

**ZARZĄDZENIE NR 105/1/2019**  
**BURMISTRZA BIAŁEJ PISKIEJ**  
z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*” poprzez udzielenie dotacji w ramach regrantingu w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz.688), w związku z uchwałą XL/307/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2019 r. na realizację w formie wsparcia zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”.

**§ 2.**

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznaczają się środki finansowe w kwocie 11 300,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy trzysta złotych).

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert 2019 roku publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, w zakładce „*Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert*”,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej ([www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu))

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Beata Sokółowska*

**RADCA PRAWNY**  
*Mariusz Ozanian*

## Ogłoszenie Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art.11 i art. 13 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688), Burmistrz Białej Piskiej: **ogłasza otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Biała Piska o nazwie: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ramach regrantingu w 2019 r.**

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych

#### 1. Dofinansowanie dotyczy:

Wyłonienia podmiotu, zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zadanie publiczne gminy Biała Piska z zakresu „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”.

#### 2. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w formie regrantingu wynosi 11 300,00 zł.

Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotację. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

#### 3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są: organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### 4. Oferowane zadanie realizowane będzie przez operatora w terminie do 31 grudnia 2019 r.

#### 5. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej,
- b) przeprowadzenie konkursu na dotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,

- c) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,
  - d) podpisanie umów na realizację projektów,
  - e) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów,
  - f) rozliczenie realizacji całości zadania,
  - g) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.
6. Środki przyznane przez operatora projektu na realizację projektu nie mogą przekroczyć 80% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny co najmniej 20% wartości projektu. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).
7. W ramach konkursu na dotacje, operator powinien w szczególności preferować typy projektów, które są skierowane do mieszkańców Gminy Biała Piska. Realizator projektu musi realizować zadanie na terenie gminy Biała Piska.
8. Realizatorami projektów, w ramach konkursu na dotacje, mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie winno być wykonane w 2019 roku jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończyć się nie później niż do 31.12.2019 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Biała Piska.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Gminą Biała Piska, a oferentem, którego oferta została wybrana. Wzór umowy jest określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057).
5. Oferent zobowiązany jest do:
  - a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
  - c) w rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe

wystawione przed datą zawarcia umowy.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3. w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji ww. zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji i odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb, przy zachowaniu następujących zasad:
3. Informacja o konkursie jest podawana do publicznej wiadomości co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem,
4. Informacje o otwartym konkursie ofert zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (adres [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”, na stronie internetowej [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej,
5. Oferty powinny być złożone zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r., poz. 2057).

*(Wzory dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Otwarte Konkursy Ofert”)*

- 1) Oferty sporządzone na niewłaściwym druku, albo niekompletne, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3) Burmistrz Białej Piskiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
  - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 7) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 8) Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
- 9) Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

#### **Załączniki obligatoryjne, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis potwierdzający wpis do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert.

2. Aktualny dokument (statut lub inny akt określający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
3. Dokumenty zawierające:
  - a) zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów;
  - b) warunki i kryteria wyboru realizatora projektów;
  - c) zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów;
  - d) kryteria rozliczania środków przyznanych na realizację każdego z projektów.
4. Dokument potwierdzający uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu.
5. Oświadczenie oferenta o:
  - 1) byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Biała Piska,
  - 2) niezaleganiu o opłacaniu składek do ZUS i podatków do Urzędu Skarbowego,
  - 3) zapoznaniu z treścią ogłoszenia o konkursie.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOŁĄCZONE DO OFERTY  
NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ORYGINAŁU LUB KSEROKOPII  
POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**  
(przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę)

#### **IV. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty, które spełniają kryteria oceny formalnej.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrz Białej Piskiej.
4. Ocena formalna oferty dokonana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu.
5. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

##### - Kryteria formalne:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadanie się mieści w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- 5) oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu,
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki.

## - Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena jakości i możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta:
  - a) logiczna spójność oferty
  - b) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
    - o ocena przedstawionego kosztorysu realizacji zadania i jego powiązania z zakresem rzeczowym,
    - o ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji regrantingu (operator musi posiadać doświadczenie we wdrażaniu programów regrantingowych),
    - o ocena zasad i trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, warunków i kryteriów wyboru realizatorów projektów, zasad i sposobu monitorowania i oceny realizacji projektów oraz kryteriów rozliczenia środków przyznanych na realizację każdego z projektów.
    - o ocena wkładu własnego finansowego i niefinansowego.
6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie 5 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Białej Piskiej, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, który ostatecznie dokonuje wyboru ofert.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

## **IV. Termin składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I.
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego należy przesać pocztą w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu 2019” lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, pl. Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, do 13 czerwca 2019 r. do godz. 12.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

## **V. Postanowienia końcowe**

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
2. Dostarczenia na wezwanie Burmistrz Białej Piskiej oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Białej Piskiej w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.**

Zadanie realizowane w 2018 r. w zakresie:

1. Opieka medyczna i rehabilitacyjna – 60 000,00 zł
2. Zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego, oraz ochrona i promocja zdrowia – 30 000,00 zł
3. Kultura fizyczna - 195.075,88 zł

