

UCHWAŁA Nr IX/95/11
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 9 oraz art. 60 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/449/06 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej (Dz. Urz. Woj. War. - Maz. z 2006 r., Nr 162, poz. 2345) i uchwały zmieniające: Uchwała Nr VII/46/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 14 lutego 2007 r. i Uchwała Nr X/55/07 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 marca 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
 Elżbieta Sakowska

Załącznik
 do uchwały nr IX/95/11
 Rady Miejskiej w Białej Piskiej
 z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną gminy Biała Piska utworzoną do realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Zespół posługuje się pieczętką podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, Nr NIP-u i REGON-u oraz numerem telefonu i faxu.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
3. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
4. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.);
5. niniejszy statut.

§ 3. 1. Terenem działania Zespołu jest obszar gminy Biała Piska.

2. Zespół obsługuje następujące placówki oświatowe prowadzone przez gminę Biała Piska:

- 1) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białej Piskiej;
- 2) Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Białej Piskiej;

- 3) Zespół Szkół w Drygałach;
- 4) Szkołę Podstawową im. gen. J. Bema w Bemowie Piskim;
- 5) Szkołę Podstawową w Kożuchach;
- 6) Szkołę Podstawową im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie;
- 7) Szkołę Podstawową im. Zesłańców Sybiru w Kumielsku;
- 8) Miejskie Przedszkole w Białej Piskiej zwane dalej „szkołami”.

3. Siedziba zespołu mieści się w Białej Piskiej pod adresem: 12-230 Biała Piska, ul. Moniuszki 7.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 4. Do zakresu działania Zespołu należy wykonywanie zadań w zakresie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół prowadzonych przez gminę Biała Piska, a w szczególności:

- 1) sprawowanie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej gimnazjów, szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola;
- 2) przygotowanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty;
- 3) przygotowanie innych propozycji dla Rady Miejskiej i Burmistrza Białej Piskiej dotyczących spraw związanych z oświatą;
- 4) prowadzenie spraw należących do gminy jako organu prowadzącego oświatę oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Białej Piskiej, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
- 5) przygotowanie, na podstawie wniosków dyrektorów szkół, projektu planu finansowego oświaty gminnej;

- 6) ocena efektywności gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi przyznanymi szkołom, mając na uwadze kryterium zgodności z prawem;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie oświaty;
- 8) wykonywanie innych zadań i obowiązków związanych z obsługą finansowo-księgową;
- 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 10) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 11) sprawowanie nadzoru i kontroli przestrzegania przez szkoły obowiązujących przepisów dotyczących organizacji placówek, w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
- 12) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie organizacji roku szkolnego;
- 13) organizowanie przy współudziale z dyrektorami dowożenia dzieci i uczniów do szkół oraz nadzór nad dowożeniem;
- 14) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
- 15) współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie awansu zawodowego nauczycieli mianowanych oraz oceny pracy dyrektora szkoły;
- 16) współpraca z dyrektorami szkół, z organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami we wszystkich sprawach dotyczących oświaty;
- 17) planowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświatowych;
- 18) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej, w ramach planu finansowego;
- 19) organizowanie zaopatrzenia szkół w opał;
- 20) realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów, m.in. stypendium szkolne, zasiłki szkolne, wyprawka szkolna;
- 21) prowadzenie spraw związanych z przyznaniem i wypłatą dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 22) monitorowanie spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną na pobyt stały w gminie Biała Piska;
- 23) przygotowanie na zlecenie Burmistrza Białej Piskiej informacji, analiz, ocen oraz innych dokumentów z zakresu funkcjonowania szkół na terenie gminy Biała Piska.

Rozdział III

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 5. 1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zespół będąc jednostką budżetową prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 ze zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Zespołu ponoszą Dyrektor Zespołu i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Zespołu.

§ 6. 1. Mienie Zespołu jest częścią składową mienia gminy Biała Piska. W skład mienia Zespołu nie wchodzi składniki mienia szkół.

2. Mieniem Zespołu zarządza jednoosobowo Dyrektor na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Białej Piskiej.

§ 7. Źródłem finansowania działalności Zespołu i placówek wymienionych w § 3 pkt 2 są w szczególności:

- 1) subwencja oświatowa;
- 2) dotacja z budżetu gminy;
- 3) dotacje celowe.

Rozdział IV

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Białej Piskiej.

§ 9. 1. Zespół ma strukturę bezwydziałową.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz wykaz stanowisk określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu po wydaniu opinii wiążącej przez Burmistrza Białej Piskiej.

3. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.

4. Zespołem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Białej Piskiej.

5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za skutki swojej działalności przed Burmistrzem Białej Piskiej.

7. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Białej Piskiej.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) opracowuje plan działania Zespołu i przedkłada corocznie Burmistrzowi Białej Piskiej sprawozdanie z działalności Zespołu.

2. Ponadto Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje konferencje szkoleniowe dla dyrektorów szkół oraz pracowników oświaty;
- 2) prowadzi dokumentację związaną z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół;
- 3) prowadzi akta osobowe dyrektorów szkół;
- 4) realizuje sprawy związane z odpowiedzialnością służbową dyrektorów szkół oraz przygotowuje niezbędną dokumentację dla komisji dyscyplinarnej;
- 5) podejmuje przedsięwzięcia zmierzające do poprawy warunków pracy szkół;
- 6) ustala hierarchię potrzeb w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświaty;
- 7) współdziała z dyrektorami szkół w zakresie organizacji przeglądów technicznych;
- 8) współdziała z dyrektorami szkół oraz związkami zawodowymi w zakresie spraw socjalno-bytowych dotyczących pracowników oświaty;
- 9) organizuje i koordynuje współpracę szkół z Burmistrzem Białej Piskiej oraz:

- a) Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną w Piszcu;
 - b) organem nadzoru pedagogicznego;
 - c) Powiatowym Urzędem Pracy w Piszcu;
 - d) Wojewódzką Komendą OHP;
 - e) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Piszcu;
 - f) Komendą Powiatową Policji w Piszcu;
 - g) Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w Olsztynie;
 - h) placówkami szkolno-wychowawczymi, których uczniami i wychowankami są dzieci i młodzież z terenu gminy Biała Piska;
 - i) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Piskiej;
 - j) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Białej Piskiej, i innymi instytucjami kultury;
- 10) współpracuje z dyrektorami szkół, z organem nadzoru pedagogicznego, związkami zawodowymi,

jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w zakresie realizacji zadań oświatowych.

§ 11. 1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

2. Główny Księgowy Zespołu wykonuje obowiązki głównego księgowego jednostki budżetowej określone w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Pozostali pracownicy Zespołu wykonują obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej.