

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

URZĄD MIEJSKI W BIAŁEJ PISKIEJ  
WPŁYNEŁO DNIA

## OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

07. 11. 2018

Ldz. 14166 zał. ....

Przekaz. do za POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

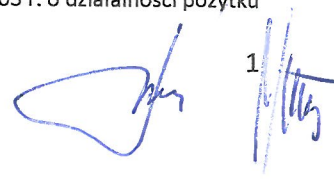
## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA BIAŁA PISKA			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ”.			
3. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja i udział w międzyregionalnych rozgrywkach piłki nożnej związana ze zmianą szczebla rozgrywek z czwartej na trzecią ligę grupa I”.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.2018 r

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” w Białej Piskiej 12-230 BIAŁA PISKA PL. A. Mickiewicza 25 KRS: 0000037544	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Jacek Jankowski – 502 536 242 zniczbialapiska@wmzpn.pl Zbigniew Żbikowski – 510 605 669 zniczbialapiska@wmzpn.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: **tworzenie warunków do powszechnego**  
1) **uprawiania piłki nożnej i podnoszenie poziomu sportowego na terenie działania.**

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: **Nie dotyczy**

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Oferenta reprezentują Prezes lub V – ce Prezes i Członek Zarządu zgodnie z §29 Statutu Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „ZNICZ” w Białej Piskiej

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Prowadzenie zajęć treningowych w celu rozwijania umiejętności gry w piłkę nożną oraz rozwój tężyzny fizycznej, umożliwianie konfrontacji z przeciwnikami z innych miejscowości przez udział w rozgrywkach Warmińsko-Mazurskiego Związku Piłki Nożnej w Olsztynie i Polskiego Związku Piłki Nożnej (zgodnie z terminarzami rozgrywek poszczególnych grup wiekowych). Organizacja i udział w turniejach objętych niniejszą ofertą oraz udział w meczach poza terenem naszej gminy organizowanych przez inne kluby sportowe.

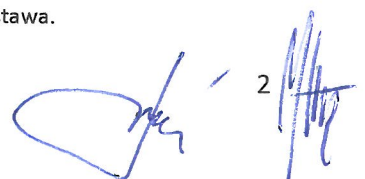
**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Oferent od lat prowadzi działalność w zakresie szkolenia piłkarskiego w różnych grupach wiekowych przez co umożliwia rozwój umiejętności i przez co stwarza możliwość awansu do wyższych lig rozgrywkowych młodym zawodnikom. Prowadzone zajęcia wypełniają czas wolny. Odciągają młodzież i dzieci od niebezpieczeństw czyhających we współczesnym świecie. Klub jest reprezentantem miasta i gminy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz całej Polski.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



2



Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Masowy dostęp dla chętnych do gry w piłkę nożną w celu doskonalenia umiejętności, kształtowanie umiejętności współzawodnictwa i rywalizacji przez udział w treningach, turniejach i meczach. Wyłanianie najzdolniejszych i stwarzanie im możliwości rozwoju. Poznawanie województwa przez udział w rozgrywkach WMZPN w Olsztynie oraz MZPN w Warszawie dla województw: mazowieckiego, łódzkiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- promocja zdrowego stylu życia a jednocześnie rozwój kultury fizycznej dzieci i młodzieży
- rozwój i promowanie lokalnej piłki nożnej
- promocja Gminy Biała Piska

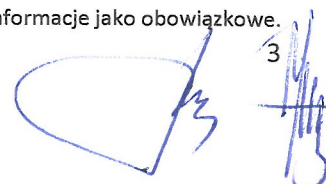
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zajęcia treningowe drużyny seniorów(trzy razy w tygodniu). Mecze ligowe drużyny seniorów (soboty, niedziele). Udział w rozgrywkach ligowych drużyn młodzieżowych (soboty, niedziele). Udział w turniejach organizowanych przez oferenta oraz przez inne kluby sportowe.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.



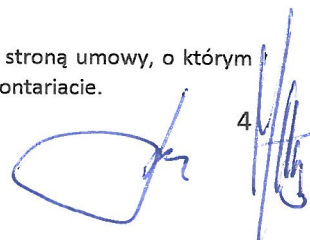
--

### 7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
	Zajęcia treningowe drużyny seniorów	Od podpisania do 31.12.2018 r.	Ryszard Borkowski Przemysław Masłowski
	Udział w rozgrywkach między regionalnych i rozgrywkach MZPN wszystkich grup .	Według terminarzy rozgrywek	Zarząd

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



4









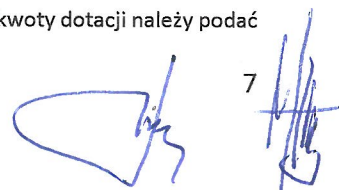
9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	1500 zł
	2.1	zł
	2.2	zł
	2.3	zł
	2.4	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1	zł
	3.2	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>14)</sup>	85 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>	15 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>16)</sup>	%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>16)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>17)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ryszard Borkowski trener klasy I UEFA A, Przemysław Masłowski trener PZPN A, B

