

Zarządzenie Nr 195/1/2019
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 4 listopada 2019 r.

w sprawie **powołania komisji do zaopiniowania oferty złożonej przez Ochotniczą Straż Pożarną w Skarżynie, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności” w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/307/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok, **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do zaopiniowania oferty złożonej przez Ochotniczą Straż Pożarną w Skarżynie, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „**Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności**” w 2019 r., zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Krzemińska - Przewodnicząca komisji,
- 2) Danuta Nowosielska - Członek komisji,
- 3) Damian Modzelewski - Członek komisji,
- 4) Ewa Zyskowska - Członek komisji.

§2. 1. Do zadań komisji należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert zgodnie z Regulaminem pracy komisji, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia oferty.

§ 3. Określa się następujące wzory dokumentów przy ocenie oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert z zakresu „Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności” w 2019 r.

- 1) wzór oświadczenia członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Grzegorz Pałdyna
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Regulamin pracy komisji

§ 1.1 Komisja została powołana w celu zaopiniowania oferty złożonej przez Ochotniczą Straż Pożarną w Skarżynie, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności” w 2019 r.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

4. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

5. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

6. Po zapoznaniu się ofertą i przed przystąpieniem do oceny oferty, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. W przypadku powiązania członków komisji z oferentem, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie.

Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Karty Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznawia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Komisja dokonuje oceny celowości realizacji zadania.

§ 5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół.

2. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 6. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację;
- 2) nie pozostaję/pozostaję* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentem ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 3) nie pozostawałem/pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów składających ofertę;
- 4) nie pozostaję/pozostaję* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji *.

.....
(data, podpis)

* niepotrzebne skreślić

KARTA OFERTY nr

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa Oferenta	
3. Adres organizacji	

CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
• podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
Oferta posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego;	TAK	NIE
e) oświadczenia oferenta (wymienić jakie)	TAK	NIE
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE
4. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	TAK	NIE
5. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

--

Adnotacje urzędowe

Oferent otrzymał/nie otrzymał¹ w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie

Oferenta spełnia/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej¹

1.

2.

3.

4.

(podpis komisji dokonującej oceny formalnej oferty)

CZEŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTĘ

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego¹

Uzasadnienie

Komisja proponuje kwotę dofinansowania realizacji zadania w wysokości zł (słownie:

UWAGI

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

4.

Uznaję celowość i zlecam przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego¹.
Nie uznaję celowości².

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Białej Piskiej)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niewłaściwe skreślić