

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2019 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze z), art.4 ust. 1 pkt 6, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), Uchwały XL/307/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, oraz Zarządzenia Nr 761/1/2018 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Biała Piska na 2019 r. - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2019 r. realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Ochrona i promocja zdrowia”.

§ 2. Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.

§ 4. Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Burmistrza Białej Piskiej w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, tj. na stronie www.bialapiska.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Mickiewicza 25 oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska i Skarbnikowi Gminy Biała Piska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Beata Sokołowska

ADWOKAT
Sebastian Woźniak

SPDZARZĄDZKA:
SEKRETARZ GMINY
mgr Krystyna Marciniczyk

**OGŁOSZENIE o OTWARTYM KONKURSIE OFERT na WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO GMINY BIAŁA PISKA w 2019 r.
w zakresie „OCHRONA i PROMOCJA ZDROWIA ”**

I. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia obejmuje m.in.:

- 1) podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia,
- 2) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa,
- 3) właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych,
- 4) realizację programów prozdrowotnych,
- 5) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- 6) wspieranie działań integrujących osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Przewidywana kwota dotacji w 2019 r. na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynosi 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

BENEFICJENCI ZADANIA: Mieszkańcy Miasta i Gminy Biała Piska.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Biała Piska, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.
2. Warunkiem realizacji zadania i uzyskania dofinansowania jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) oferty Podmiotu o przyznanie dotacji według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

- b) kopii umowy lub statutu podmiotu składającego ofertę potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- c) kserokopii decyzji w sprawie przyznania statusu podmiotowi;
- d) kserokopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali albo przedwstępnej umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Oferenta do korzystania z lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
- e) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/by upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu;
- f) oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS;
- g) oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków do Urzędu Skarbowego;
- h) dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania;
- i) dokumentów potwierdzających uprawnienia osób do reprezentowania podmiotu składającego ofertę;
- j) kserokopii zaświadczeń o nadaniu numeru NIP i REGONU;
- k) dokumentów potwierdzających posiadanie konta bankowego;
- l) pisemnego zobowiązania do przekazywania na żądanie Zleceniodawcy niezbędnych informacji związanych z realizacją powierzonego zadania.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny zostać podpisane, lub potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

5. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

6. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu oraz powinno być skierowane do mieszkańców gminy Biała Piska.

7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Komisja konkursowa proponuje Burmistrzowi Białej Piskiej wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
11. Oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem finansowym (nie niższym niż 20% wszystkich kosztów zadania), osobowym i rzeczowym.
12. Wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma:
 - 1) środków finansowych własnych,
 - 2) środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów), wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
13. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Oferenci, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych, zostają pisemnie poinformowani o wysokości udzielonej dotacji.
16. Upoważnieni przedstawiciele oferenta w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji, zobowiązani są do zgłoszenia Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej w celu podpisania umowy, bądź pisemnego zgłoszenia o odrzuceniu przyznanej dotacji.
17. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
18. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 14.
19. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) **złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 2) **złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w pkt. 14.
21. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynają się będą po terminie podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 r. a kończyć nie później niż **31 grudnia 2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w załączniku rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. poz.1300). Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej www.bip.bialapiska.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe - Otwarte konkursy ofert. Formularze wniosków do pobrania”.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w jednym egzemplarzu, bądź przesłanie do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje dat stempla pocztowego), oferty wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3. Oferta powinna być zgodna z zakresem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania i powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 5 dni od daty powiadomienia Oferenta telefonicznie lub pisemnie (poczta tradycyjna lub e-mail).
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferent może złożyć w naborze tylko jedną ofertę.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

3. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez członków komisji konkursowej.
4. Kryteria oceny formalnej i wzór formularza oceny formalnej zostaną określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej. Komisja może zawiadomić oferenta o konieczności dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej i przygotowuje Burmistrzowi Białej Piskiej wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością. Kryteria oceny merytorycznej i wzór formularza oceny merytorycznej zostaną określone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.
5. Skład osobowy Komisji konkursowej zostanie powołany stosownym zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków.
7. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Białej Piskiej.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert.
11. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu „Ochrona i promocji zdrowia”.

- > W 2016 r. na realizację zadania z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia” przeznaczono 15.000,00 zł.
- > W 2017 r. na realizację zadania z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia” przeznaczono 15.000,00 zł.
- > W 2018 r. na realizację zadania z zakresu „Ochrona i promocja zdrowia” przeznaczono 15.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.
3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej pod numerami telefonów: 87/424 13 54 i 87/424 13 55.

BURMISTRZ
Beata Sokołowska
mgr Beata Sokołowska

ADWOKAT
Sebastian Woźniak