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

<sup>17)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

**Wieloletnia działalność w realizacji zadań publicznych w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w celu rozwoju piłki nożnej na terenie miasta i gminy Biała Piska- realizacja we współpracy z Urzędem Miejskim w Białej Piskiej.**

Oświadczam(my)<sup>18)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) oferent/oferenci oświadczają, że posiadają lokal/lokale, w którym/których będzie realizowane zadanie publiczne;
- 9) oferent/oferenci oświadczają, że posiadają rachunek bankowy o numerze 97936400002007020196160002  
Bank Warmińsko Mazurski Bank Spółdzielczy oddział Biała Piska
- 10) oferent/oferenci oświadczają, że posiadają ewentualne pełnomocnictwo niezbędne do reprezentowania podmiotu
- 11) oferent/oferenci potwierdzają wykształcenie i kwalifikacje osób kierujących placówkami oraz pozostałych osób realizujących zadania publiczne  
Biała Piska

..... *Jacek Jankowski* .....

..... **CZŁONEK ZARZĄDU** .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*Zbigniew Zbikowski*

MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"ZNICZ" w Białej Piskiej  
12-230 Biała Piska, Pl. A. Mickiewicza 25  
NIP 849-12-86-492 REGON 790270160

Data 07.11.2018 r

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kserokopia Statutu MLKS ZNICZ Biała Piska
4. Oświadczenie o nie zaleganiu w uiszczaniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
5. Kserokopia umowy na prowadzenie rachunku bankowego

<sup>18)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

## STATUT

### Miejskiego Ludowego Klubu Sportowego „ZNICZ” w Białej Piskiej

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Klub nosi nazwę **Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” w Białej Piskiej**, używający w skrócie nazwy **MLKS „ZNICZ” Biała Piska**. Klub jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną.
2. Nazwa klubu jest prawnie zastrzeżona.

##### § 2

Terenem działania klubu jest obszar województwa warmińsko - mazurskiego, a siedzibą władz miasto Biała Piska.

##### § 3

Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Klub działa zgodnie:

- a. z ustawą z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25 poz. 113 ze zm.),
- b. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003r. poz. 873),
- c. z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001r. nr 79 poz.855 z późn. zm.),
- d. z niniejszym statutem.

##### § 4

Barwami klubu są kolory czerwony i zielony. Klub używa odznaki i emblematu zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie Członków oraz pieczęci:

- podłużnej o treści: **Miejski Ludowy Klub Sportowy „ZNICZ” Biała Piska** .

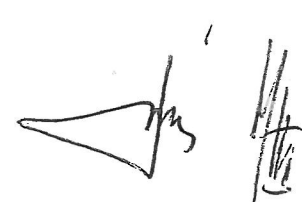
##### § 5

1. Klub może być członkiem związków sportowych i organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zgromadzenie Członków.

#### Rozdział II

#### Cele i sposoby działania.

##### § 6





1. Celem Klubu jest tworzenie warunków do powszechnego uprawiania i rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz systematycznego podnoszenia poziomu sportowego na terenie działania.

## § 7

Klub realizuje swoje cele poprzez:

1. umożliwienie udziału zawodników w systemie rozgrywek gier zespołowych w poszczególnych kategoriach wiekowych,
2. zabezpieczenie warunków do właściwego wypełniania zadań metodyczno-szkoleniowych oraz realizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży - członków Klubu,
3. zrzeszanie sympatyków,
4. organizowanie szkolenia sportowego,
5. propagowanie wychowania fizycznego i sportu,
6. współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi, partiami politycznymi oraz instytucjami i organizacjami zainteresowanymi działaniem na rzecz kultury fizycznej,
7. organizowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
8. wydawanie folderów, plakatów, książek i czasopism poświęconych popularyzacji sportu kwalifikowanego i masowego,
9. popularyzowanie sportu i kultury fizycznej na własnej stronie internetowej,
10. współpracę z pokrewnymi klubami krajowymi i zagranicznymi.
11. obsługę organizacyjno-finansową wszystkich czynnych sekcji sportowych,
12. reprezentowanie interesów swoich członków wobec władz wszystkich szczebli,
13. czuwanie nad zachowaniem należytego poziomu moralnego swoich członków, a w szczególności: zawodników, kadry szkoleniowej i działaczy,
14. współdziałanie w organizacji imprez regionalnych i lokalnych.
15. wychowywanie młodzieży przez sport w dziedzinie piłki nożnej, przeciwdziałając negatywnym zjawiskom społecznym, szczególnie alkoholizmowi i narkomanii.
16. przeznaczenie całego uzyskanego dochodu na cele statutowe.

