

**Zarządzenie Nr 173/1/2019**  
**Burmistrza Białej Piskiej**  
**z dnia 17 września 2019 r.**

**w sprawie powołania operatora informatycznego obsługi obwodowej komisji wyborczej w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Białej Piskiej, zarządzonych na dzień 06 października 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504) i Zarządzeniem Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Białej Piskiej (Dz. U. WOJ. WARM-MAZ z 2019 poz. 4010) - Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Pana Damiana Modzelewskiego na operatora informatycznego obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Białej Piskiej w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Białej Piskiej, zarządzonych na dzień 06 października 2019 r.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*Grzegorz Pałdyna*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Załącznik do Zarządzenia Nr 174/1/2019  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 17 września 2019 r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

1. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie;
2. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
3. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
4. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
5. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
7. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
11. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
12. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.