

**ZARZĄDZENIE Nr 180/1/2015  
BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ  
z dnia 23 listopada 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie „Kultura fizyczna w 2016 roku” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), i Zarządzeniem Nr 175/1/2015 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2016 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie „Kultura fizyczna w 2016 roku” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na finansowe wsparcie rozwoju sportu na terenie gminy Biała Piska, a w szczególności na:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy Biała Piska,
- 2) zachęcenie mieszkańców gminy do udziału w sporcie i rekreacji,
- 3) poprawę stanu zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców,
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców, zawodników,
- 5) pobudzenie kreatywności i wpływu na rozwój sportu na terenie gminy,
- 6) zaangażowanie jak największej liczby dzieci i młodzieży,
- 7) popularyzację uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży, a także wśród osób starszych,
- 8) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 9) upowszechnianie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 11) organizację zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

**§ 2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:**

- 1) organizacje pozarządowe - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, będące:
  - a) osobami prawnymi,
  - b) jednostkami, które nie posiadają osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

*Now*  
*↳*

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675, ze zm.), które:
  - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy, pracowników.

### § 3. Wysokość wsparcia finansowego

Kwota przewidziana w budżecie gminy Biała Piska na 2016 r. na realizację zadania o nazwie „Kultura fizyczna w 2016 r.” – **180.000,00 zł.**

### § 4.

Gmina Biała Piska przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej w kwocie:

- w 2014 r. - 150.000,00 zł,
- w 2015 r. - 180.000,00 zł.

### § 5. 1. Zakres przedsięwzięcia zadania pn. „Kultura fizyczna w 2016 r.” obejmuje m.in.:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) pokrycie kosztów organizacji zawodów i turniejów sportowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez sportowych.

### 2. Cele zadania:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego,
- 2) promocja zdrowego stylu życia,
- 3) rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu.

### 3. Beneficjenci zadania: Mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Biała Piska.

### § 6. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w terminie do dnia **15 grudnia 2015 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu) oferty wraz z załącznikami zgodnej ze wzorem opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty

*lew*

- realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania. Wzór oferty wraz z załącznikami - dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.
- 3) Oferta powinna być zgodna z zakresem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania.
  - 4) Oferta wraz z załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
  - 5) Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty terminu ich składania.
  - 6) Dotacja nie będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na:
    - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
    - b) prace remontowe i budowlane,
    - c) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie,
    - d) zakup gruntów,
    - e) działalność gospodarczą,
    - f) działalność polityczną i religijną,
    - g) refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych,
    - h) dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
  - 7) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Biała Piska. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
  - 8) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
  - 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  - 10) Podmiot, który otrzymał dotację niższą niż zakładał jest zobowiązany do zmniejszenia zakresu zadania oraz korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i złożenia go w Urzędzie w terminie określonym w informacji o wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadania.

## § 7. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie może rozpocząć się nie wcześniej **niż od dnia podpisania umowy** i trwać nie dłużej niż do dnia **31 grudnia 2016 r.**
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu,
  - b) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji,
  - c) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
- 3) Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

1000

- 4) Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia w realizację zadania nie mniej niż **10 % wkładu własnego**: finansowego lub pozafinansowego (osobowego lub rzeczowego) przez podmiot ubiegający się o dotację. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne klubu lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet gminy Biała Piska.
- 5) Na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty każdą ofertę należy złożyć odrębnie.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w pkt 3.

#### § 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
- 1) **Ocena formalna obejmuje:**
- terminowość i formę złożenia oferty,
  - zgodność wymaganych podpisów,
  - kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.
- 2) **Ocena merytoryczna** - oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny	Punkty
1	Zasięg (ilość osób przewidzianych jako uczestnicy), czas i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zbieżność z celami zadania.	0-10
2	Koszty realizacji zadania, ocena kosztów kalkulacji pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz środków pozyskiwanych z innych źródeł.	0-10
3	Stopień promocji Gminy Biała Piska (zasięg międzynarodowy, ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy).	0-10
4	Dostępność dla adresatów, przewidywana liczba odbiorców, w stosunku do nakładów, oferta adresowana do masowego odbiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.	0-10
5	Liczba członków podmiotu składającego ofertę (w tym wspierających), wysokość środków pochodzących ze składek członkowskich, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, osiągnięcia w dziedzinie, w której oferent ubiega się o dotację.	0-10

- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. **Uzupełnienie braków formalnych dotyczy może wyłącznie:**
- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

*Handwritten signature and mark*

- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia oferty.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Burmistrz Białej Piskiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminów: składania ofert konkursowych i rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 9. Termin składania ofert określa się na dzień 15 grudnia 2015 r. do godz. 15.00.**

#### **§ 10. Miejsce składania ofert**

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Konkurs ofert „Kultura fizyczna w 2016 r.”** w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, 12 – 230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w godz. od 7.00 do 15.00 lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu**).

#### **§ 11. Termin i tryb złożenia sprawozdania z realizacji zadania**

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie określonym szczegółowo w umowie. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

O ile kosztorys stanowiący załącznik do umowy nie stanowi inaczej, wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć sygnowane przez osoby statutowo upoważnione potwierdzenie wykonania prac o charakterze wolontarystycznym (wraz z wyceną).

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
- 3) Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy.

##### **Zasady kontroli i realizacji zadania:**

a) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Burmistrza

Białej Piskiej osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno - rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

*Handwritten signature:*  
Kaw  
C

- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

b) W ramach kontroli upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

c) Upoważnione przez Burmistrza Białej Piskiej osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego, jak i w miejscu realizacji tegoż zadania.

d) Kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Burmistrz Białej Piskiej sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

e) Podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Burmistrza Białej Piskiej o ich wykonaniu lub powodach ich niewykonania. W przypadku niewykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana, a dotychczas przekazane kwoty podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.

4) Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”, lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu (pokój nr 10 – I piętro) w dniach i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

5) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają:

a) Mariola Kobus Skarbnik Gminy Biała Piska tel. 87/424 13 55,

b) Krystyna Marcińczyk Sekretarz Gminy Biała Piska, tel. 87/424 13 54.

§ 13. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie [www.bialapiska.pl](http://www.bialapiska.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25 oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biała Piska i Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stępnia