## § 8

1. Dla właściwego realizowania swoich celów Klub może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach. Cały dochód z działalności gospodarczej Klubu służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Klub może otrzymywać dotacje i subwencje docelowe oraz prowadzić kwesty uliczne.
3. Klub ustanawia składkę członkowską.

4) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w klubie.

### §13

1. Członek wspierający i honorowy z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 12 ust.1 pkt. 2 - 5,
2. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział - z głosem doradczym - w statutowych władzach,
3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz,
4. Członkowie honorowi posiadają prawa i obowiązki członków zwyczajnych, zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

### § 14

1. Członkostwo ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań,
  - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - 3) skreślenia uchwałą Zarządu z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy,
  - 4) wykluczenia przez Zarząd na skutek stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad etyki członka,
  - 5) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
  - 6) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku uchwały władz klubu, która członkostwo nadała.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt. 4 i 5 Zarząd klubu zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia.
3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

## Rozdział IV

### Struktura organizacyjna

### § 15

1. Władzami klubu są:
  - 1) Walne Zebranie Członków
  - 2) Zarząd
  - 3) Komisja Rewizyjna

### § 16

1. Kadencja wszystkich władz klubu trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, bezwzględną większością głosów.





2. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

#### § 17

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz klubu w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg. kolejności uzyskanych głosów, a w przypadku ich rezygnacji spośród członków klubu. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

### Walne Zebranie Członków

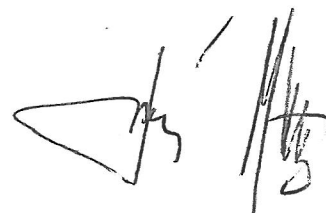
#### § 18

1. Walne Zebranie Członków jest najważniejszą władzą klubu
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
  - 1) w pierwszym terminie - liczby członków określonej w § 16 ust. 2
  - 2) w drugim terminie - 15 minut później, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

#### § 19

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Członków zwołuje się raz na cztery lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwołuje się raz do roku.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik lub jeden z członków zarządu.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej
  - 3) na umotywowane żądanie, co najmniej 50 procent członków zwyczajnych.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt. 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia odpowiedniego wniosku Zarządowi.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 20



Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania klubu,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) uchwalenie budżetu,
- 4) wybór i odwołanie członków władz klubu,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz klubu,
- 6) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków klubu lub jego władze,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu,
- 9) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji
- 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu klubu i przeznaczeniu jego majątku,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 13) uchwalanie zmian w statucie klubu.

### Zarząd

#### § 21

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności klubu, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 5 - 9 członków, w tym prezesa i jednego wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.  
Funkcja członków zarządu wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas pięciu w roku lub trzech kolejnych protokołowanych posiedzeń.
3. Zasady działania zarządu ustala regulamin uchwalony przez zarząd.
4. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku.

#### § 22

Do zakresu działania zarządu należy:

- 1) realizacja celów klubu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania klubu,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem klubu,
- 5) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) powoływanie komisji i zespołów problemowych, w tym Sądu Koleżeńskiego oraz określanie ich zadań,
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich / przyjmowanie, skreślenie, wykluczenie/ .

- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
- 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 14) organizowanie administracji klubu, wytyczenie jego struktury, zatrudnienie szkoleniowców drużyn występujących w najwyższej klasie rozgrywek.

### Komisja Rewizyjna

#### § 23

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym przewodniczącego.
3. Pełnienie funkcji członka Komisji Rewizyjnej jest nieodpłatne.

#### § 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności zarządu,
- 2) występowanie do zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków, a także żądania zwołania zebrania (posiedzenia) zarządu,
- 4) zwołania Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium władzom klubu,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

#### § 25

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub członek przez niego upoważniony ma prawo brać udział z głosem doradczym, w posiedzeniach zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa z winy umyślnej.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego, na swym pierwszym roboczym posiedzeniu.

#### § 26

W przypadkach określonych w § 24 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.





## Rozdział V

### Majątek i fundusze klubu

#### § 27

Majątek stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

#### § 28

1. Źródłami powstania majątku są:

- 1) opłaty, wpisowe i składki członkowskie,
- 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność klubu lub będących w jego użytkowaniu,
- 3) dotacje i subwencje państwowe,
- 4) darowizny, zapisy, spadki i kwesty,
- 5) wpływy z działalności gospodarczej,
- 6) usług w zakresie obrotu biletami wstępu na różnego rodzaju imprezy.

2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie. Wpłaty gotówkowe winny być przekazywane na konto.

3. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki wg zasad określonych przez zarząd, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

4. Klub prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 29

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych klubu, wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa lub wiceprezesa z jednej strony oraz jednego z pozostałych członków zarządu z drugiej strony.

