

**ZARZĄDZENIE Nr 283/1/2020**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**  
**z dnia 23 kwietnia 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na realizację Programu „Wspólne podwórko 2020” w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. art. 11, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały XVII/110/2019 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz Uchwały nr XVIII/115/2019 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Biała Piska na 2020 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację Programu „Wspólne podwórko 2020” w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2020 r.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość środków publicznych na realizację powyższego zadania określona została na podstawie budżetu Gminy Biała Piska na 2020 r.

§ 2. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 3. Burmistrz Białej Piskiej, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, dokona w formie zarządzenia, ostatecznego wyboru podmiotów, które otrzymają dotację i ustali wysokość przyznanych dotacji.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Beata Sokołowska**

  
**RADCA PRAWNY**  
**Mariusz Oszmian**



**OGŁOSZENIE BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ  
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA WYBÓR OPERATORA KONKURSU NA  
REALIZACJĘ PROGRAMU „WSPÓLNE PODWÓRKO 2020” W RAMACH  
REGRANTINGU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA  
PISKA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ  
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH W 2020 R.**

**I. Rodzaj zadania.**

W ramach zadania publicznego - Działalność Wspomagająca Rozwój Wspólnot i Społeczności Lokalnych – Program „Wspólne podwórko 2020” przewiduje się:

- tworzenie i organizacja nowych miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie gminy Biała Piska;
- wspieranie działań obywatelskich na rzecz poprawy jakości środowiska zamieszkania;
- animowanie budowy kapitału społecznego poprzez wspólne projektowanie, realizowanie i przejmowanie odpowiedzialności za przestrzeń sąsiedzką.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

**III. Zasady przyznania dotacji.**

1. Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
  - b) posiadają własną stronę internetową,
  - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Biała Piska oraz na obszarze Gminy Biała Piska,
  - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Oferent musi posiadać odpowiednią kadrę niezbędną do realizacji zadania objętego składaną ofertą.
2. Realizacja zadania odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020

roku z uwzględnieniem terminów i warunków określonych w szczegółowym zakresie rzeczowym zawartym w ofercie.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem którego oferta zostanie wybrana w konkursie. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej, według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Podmiot dotowany po zakończeniu zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

5. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w sytuacji gromadzenia danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

## **V. Zadania operatora.**

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej:
  - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
  - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
  - wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów, (możliwe jest zastosowanie wzorów Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
- 3) ogłoszenie konkursu;
- 4) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- 5) podpisanie umów na realizację projektów;
- 6) wypłata dotacji na realizację projektów;
- 7) monitoring realizacji projektów;
- 8) rozliczenie realizacji projektów;
- 9) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

## **VI. Warunki przyznania oraz wykorzystania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie na mikrodotacje są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego, lub grupy nieformalne.

2. Środki przyznane przez operatora na realizację projektu nie mogą przekroczyć 80% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 20% wartości projektu. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
3. W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie Gminy Biała Piska i na rzecz jej mieszkańców.
4. Informacja o konkursie jest podawana do publicznej wiadomości co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem.
5. Informacje o otwartym konkursie ofert zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (adres [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”, na stronie internetowej [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

## **VII. Warunki i termin składania ofert.**

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę, według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem: **„KONKURS - PROGRAM „WSPÓLNE PODWÓRKO 2020”** oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

3. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12 – 230 Biała Piska, Sekretariat lub Punkt Obsługi Interesanta (pokój nr 2).

**4. Termin składania ofert upływa dnia 15 maja 2020 r. do godz. 10.00.**

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 3) obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby je reprezentujące (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).
- 4) oświadczenie organizacji o zgodności dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym.
- 5) Dokument potwierdzający uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu.
- 6) Oświadczenie oferenta o:
  - a) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Biała Piska,
  - b) niezaleganiu o opłacaniu składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego,

- c) zapoznaniu z treścią ogłoszenia o konkursie.
- 7) oferta powinna zawierać również:
- a) zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów,
  - b) warunki i kryteria ich wyboru realizatora projektów,
  - c) zasady i sposób monitorowania oraz oceny realizowanych przez nich projektów,
  - d) kryteria rozliczania środków przyznanych na realizację każdego z projektów.
6. Druk oferty na realizację zadania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (adres [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”.
8. Oferty złożone po terminie określonym w dziale VII, ust. 4 pozostają bez rozpatrzenia. Oferty sporządzone na niewłaściwym druku, albo niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Burmistrz Białej Piskiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
13. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

### **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza oddzielnym zarządzeniem, a następnie Burmistrz Białej Piskiej - podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie brał pod uwagę następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - f) ocenę rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych przez oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statusem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - b) zawierające bezbłędną (prawidłową czytelną) kalkulację kosztów;
  - c) prawidłowo wypełnione,
  - d) zawierające komplet niezbędnych załączników, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 10 dni licząc od terminu zakończenia składania ofert.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. Dostarczenia na wezwanie Burmistrz Białej Piskiej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

#### **X. Informacja o zrealizowanych w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nim kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2019 r. było realizowane zadanie publiczne, w ramach regrantungu z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. W 2019 r. udzielono dotacji na wskazane zadanie w wysokości 11 300,00 (słownie: jedenaście tysięcy trzysta złotych 00/100).

BURMISTRZ  
  
Beata Sokołowska