

Zarządzenie Nr 722/1/2018
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 05 września 2018 r.

w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), oraz § 2 ust.1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XXIII/168/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz.574) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się konsultacje społeczne projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, poprzez zamieszczenie ww. programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przedmiotem konsultacji jest rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu Programu, o którym mowa w ust.1, w zakresie realizowania polityki lokalnej wspierania aktywności pożytku publicznego.

3. Konsultacje przeprowadzone będą w formie pisemnej poprzez zamieszczanie uwag i wniosków na „Formularzu konsultacji społecznych”, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie od 06 września 2018 r. do 21 września 2018 r.

4. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej bip.bialapiska.pl w zakładkach „Konsultacje społeczne” i „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

5. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Biała Piska.

§ 2. Uczestnicy konsultacji mogą składać uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian:

1) faxem na numer 87 424 13 51,

2) drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl,

3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25,

4) osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (II piętro),

w formie kompletnie wypełnionego formularza.

§ 3. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, temacie konsultacji i wynikach konsultacji.

§ 4. 1. Za datę zgłoszenia uwag i opinii uznaje się datę wpływu formularza do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Braun
Zastępca Burmistrza

PROJEKT

**Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

**Rozdział 1.
Informacje ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450, ze zm.);
- b) **programie współpracy** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
- c) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Biała Piska;
- e) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Białej Piskiej;
- f) **komisji** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

2. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej, nawiązywania współpracy z organizacjami.
- b) Burmistrz Białej Piskiej - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- c) Gminne jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
- d) Komisja - w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy.

3. Podstawy prawne współpracy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 ze zm.).
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.).
- c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.).
- d) inne akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych programu.

Rozdział 2.

Cele, zakres przedmiotowy i ogólne postanowienia programu współpracy

§ 2.

1. Cele główne programu współpracy to umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób skuteczny i efektywny oraz zwiększenie efektywnej realizacji zadań samorządu Gminy na rzecz mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe programu współpracy to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) uzupełnienie działań oraz zadań Gminy w zakresie, który nie jest objęty przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) promocja Gminy,
- 7) zwiększenie wiedzy i świadomości instytucji publicznych, mieszkańców i innych podmiotów na temat roli i funkcjonowania sektora pozarządowego w Gminie.

§ 3.

Przedmiot współpracy:

- 1) zadania samorządu gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, ze zm.).
- 2) zadania pożytku publicznego wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450, ze zm.)

§ 4.

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz pomiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom lub wspiera realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) **Zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
- 4) **Zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno Gmina, jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4. Zakres i formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca będzie prowadzona w formach: finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa polega na realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, (tj. 100 % kosztów całkowitych zadania),
 - b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (do 80 % kosztów całkowitych zadania).
3. Przy składaniu oferty na wsparcie realizacji zadania organizacja pozarządowa zapewnia wkład własny stanowiący co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania.
4. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
5. Współpraca pozafinansowa odbywać się może poprzez następujące formy:
 - 1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 2) zawieranie porozumień i umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 3) pomoc w uzyskaniu lokalu lub gruntu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji;
 - 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
 - 5) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 9) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 10) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - 12) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 13) umowy określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017, poz. 1376, ze zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 1431);
 - 14) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 15) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Białej Piskiej i Radę Miejską w Białej Piskiej przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
6. We wszystkich formach współpracy, o których mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.



Rozdział 5.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. W 2019 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla lokalnej społeczności, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2019 r., a w szczególności zadań z obszarów:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej oraz doskonalenie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- b) upowszechnianie sportu dla wszystkich, w tym organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o zasięgu od: lokalnego do międzynarodowego;
- c) tworzenie warunków do uprawiania różnych dziedzin sportu i aktywności ruchowej przez dzieci, młodzież i dorosłych, w tym również osoby niepełnosprawne;
- d) organizowanie aktywnych form wypoczynku, w tym podczas ferii zimowych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- e) utrzymanie, rozwój i poprawa bazy sportowej przez organizacje pozarządowe posiadające własną lub użyczoną od Gminy Biała Piska bazę sportową (obiekty i tereny zielone) służące do szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu lub do organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu i rekreacji.

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci i młodzieży);
- b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- c) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez artystycznych i warsztatów popularyzujących i promujących historię Gminy Biała Piska;
- d) popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego;
- e) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Biała Piska.

3) ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja programów zdrowotnych;
- b) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- c) organizacja badań przesiewowych.

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) organizacja programów w zakresie udzielania wsparcia rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- b) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych;
- c) zapewnienie opieki oraz zapewnienie schronienia wraz z elementami integracji społecznej i zawodowej u kobiet lub kobiet z dziećmi;
- d) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób;
- f) prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych;

- organizacja giełd pracy skierowanych do osób niepełnosprawnych,
- organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.

5) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:

- a) szkolenie kadr z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy Biała Piska;
- b) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa publicznego, pożarowego i drogowego;
- c) przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk żywiołowych;
- d) zabezpieczenie imprez masowych,
- e) ratownictwo i ochrona ludności.