2. W uzasadnionych przypadkach, zarząd klubu może udzielić wytypowanej osobie spośród członków klubu pełnomocnictwa szczególnego w zakresie składania ważnych oświadczeń woli w imieniu klubu, określonych pełnomocnictwem.

#### § 30

1. Wszelkie postanowienia zmierzające do uszczuplenia majątku wymagają uchwały Walnego Zebrania.

#### § 31

Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Klubu w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związani są z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej osobami bliskimi.

### § 32

Zabrania się przekazywania majątku Klubu na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

### § 33

Zabrania się wykorzystywania majątku Klubu na rzecz członków, członków organów lub pracowników Klubu oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Klubu.

### § 34

Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Klubu, członkowie jego organów lub pracownicy Klubu oraz ich osoby bliskie.

## Rozdział VI

### Zmiana statutu i rozwiązanie klubu

### § 35

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu klubu przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie klubu mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 18 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu klubu Walne Zebrania Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach / Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami .

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

dn. 2018-11-07 ..... Podpis .....

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

dn. 2018 ..... Podpis .....

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
MLKS ZNICZ w Białej Piskiej

Zbigniew Żbikowski

**PREZES**  
MLKS "ZNICZ"  
Biała Piska

Jacek Jankowski

Jacek Jankowski  
Jacek Stępnowski  
Zbigniew Żbikowski  
Bogdan Piecukowski  
Kola Kocwędzki

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.11.2018 godz. 18:37:59

Numer KRS: 0000037544

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.09.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	14	Data dokonania wpisu	04.05.2017
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/3579/17/596		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 790270160, NIP: 8491286492
3.Nazwa	MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY "ZNICZ" W BIAŁEJ PISKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 22 SĄD OKRĘGOWY W SUWAŁKACH
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat PISKI, gmina BIAŁA PISKA, miejsc. BIAŁA PISKA
2.Adres	ul. ADAMA MICKIEWICZA, nr 25, lok. —, miejsc. BIAŁA PISKA, kod 12-230, poczta BIAŁA PISKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów



Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT ZAWIERAJĄCY ZMIANY-STANOWIĄCY TEKST JEDNOLITY-UCHWALONO DNIA 7.07.2000R.
	2	10.07.2001 R. ZMIANA W ROZDZ. 4 ZMIENIONO PAR. 1 PKT 1, PAR. 3 PKT 1; W ROZDZ.7 PAR. 2 PKT 1.
	3	15.02.2005 R. UCHWALONO NOWY TEKST STATUTU.
	4	10.11.2008 R. UCHWALONO NOWE BRZMIENIE STATUTU.
	5	DNIA 10.02.2009R. UCHWALONO NOWĄ TREŚĆ STATUTU.
	6	26.02.2015R. ZMIENIONO §21 PKT 2, W §22 DODANO PKT 15
	7	17.02.2017 R. DODANO W §29 PKT 3

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU PISKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH KLUBU, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA LUB WICEPREZESA Z JEDNEJ STRONY ORAZ JEDNEGO Z POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU Z DRUGIEJ STRONY.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI
	2. Imiona	JACEK
	3. Numer PESEL/REGON	62070410938
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES



2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROZWADOWSKI
	2.Imiona	ROBERT KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	74093014530
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKRZATEK
	2.Imiona	MIECZYSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	56030907734
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĄBKA
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	57020806633
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARMA
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	65090805696
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWSKI
	2.Imiona	MAREK STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	58103109397
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROMANOWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	60031118950
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZECH
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	66040313274
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁONAWSKI
	2.Imiona	SŁAWOMIR KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON	78011216415
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻBIKOWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	56120714855
	4.Numer KRS	****

5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
-------------------------------------	-----------------

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZMIAROWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	50112811830
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FICNER
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	72052713852
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BADUR
	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	70053013490

Rubryka 3
Brak wpisów

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM KLUBU JEST TWORZENIE WARUNKÓW DO POWSZECHNEGO UPRAWIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ SYSTEMATYCZNEGO PODNOSZENIA POZIOMU SPORTOWEGO NA TERENIE DZIAŁANIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, TWORZENIE WARUNKÓW DO POWSZECHNEGO UPRAWIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ SYSTEMATYCZNEGO POZIOMU SPORTOWEGO NA TERENIE DZIAŁANIA



## Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.11.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru:

MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY  
**"ZNICZ"** w Białej Piskiej  
12-230 Biała Piska, Pl. A. Mickiewicza 25  
NIP 849-12-86-492 REGON 790270160

.....  
(pieczęć firmy, nazwa)

## OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKIEM I OPŁATAMI

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych.

Biała Piska 07.11.2018 r  
.....  
(miejscowość, data)

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**MLKS ZNICZ w Białej Piskiej**

*Zbigniew Zbikowski*.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

**P R E Z I D E N T**  
**MLKS "ZNICZ"**  
Biała Piska











