzyszeniami, ruchami i grupami działającymi w parafii.
- Art. 45.
1. Komisja Rewizyjna Parafialnego Oddziału składa się z trzech członków.
 2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału należy:
 - przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Zarządu POAK
 - występowanie do Walnego Zebrania i Zarządu POAK z wnioskami pokontrolnymi oraz z żądaniem usunięcia uchybień,
 - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zebraniu,
 - występowanie do Walnego Zebrania POAK z wnioskiem dotyczącym absolutorium dla Zarządu POAK.
 - występowanie z żądaniem zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania POAK
- Art. 46.
1. Parafialny Oddział Akcji Katolickiej posiada Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność Oddziału z Biskupem Diecezjalnym, dba o właściwą formację członków oraz czuwa nad czystością doktryny.
 2. Parafialnym Asystentem Kościelnym jest mianowany przez Biskupa Diecezjalnego z zasady proboszcz parafii, lub w uzasadnionej sytuacji inny kapłan.
 3. Parafialny Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu, Walnym Zebraniu i Komisji Rewizyjnej Parafialnego Oddziału.
- Art. 47.
1. Parafialny Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu lub Walnego Zebrania Parafialnego Oddziału w sprawach dotyczących wiary i moralności.
 2. Do zgłoszonego sprzeciwu przez Parafialnego Asystenta Kościelnego stosuje się Art. 33 statutu.

Krajowy Instytut Akcji Katolickiej

- Art. 48.
- Organami Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej są:
1. Rada Krajowego Instytutu,
 2. Zarząd Krajowego Instytutu,
 3. Komisja Rewizyjna.
- Art. 49.
1. W skład Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi Prezesi Zarządów Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej i jeden delegat z każdej diecezji wybrany przez Radę Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej ze swego grona.
 2. Krajowy Asystent Kościelny może powołać w skład Rady innych członków Akcji Katolickiej po konsultacji z biskupem ordynariuszem diecezji, z której pochodzi kandydat.
- Art. 50.
1. Zebrania Rady Krajowego Instytutu są zwyczajne i nadzwyczajne.
 2. Do sposobu zwoływania i prowadzenia zebrań Rady stosuje się Art. 23 statutu
- Art. 51.
- Do sposobu podejmowania uchwał przez Radę Krajowego Instytutu stosuje się art. 24 statutu.
- Art. 52.
- Do kompetencji Rady Krajowego Instytutu należy:
1. wybór i odwoływanie członków Zarządu Krajowego Instytutu,
 2. wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej ,
 3. uchwalanie wytycznych działania Akcji Katolickiej w Polsce w uzgodnieniu z Krajowym Asystentem Kościelnym Akcji Katolickiej,
 4. uchwalanie preliminarza budżetowego Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 5. uchwalanie wysokości i zasad wpłat Diecezjalnych Instytutów na rzecz Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej
 6. ocena rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 7. udzielanie absolutorium Zarządowi Krajowego Instytutu,
 8. ocena działalności i zatwierdzenie sprawozdań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu,
 9. podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania Akcji Katolickiej w Polsce.
- Art. 53.
- W skład Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej wchodzi:
1. prezes,

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Bógoli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicka
Katarzyna Alicka

za zgodności z oryginałem

2. dwaj wiceprezesi,
 3. sekretarz,
 4. skarbnik,
 5. 4 członków.
- Art. 54.
1. Prezesa Zarządu Krajowego Instytutu mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród trzech kandydatów wybranych przez Radę Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej, przedstawionych przez Krajowego Asystenta Kościelnego.
 2. Zarząd Krajowego Instytutu wybiera ze swego grona wiceprezesów, sekretarza i skarbnika na wniosek Prezesa.
- Art. 55.
- Zarząd Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej koordynuje działalność Akcji Katolickiej w wymiarze ponaddiecezjalnym.
- Art. 56.
- Prezes Zarządu Krajowego Instytutu reprezentuje Akcję Katolicką w Polsce.
- Art. 57.
- Do kompetencji Zarządu Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej należy:
1. wykonywanie uchwał Rady Krajowego Instytutu,
 2. opracowywanie wytycznych dotyczących działalności Akcji Katolickiej w Polsce,
 3. zarządzanie majątkiem Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej,
 4. przygotowanie projektu preliminarza i bilansu rocznego,
 5. składanie rocznych sprawozdań z działalności Krajowego Instytutu z przychodów i wydatków Radzie Krajowego Instytutu i po jej zatwierdzeniu - Konferencji Episkopatu Polski za pośrednictwem Krajowego Asystenta Kościelnego.
 6. zajmowanie stanowiska w sprawach dotyczących Akcji Katolickiej w Polsce.
- Art. 58.
1. Komisja Rewizyjna Krajowego Instytutu składa się z 5 członków.
 2. Do zadań Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu 1. 1. 1. 2. stosuje się Art. 31 statutu.
- Art. 59.
1. Akcja Katolicka posiada Krajowego Asystenta Kościelnego, który zapewnia łączność stowarzyszenia z Konferencją Episkopatu Polski, dba o właściwą formację w stowarzyszeniu oraz czuwa nad czystością doktryny.
 2. Krajowego Asystenta Kościelnego mianuje Konferencja Episkopatu Polski spośród swoich członków.
 3. Krajowy Asystent Kościelny ma prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej Krajowego Instytutu.
- Art. 60.
1. Krajowy Asystent Kościelny może zgłosić sprzeciw wobec uchwały Zarządu, lub Rady Krajowego Instytutu w sprawach dotyczących wiary i moralności.
 2. Zgłoszenie sprzeciwu zawiesza uchwałę.
 3. o zasadności sprzeciwu rozstrzyga Konferencja Episkopatu,
 4. Uznanie sprzeciwu uchyla uchwałę, oddalenie sprzeciwu nadaje uchwale moc obowiązującą.
- Art. 61.
- Krajowy Asystent Kościelny może zwoływać zebrania Diecezjalnych Asystentów Kościelnych.

Rozdział V

Zasady sprawowania funkcji

- Art. 62.
- Działalność organów Akcji Katolickiej w sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem określają regulaminy uchwalane przez te organy, zatwierdzone w diecezji przez biskupa diecezjalnego, a w zakresie ogólnopolskim- przez Krajowego Asystenta Kościelnego Akcji Katolickiej.
- Art. 63.
- Kadencja Zarządów, Komisji Rewizyjnych, delegatów do Rady Krajowego Instytutu oraz powołanych członków Rad trwa trzy lata.
- Art. 64.
- Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.
- Art. 65.
1. Zarząd Diecezjalnego Instytutu, Zarząd parafialnego Oddziału oraz poszczególni członkowie tych Zarządów mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Biskupa Diecezjalnego.
 2. Zarząd Krajowego Instytutu oraz poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Konferencję Episkopatu Polski

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicja

Zo zgodności z oryginałem

3. Przepisy te stosuje się odpowiednio do Rad Diecezjalnych Instytutów i Rady Krajowego Instytutu oraz do poszczególnych członków tych Rad.

Rozdział VI

Majątek Akcji Katolickiej

- Art. 66. Majątek Akcji Katolickiej składa się z
1. majątku Diecezjalnych Instytutów
 2. majątku Krajowego Instytutu.
- Art. 67. Majątek Krajowego Instytutu tworzą wpłaty Akcji Katolickiej z poszczególnych diecezji oraz majątek własny. Wysokość wpłat określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu.
- Art. 68. Majątek Akcji Katolickiej tworzą:
1. składki członkowskie,
 2. darowizny,
 3. spadki i zapisy,
 4. dochody z własnej działalności gospodarczej,
 5. dochody z ofiarności publicznej organizowanej za zgodą Biskupa Diecezjalnego.
 6. ruchomości, nieruchomości i dochody z praw majątkowych
- Art. 69. W sprawach majątkowych Akcją Katolicką reprezentują:
- na szczeblu krajowym prezes lub zastępca i skarbnik,
 - na szczeblu diecezjalnym prezes lub zastępca i skarbnik.

