

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu
Burmistrza Białej Piskiej

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Joannę Krzemińską – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych,
- 4) kierowanie na wyjazdy służbowe kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (szkoleń, udzielanie urlopów),
- 6) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 7) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 8) podpisywania dokumentów finansowo - księgowych,
- 9) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 10) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§2. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.

§3. Upoważniam Panią Joannę Krzemińską – Sekretarza Gminy do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§4. W przypadku mojej nieobecności trwającej ponad 30 dni powierzam Pani Joannie Krzemińskiej – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w moim imieniu wszelkich spraw Gminy oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w pełnym zakresie.

§5. Upoważnienia, o których mowa w §1-4 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Sokołowska


RADCA PRAWNY
Mariusz Oszmian