

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Stypendialnej i zasad przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) , w związku z art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz §10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Biała Piska, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/151/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 sierpnia 2007r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Gminną komisję Stypendialną do opiniowania złożonych wniosków o udzielenie pomocy materialnej w składzie:

1. Dorota Stefanów – przewodniczący komisji
2. Aneta Mróz – członek komisji
3. Katarzyna Sarnacka – członek komisji
4. Justyna Aneta Gacman – członek komisji
5. Maria Jackiewicz – członek komisji
6. Małgorzata Kuliś – członek komisji.

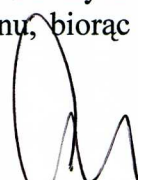
§2

1. Posiedzenia komisji organizuje przewodniczący.
2. Opiniowanie wniosków przez komisję następuje w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania wniosków.

§3

Do zadań Komisji należy:

1. Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w Regulaminie.
2. Rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu, komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową dokumentuje sytuację materialną uczniów kwalifikujących się do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.
3. Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 13 ust. 3-8 regulaminu, biorąc pod uwagę zasady określone w §4 niniejszego zarządzenia.



4. Ustalenie propozycji podmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do spełniania przez podmiot powyższych warunków, komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

§4

1. Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia, w skali roku szkolnego, ustala się w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, sytuacji socjalno – bytowej ucznia i wysokości przyznanych dla gminy środków finansowych.
2. Komisja opiniując wnioski w pierwszej kolejności bierze pod uwagę postanowienia zawarte w art. 90d ust. 1 ustawy.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zakwalifikowanych do otrzymania stypendium szkolnego przydziela się do grup wg kryterium:
 - I grupa dochodowa: dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości 50% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
 - II grupa dochodowa: dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokości powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
4. Wysokość stypendium szkolnego dla I grupy dochodowej ustala się w wysokości od 40% do 100% maksymalnej wysokości stypendium, określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
5. Wysokość stypendium szkolnego dla II grupy dochodowej ustala się w wysokości od 40% do 95% maksymalnej wysokości stypendium, określonej w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§5

1. Zasiłek szkolny przyznaje się po rozpatrzeniu wniosku, oceniając sytuację materialną związaną z wystąpieniem zdarzenia losowego, w każdej sprawie indywidualnie.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§6

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół i przedstawia osobie upoważnionej do przydzielania stypendium.

§7

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Ryszard Stawinski Szumowski

RADCA PRAWNY
SEBASTIAN WOŹNIAK
BL-S-224