Rozdział VII

Zmiana statutu i rozwiązanie Akcji Katolickiej

- Art. 70. Statut Akcji Katolickiej może zmienić Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu uchwalony większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
- Art. 71.
1. Akcję Katolicką w diecezji lub w parafii może rozwiązać lub czasowo zawiesić Biskup Diecezjalny z własnej inicjatywy, lub na wniosek Rady Diecezjalnego Instytutu Akcji Katolickiej uchwalony większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
 2. Likwidatora rozwiązanej w diecezji Akcji Katolickiej wyznacza Biskup Diecezjalny.
 3. W przypadku rozwiązania Akcji Katolickiej w diecezji majątek Diecezjalnego Instytutu, pozostały po likwidacji, staje się własnością diecezji.
- Art. 72.
1. Akcję Katolicką w Polsce może rozwiązać Konferencja Episkopatu Polski z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Krajowego Instytutu uchwalony większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
 2. Likwidatora rozwiązanej Akcji Katolickiej w Polsce majątek Krajowego Instytutu, pozostały po likwidacji, staje się własnością Konferencji Episkopatu Polski.
- Art. 73. Statut Akcji Katolickiej w Polsce wymaga do jego wejścia w życie zatwierdzenia przez Konferencję Episkopatu Polski.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe

- Art. 74.
1. Kadencja Rady Krajowego Instytutu Akcji Katolickiej powołanej na podstawie Art. 50 uchylonego Statutu, wygasa z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.
 2. W ciągu dwóch miesięcy od wejścia w życie Statutu, Rady Diecezjalnych Instytutów Akcji Katolickiej dokonają wyboru delegatów do Rady Krajowego Instytutu stosownie do postanowienia Art. 49 p. 1 niniejszego Statutu.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
ul. Białej Piskiej
Katarzyna Alicka

Ma zgodność z oryginałem

POTWIERDZENIE

NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r. poz. 1314), w związku z dokonaniem zgłoszenia identyfikacyjnym, Minister Finansów nadaje zgłaszającemu:

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY PARAFI ŚW. ANDRZEJA BOBOLI W BIAŁEJ PISKIEJ

Numer Identyfikacji Podatkowej
8491585987

z upoważnienia
Naczelnika Urzędu Skarbowego _____ zgiąć
mgr Magdalena Gówrychowska
Zastępca Naczelnika

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy. Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy. Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:
URZĄD SKARBOWY W PISZU
OKOPOWA 2
PISZ
12-200 PISZ

Adresat:
CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY PARAFI ŚW.
ANDRZEJA BOBOLI W BIAŁEJ PISKIEJ
KONOPNICKIEJ 3A
BIAŁA PISKA
12-230 BIAŁA PISKA

KIEROWNI
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicja
Katarzyna Alicja

Ze zgodnością z oryginałem

Za zgodność z oryginałem

Pisz dnia 18.02.2013

M. Adamec



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Dane z wpisu w rejestrze REGON stan danych na dzień: 2013-08-12

Informacja prawna
Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) od dnia 1 lipca 2011 r. udostępnienie danych na stronie Głównego Urzędu Statystycznego jest równoznaczne z potwierdzeniem dokonania wpisu tych informacji w rejestrze REGON.

Numerы identyfikacyjne, nazwa podmiotu:

Numer identyfikacyjny REGON	281468567
Numer NIP	8491585987
Nazwa	CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY PARAFII ŚW. ANDRZEJA BOBOLI W BIAŁEJ PISKIEJ

Adres siedziby:

Województwo	WARMIŃSKO - MAZURSKIE
Powiat	PISKI
Gmina/Dzielnica lub Delegatura	BIAŁA PISKA - MIASTO
Ulica, miejscowość	UL. KONOPNICKIEJ 3 A, BIAŁA PISKA
Poczta	12-230 BIAŁA PISKA

Pozostałe (udostępnione) dane:

Kod i nazwa podstawowej formy prawnej	2 - JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEMAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ
Kod i nazwa szczególnej formy prawnej	30 - POWIATOWE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
Kod i nazwa formy własności	113 - WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA
Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD 2007	8559B - POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDTIEJ NIESKLASYFIKOWANE
Data wpisu do rejestru / ewidencji lub data powstania podmiotu *	2012-10-23
Data rozpoczęcia działalności **	2012-10-23
Data wpisu do REGON	2013-02-06
Nazwa rejestru / ewidencji	PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY

* Dla podmiotów wpisanych do rejestru REGON w I etapie jego wdrażania (1975-1976 r.) za datę powstania podmiotu przyjmowano datę wpisu do rejestru REGON.

** Dla podmiotów wpisanych do rejestru REGON przed 2000 r. data rozpoczęcia działalności jest tożsama z datą powstania podmiotu.

