

Zarządzenie Nr 611/1/2018
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz.1875 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450), w związku z Zarządzeniem Nr 609/1/2018 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego” – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca komisji – Mariola Kobus
2. Członek komisji – Krystyna Marcińczyk
3. Członek komisji – Ewa Zyskowska
4. Członek komisji – Danuta Nowosielska.

§ 2. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, które wpłyną w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”.

§ 3. Zasady, tryb działania komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert określa Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnik

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Celem pracy komisji konkursowej jest zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, które wpłyną w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”.

§ 2. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450), oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz.1257 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład komisji konkursowej wypełniają stosowane oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2 członków komisji.

4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowej:

1) oceniają poprawność formalną złożonych ofert,

2) oceniają zgodność poprawnego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

3) oceniają ofertę według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert według formularza „Karta oceny formalnej oferty”, którego ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej oferty według formularza „Karta oceny merytorycznej oferty”, którego ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 3 i Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Członkowie komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, dokonują wezwania do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta.

5. Po zakończonej ocenie formalnej komisja konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej złożonych ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Członkowie komisji konkursowej w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać od podmiotów uprawnionych, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

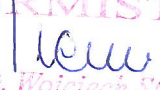
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią punktów wystawionych przez członków komisji.

Handwritten signature

8. Oferty, które otrzymają, co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów zostaną uszeregowane przez komisję konkursową w formie listy rankingowej, którą komisja przedstawi następnie Burmistrzowi Białej Piskiej do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. Wzór karty rekomendacji ofert stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, którego ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
10. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu prac komisji, przekaze niezwłocznie Burmistrzowi Białej Piskiej dokumentację z prac komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się dotację lub zaproponuje brak przyjęcia jakiegokolwiek oferty.
11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białej Piskiej po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

2. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
3. Od podjętych decyzji przez Burmistrza Białej Piskiej nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja konkursowa przyjmuje tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnick

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w pracach komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2013 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Biała Piska, dnia

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Słupniak

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			

Oferta spełnia/nie spełnia* wymogi formalne

Uzasadnienie:

.....

.....

* zaznaczyć właściwe

Biała Piska, dnia

Komisji konkursowa:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ
Wojciech Stępnick
mgr inż. Wojciech Stępnick

WZÓR
KARTY INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w konkursie na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu

.....”

.....
Nazwa zadania

OFERTA nr	OFERENT (nazwa)	
INFORMACJE o MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt		
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt		
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców 0-5 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów 0-5 pkt		
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-5 pkt		
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa 0-5 pkt		
RAZEM:		
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ		

Biała Piska, dnia

Podpis członka komisji

BURMISTRZ

Hau

mgr inż. Wojciech Stępnik

WZÓR ZBIORCZEJ KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

w konkursie na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu

.....”

.....
Nazwa zadania

OFERTA nr	OFERENT (nazwa)	
INFORMACJE o MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt		
Wartość merytoryczna oferty, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania 0-10 pkt		
Rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grupy odbiorców 0-5 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów 0-5 pkt		
Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-5 pkt		
Korzystanie z innych źródeł finansowania zadania 0-1 pkt		
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Biała Piska: rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Biała Piska, a także współpraca niefinansowa 0-5 pkt		
RAZEM:		
EWENTUALNE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI KONKURSOWEJ		

1100
(

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
Za przyjęciem oferty głosowałoosób
Za odrzuceniem oferty głosowałoosób
Od głosu wstrzymało sięosób

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
Komisja konkursowa proponuje dofinansować/nie dofinansować zadania*
Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Komisja proponuje kwotę dofinansowania w wysokości zł.

Biała Piska, dnia

Podpisy członków komisji:

*niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ

 mgr inż. Wojciech Stępnicki


Załącznik Nr 5
do Regulaminu pracy komisji konkursowej

WZÓR KARTY REKOMENDACJI

**WYKAZ OFERT REKOMENDOWANYCH do UDZIELENIA DOTACJI
z BUDŻETU GMINY BIAŁA PISKA**

L.p.	Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Rekomendowana kwota dotacji
1				
2				
3				

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępnik

(Signature)

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ
(wzór)

Posiedzenie komisji konkursowej w składzie:

1. – Przewodniczący komisji
2. – Członek komisji
3. – Członek komisji
4. – Członek komisji

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym Zarządzeniem Nr 611/1/2018 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego Gminy Biała Piska w 2018 r. w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”.
 2. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek komisji złożył na ręce Przewodniczącego komisji pisemne oświadczenie o bezstronności stwierdzające czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, złożył również Przewodniczący komisji. Oświadczenia członków komisji stanowią Załączniki nr do protokołu.
 3. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wypłynęło/ła ofert/a złożonych/a przez:
 - 1) – Oferta nr 1
 - 2) – Oferta Nr 2
 - 3) – Oferta nr 3
 4. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącego załączniki do niniejszego protokołu:
 - 1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie
(wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których (wpisać ilość ofert), Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.
 - 2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
- a) dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

-
-

1100
/

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

b) nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

-
-

Uzasadnienie

.....
.....
.....

5. Każdy członek komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki do niniejszego protokołu.

6. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono formularz zbiorczy oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania, które stanowią Załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

7. Protokół z prac komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji konkursowej Burmistrzowi Białej Piskiej.

8. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono, a protokół podpisano.

Biała Piska, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępnik