

w sprawie **powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Biała Piska w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r.**

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji obwodowych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r, w składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Białej Piskiej – P. Wiktor Burzyński,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Białej Piskiej – P. Elżbieta Anna Jabłońska,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Pogorzeli Wielkiej – P. Ewa Bąk,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Drygajach – P. Barbara Jabłońska,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Skarżynie – P. Wojciech Sakowski,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Świdrach Kościelnych – P. Aneta Wiśniewska
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Kumielsku – P. Dariusz Kierznowski,
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Białej Piskiej – P. Renata Zyskowska,
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Bemowie Piskim – P. Anna Tosińska.

**§ 2.** Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Biała Piska określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. *Wojciech Stępiak*

## Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
5. ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
6. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
7. wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
11. zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
12. w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stępiak