



**PROJEKT**

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia .....

w sprawie **szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw oraz wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty i zasad ich promocji**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Białej Piskiej.

3. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady Miejskiej w Białej Piskiej.

§ 2. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Białej Piskiej może wystąpić grupa, co najmniej 100 mieszkańców Gminy Biała Piska posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. Grupa, co najmniej 5 mieszkańców gminy Biała Piska może utworzyć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 4. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej powinien wskazać osobę/osoby do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady Miejskiej w Białej Piskiej, w tym do prezentowania projektu uchwały. W razie braku wskazania osób upoważnionych do reprezentowania Komitetu korespondencje wysyła się wszystkim członkom komitetu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 5. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 6. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt oraz dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców gminy Biała Piska.

§ 7. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

§ 8. 1. Składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał stanowiących prawo miejscowe muszą spełniać wymogi określone w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, a pozostałe projekty w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot (tytuł) uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) właściwą treść uchwały,
- 4) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby),
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w zakresie, którego ma dotyczyć uchwała,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 9. 1. Uprawniona do reprezentowania Komitetu osoba/osoby składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Białej Piskiej.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
- 2) listę co najmniej 100 uprawnionych mieszkańców popierających projekt zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego mieszkańca popierającego projektu,
- 3) listę członków komitetu ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adres e-mail (o ile posiadają), adres zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej Piskiej dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Białej Piskiej w pierwszej kolejności sprawdza czy złożony wniosek spełnia wymogi formalne określone w uchwale, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych w tym braku załączeniu wymaganej liczby podpisów, wzywa do ich uzupełnienia wyznaczając termin 14-dniowy. Po uzupełnieniu braków formalnych, przedłożonemu projektowi nadaje bieg zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu nie nadaje się biegu temu projektowi, o czym zawiadamia się osoby wyznaczone do reprezentowania Komitetu.

5. Wniosek spełniający wymogi formalne Przewodniczący Rady przekazuje:

- 1) Burmistrzowi Białej Piskiej celem dokonania weryfikacji list, o których mowa w ust.2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców, poddania projektu uchwały analizie prawnej oraz skutków finansowych przyjęcie projektu uchwały,
- 2) Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Białej Piskiej celem zaopiniowania przez komisję,
- 3) Przewodniczącemu Komisji Finansów, Rozwoju Gospodarczego i ds. Bezrobocia Rady Miejskiej w Białej Piskiej, jeżeli projekt uchwały może pociągać skutki finansowe dla gminy, celem zaopiniowania.

§ 10. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady Miejskiej w Białej Piskiej i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 11. Osoba/osoby wyznaczone przez Komitet mają prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich sesjach Rady Miejskiej w Białej Piskiej i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Za zgodność pod względem  
merytorycznym i prawnym*

**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
**mgr Beata Sokołowska**

**ADWOKAT**  
*[Signature]*  
**Sebastian Woźniak**



**Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw oraz wymogów formalnych jakim muszą odpowiadać składane projekty i zasad ich promocji**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 30), wprowadziła obowiązek podjęcia uchwały przez radę gminy dotyczącą obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Projekt uchwały zawiera regulacje dotyczące zasad wnoszenia inicjatyw, zasad tworzenia inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji inicjatyw oraz określa wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Projekt jest aktem prawa miejscowego, a więc został poddany konsultacjom społecznym.

Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność podjęcia uchwały w przedmiotowej sprawie.

**BURMISTRZ**

  
*mgr Beata Sokołowska*