

Zarządzenie Nr 229/1/2020
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie **powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 – 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Zarządzenia Nr 216/1/2019 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§1. Powołuje się komisję konkursową do zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku”, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Krzemińska - Przewodnicząca komisji,
- 2) Ewa Zyskowska - Członek komisji,
- 3) Danuta Nowosielska - Członek komisji,
- 4) Marta Zysk - Członek komisji.

§2. 1. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§3. Określa się następujące wzory kart oceny w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór zbiorczej karty oceny formalnej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór karty oceny merytorycznej ofert dla członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia,

- 5) wzór karty rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór protokołu z posiedzenia komisji konkursowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Beata Sokołowska

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku”

§1.1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura fizyczna w 2020 roku”.

2. Członkowie komisji:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
4. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.
5. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
6. Po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych w otwartym konkursie ofert i przed przystąpieniem do oceny ofert, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku powiązania członków komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą” oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Zbiorczej Karty Oceny Formalnej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 2 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.
3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznowia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej i finansowej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Każdy członek komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Wzór zbiorczej karty oceny merytorycznej ofert stanowi Załącznik Nr 5 do zarządzenia.

4. W dalszej kolejności komisja wypełnia kartę rekomendacji - wykaz ofert i realizujących je podmiotów, które rekomenduje się Burmistrzowi Białej Piskiej do udzielenia dotacji z budżetu gminy Biała Piska, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do zarządzenia.

2. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§6. Powyższe zasady stosuje się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§7. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ

Beata Sokółowska

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem* związany(a) z oferentami wymienionymi w wykazie ofert;
- 2) nie jestem/jestem* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- 3) nie pozostaję/pozostaję* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 4) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/pozostawałem* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- 5) nie pozostaję/pozostaję* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji konkursowej*.

.....
(data, podpis)

WZÓR ZBIORCZEJ KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ogólne dane dotyczące ofert	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	Uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków komisji oceniającej ofertę:

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę
** niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

WZÓR
KARTY INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu

.....
nazwa zadania

OFERTA	OFERENT (nazwa)	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadania, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt		
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt		
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców. 0-5 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów. 0-5 pkt		
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji. 0-5 pkt		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 0-5 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa. 0-5 pkt		
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt		
RAZEM:		
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ		

Biała Piska, dnia.... stycznia 2020 r.

Podpis członka komisji.....

.....
imię i nazwisko
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

WZÓR
ZBIORCZEJ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie

.....
nazwa zadania

OFERTA	OFERENT (nazwa)	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt		
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt		
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców. 0-5 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów. 0-5 pkt		
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji. 0-5 pkt		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 0-5 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa. 0-5 pkt		
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt		
RAZEM:		
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ		

Wynik głosowania komisji konkursowej:

„Za przyjęciem” oferty głosowało osób
„Za odrzuceniem” oferty głosowało osób
Od głosu „wstrzymało się” osób

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ:

Komisja konkursowa proponuje: dofinansować/nie dofinansować zadania*

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:

.....
.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości: zł

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Biała Piska, dnia stycznia 2020 r.

* Niepotrzebne skreślić

WZÓR KARTY REKOMENDACJI
WYKAZ OFERT REKOMENDOWANYCH DO UDZIELENIA DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferty	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania (kwota)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Biała Piska, dnia stycznia 2020 r.

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

- 1 Przewodniczący komisji
- 2 Członek komisji
- 3 Członek komisji
- 4 Członek komisji

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 229/1/2020 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia trybu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „*Kultura fizyczna w 2020 roku*” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załącznik nr 2 do protokołu.
3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:
 - 1) – Oferta nr 1
 - 2) – Oferta nr 2
 - 3) – Oferta nr 3
4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:
 - 1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie.....
(wpisać ilość złożonych ofert), z których.....
(wpisać ilość ofert) Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.
 - 2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
 - a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:
 -
 -

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

a) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

-
-

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

5. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki nr 4 do niniejszego protokołu.
6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, które stanowią Załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.
7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.
8. Na tym posiedzeniu komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Biała Piska, dnia stycznia 2020 r.