6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami gminy Biała Piska:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- b) integracja środowiska seniorów poprzez różne formy aktywności, aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- § 9. 1. Finansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji odbywa się w ramach budżetu Gminy Biała Piska na 2019 r.
2. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości 300 tys. zł.
 3. Wymieniona w ust. 2 kwota jest kwotą orientacyjną. Ostateczna wysokość środków na realizację poszczególnych działań określona zostanie przez Radę Miejską w Białej Piskiej w uchwale budżetowej na 2019 r.
 4. Udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe nastąpi po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2019.
 5. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego oraz na warunkach wskazanych w umowie.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 10. Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 11. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Białej Piskiej i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
 3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy na 2019 r.
 4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu budżetu gminy Biała Piska.
 5. Na wniosek organizacji pozarządowych, Burmistrz może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
 6. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne

przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

7. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

Rozdział 9.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

§ 12. 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz Białej Piskiej:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „komisjami konkursowymi”;
- 2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej;
 - 2) przynajmniej dwie osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie ofert.
3. Osoby wskazane przez organizacje są wybierane z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.
6. Na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Burmistrza przedstawiciel Urzędu, a pracownicy Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej zapewniają obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej (protokołu), zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu oraz zbiorczego arkusza oceny ofert, który poza oceną rozpatrywanych ofert zawiera proponowaną do przyznania kwotę dotacji.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej.

Rozdział 10.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

§ 13. 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Białej Piskiej sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
- 3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert;



6

- 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 10) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych;
 - 11) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.
4. Projekt sprawozdania z realizacji Programu sporządzają pracownicy Urzędu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie sprawozdań przekazanych przez organizacje.
 5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Udział organizacji w działaniach programowych samorządu

§ 14.1. Burmistrz Białej Piskiej może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- b) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- c) opiniowanie aktów prawa lokalnego.

3. Organizacje mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Białej Piskiej proponując cel dla jakiego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział 12.

Promocja działalności organizacji w mediach.

§ 15. Promocja działalności organizacji w mediach może być prowadzona poprzez zamieszczanie na stronie internetowej: bialapiska.eu oraz na profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Biała Piska.

Rozdział 13.

Informacja o tworzeniu oraz przebiegu konsultacji programu.

§ 16. 1. Projekt Programu współpracy opracowany został na podstawie Programów współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi obowiązujących w latach poprzednich, z uwzględnieniem uwag i doświadczeń w trakcie realizacji.

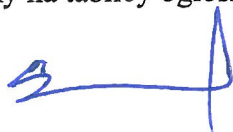
2. Burmistrz Białej Piskiej rozpoczyna konsultacje Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych Uchwałą Nr XXIII/168/2018 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz.574).

3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2019 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.

5. Projekt Programu został przedłożony Radzie Miejskiej w Białej Piskiej w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2018 r.

6. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.



Rozdział 14.
Postanowienia końcowe.

§ 17. Uchwalony program współpracy obowiązuje w 2019 roku i podaje się go do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

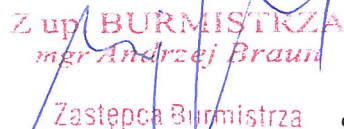
§ 18. 1. Burmistrz Białej Piskiej określi formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Białej Piskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Zmiana Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.


ADWOKAT
Sebastian Woźniak


Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Braun
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 722/1/2018
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 05 września 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

1.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinie, propozycje:	
2.	Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, telefon, email):	
3.	Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji:	
4.	Aktualny zapis w Programie współpracy:	
5.	Propozycja zmiany zapisu w Programie współpracy:	
6.	Uzasadnienie zmiany w Programie współpracy:	
7.	Inne uwagi i opinie:	
8.	Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. 2018, poz.1000). Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część formularza.	
9.	Podpis (y) osoby (ób) upoważnionych do reprezentacji podmiotu (imię i nazwisko oraz funkcja):	
10.	Data wypełnienia formularza:	

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii i propozycji!
Formularz należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres um@bialapiska.pl z dopiskiem w temacie „NGO 2019”
lub w wersji papierowej do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w terminie do 21 września 2018 r.
(liczy się data wpływu).

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Braun
Zastępca Burmistrza

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej jest Burmistrz Białej Piskiej, z siedzibą przy ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, tel. 87 424 13 50.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z konsultacji społecznych Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Braun
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 722/1/2018
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 05 września 2018 r.

INFORMACJA o PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI

**projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 20023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), Burmistrz Białej Piskiej zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Biała Piska do konsultacji w terminie od dnia 06 września 2018 r. do 21 września 2018 r. projektu Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

Opracowany Program stanowić będzie podstawę współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie realizowania polityki lokalnej wspierania aktywności pożytku publicznego.

Z projektem Programu można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej www.bip.bialapiska.pl. Propozycje i uwagi prosimy zgłaszać w terminie od dnia 06 września 2018 r. do 21 września 2018 r. w formie kompletnie wypełnionego formularza zmian do projektu Programu, drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, osobiście w Sekretariacie Urzędu (II piętro).

Formularz konsultacyjny projektu Programu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zakładce „Konsultacje społeczne” i „Organizacje pozarządowe” i w pokoju nr 10 Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Z up. BURMISTRZA
mgr Andrzej Braun
Zastępca Burmistrza