KIEROWNIK

Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej
Katarzyna Alicja

Katarzyna Alicja

Umowa Nr 230133

o prowadzenie rachunku rozliczeniowego bieżącego/pomocniczego w złotych

W dniu 20-02-2013 r. w Białej Piskiej pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Piszku przy ul. Gizewiusza 2a, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000036781, NIP 849-000-11-74, REGON 001104256, Oddział w Białej Piskiej, Pl. Mickiewicza 23,12-230 Biała Piska, zwanym dalej Bankiem, reprezentowanym przez:

1. Urszulę Cybulską – Pełnomocnika Zarządu
2. Katarzynę Karwowską – Pełnomocnika Zarządu

a
Centrum Integracji Społecznej przy Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej
REGON: 281468567

zwanym Posiadaczem rachunku, reprezentowanym przez:

1. Monika Dauksz – Kierownik

została zawarta umowa o następującej treści :

§1

1. Bank zobowiązuje się do przyjmowania powierzonych przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych w złotych na rachunki rozliczeniowe prowadzone w ramach niniejszej Umowy oraz do wykonywania Jego zleceń pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w „Regulaminie otwierania i prowadzenia przez Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy rachunków rozliczeniowych w złotych i w walutach wymiennalnych dla klientów instytucjonalnych - rezydentów”.

§2

Strony postanawiają, iż Bank otwiera na rzecz Posiadacza rachunek rozliczeniowy w złotych:

Bieżący Nr 89 9364 0000 2007 0023 0133 0001

§3

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony

§4

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach rozliczeniowych są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, określonej w stosunku rocznym, która w dniu zawarcia Umowy wynosi: 0,01 % w skali roku.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach rozliczeniowych kapitalizowane są w okresach rocznych i dopisywane do rachunku na koniec każdego roku
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania środków znajdujących się na rachunkach rozliczeniowych w czasie trwania niniejszej Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części.
4. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków prowadzonych w złotych i w walutach wymiennalnych

Ye



URZĄD STATYSTYCZNY W OLSZTYNIE
10-555 OLSZTYN, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 78/82
tel.: (89) 5243613, faks: (89) 5243667, e-mail: SekretariatUSOls@stat.gov.pl

data: 05-02-2013

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

o nazwie: **CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY PARAFII ŚW. ANDRZEJA BOBOLI W BIAŁEJ PISKIEJ**

i siedzibie w: województwo WARMIŃSKO - MAZURSKIE

powiat PISKI, gmina/dzielnica/delegatura BIAŁA PISKA - MIASTO

adres: BIAŁA PISKA, UL. KONOPNICKIEJ 3 A
12-230 BIAŁA PISKA

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

281468567

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 30 POWIATOWE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

8559B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE
INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

Katarzyna Alicja
do zgodności z oryginałem

pieczęć US

URZĄD STATYSTYCZNY W OLSZTYNIE
ODDZIAŁ W EŁKU
19-300 Elk, ul. Kolonia 1, tel. 087 629 00 99
REGON: 000331659
NIP: 739-020-72-08

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
KIEROWNIK ODDZIAŁU W EŁKU

Teresa Jusinska
mgr Teresa Jusinska

(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

Za zgodność z oryginałem

Pisz. dnia16 LIP.....2013

M. Polkiewicz



POAK
PARAFII ŚW. ANDRZEJA BOBOLI
W BIAŁEJ PISKIEJ

Uchwała nr 3/ 2013 z dnia 08.07..2013 r.

Zarządu Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej Parafii Św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

Na podstawie statutu Centrum Integracji Społecznej art. V par.9 p.1 Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej Parafii św. Andrzeja Boboli w Białej Piskiej

M I A N U J E

Panią Katarzynę Alicką

K I E R O W N I K A

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
PRZY PARAFII ŚW. ANDRZEJA BOBOLI W BIAŁEJ PISKIEJ**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Zarząd Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej
w Białej Piskiej

Prezes Krystyna Goroszkiewicz

Wice Prezes Jadwiga Mackiewicz

Sekretarz Lucyna Zyskowska

[Signature]
Maciejewski Jodwig
Lucyna Zyskowska

K I E R O W N I K

Centrum Integracji Społecznej
przy Parafii Św. Andrzeja Boboli
w Białej Piskiej

[Signature]
Katarzyna Alicka

za zgodnością z oryginałem