

w sprawie **powołania komisji do zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” Biała Piska, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XL/307/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” Biała Piska, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w 2019 r., zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Joanna Krzemińska - Przewodnicząca komisji,
- 2) Danuta Nowosielska - Członek komisji,
- 3) Marta Zysk - Członek komisji,
- 4) Ewa Zyskowska - Członek komisji.

§2. 1. Do zadań komisji należy dokonanie oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert zgodnie z Regulaminem pracy komisji, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, o którym mowa w ust. 1 i ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia oferty.

§ 3. Określa się następujące wzory dokumentów przy ocenie oferty złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w 2019 r.

- 1) wzór oświadczenia członka komisji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 4. Zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Beata Sekarowska*

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 180/1/2019**  
**Burmistrza Białej Piskiej**  
**z dnia 30 września 2019 r.**

**Regulamin pracy komisji**

§ 1.1 Komisja została powołana w celu zaopiniowania oferty złożonej przez Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” Biała Piska, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” w 2019 r.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 2.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Na wniosek Przewodniczącego komisji w pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

4. Postanowienia komisji są wiążące jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

5. Członkowie komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

6. Po zapoznaniu się ofertą i przed przystąpieniem do oceny oferty, każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie dotyczące ewentualnego jego powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. W przypadku powiązania członków komisji z oferentem, członkowie ci nie uczestniczą w pracach komisji.

§ 3.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, oraz wymagania wynikające z ogłoszenia o konkursie. Ocena formalna dokonywana jest przez wypełnienie Karty Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach, komisja wzywa oferentów do osobistego uzupełnienia ofert w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie 3 dni roboczych. Komisja zawiesza swoją pracę do czasu ich uzupełnienia.

3. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa powyżej, komisja wznawia swoją pracę i proceduje zgodnie z ustalonym Regulaminem, a oferty, które nadal nie spełniają warunków formalnych, nie zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, i tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Komisja dokonuje oceny celowości realizacji zadania.

§5. 1. Z prac komisji sporządza się protokół.

2. Protokół z prac komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 6. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ

Beata Sokołowska

8

8

.....  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

### **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI**

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096), niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem/jestem\* członkiem organizacji ubiegającej się o dotację;
- 2) nie pozostaję/pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentem ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- 3) nie pozostawałem/pozostawałem\* w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów składających ofertę;
- 4) nie pozostaję/pozostaję\* z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie komisji, co jest zgodne z § 2 ust. 7 Regulaminu pracy komisji\*.

.....  
(data, podpis)

\* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
*Beata Sokolowska*

KARTA OFERTY nr .....

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa Oferenta	
3. Adres organizacji	

**CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
• podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
Oferta posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego;	TAK	NIE
e) oświadczenia oferenta ( <i>wymienić jakie</i> )	TAK	NIE
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE
4. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	TAK	NIE
5. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł	TAK	NIE

<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>



## Adnotacje urzędowe

Oferent otrzymał/nie otrzymał<sup>1</sup> w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie .....zł

Oferenta spełnia/wygodnie spełnia formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej<sup>1</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(podpis komisji dokonującej oceny formalnej oferty)

## CZEŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

### REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTĘ

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>

### Uzasadnienie

Komisja proponuje kwotę dofinansowania realizacji zadania w wysokości ..... zł (słownie: .....).

### UWAGI

Członkowie komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Uznaję celowość i zlecam przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego<sup>1</sup>.  
Nie uznaję celowości<sup>2</sup>.

BURMISTRZ

*Beata Sokołowska*

(podpis i pieczęć Burmistrza Białej Piskiej)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić