

**w sprawie powierzenia Zastępcy Burmistrza prowadzenia spraw gminy w imieniu  
Burmistrza Białej Piskiej i udzielenia upoważnienia**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) zarządzam, co następuje:

§1. Powierzam Grzegorzowi Pałdyńie – Zastępcy Burmistrza prowadzenie w moim imieniu następujących spraw:

- 1) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz upoważniam do wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień,
- 2) wydawanie zarządzeń,
- 3) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego,
- 4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych,
- 5) kierowanie na wyjazdy służbowe kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (szkoleń, udzielanie urlopów),
- 7) podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 8) potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentów,
- 9) podpisywanie dokumentów finansowo - księgowych,
- 10) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 11) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§2. Dokonywanie czynności związanych z rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy oraz podczas nieobecności Burmistrza spraw związanych z nawiązywaniem stosunku pracy i wynagrodzeniami.

§3. Upoważniam Pana Grzegorza Pałdyńę – Zastępcę Burmistrza do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§4. Upoważnienia, o których mowa w §1-3 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Beata Sokołowska**

  
**RADCA PRAWNY**  
**Mariusz Oszmian**