

**Zarządzenie Nr 609/1/2018  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 14 marca 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”, realizowanego w roku 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r, poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450) i Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”, realizowanego w roku 2018.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronach internetowych: [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl), [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom merytorycznym, którzy w swoim zakresie czynności wykonują zadania stanowiące przedmiot otwartego konkursu ofert.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Wojciech Stępiak

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego Gminy Biała Piska w zakresie „Popularyzacja wiedzy  
na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”, realizowanego w roku 2018**

**I. Rodzaj i formy zadania**

Zadanie w zakresie „Popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa narodowego”, może być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) imprez i przedsięwzięć literackich, plastycznych i tanecznych, organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych,
- 2) organizację uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
- 3) organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
- 4) propagowanie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- 5) propagowanie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację dziedzictwa narodowego, edukację w tym zakresie dzieci, młodzieży i osób starszych – mieszkańców Gminy Biała Piska.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Białej Piskiej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
4. Burmistrz Białej Piskiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

*Handwritten signature:*  
Kowu  
(



5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Biała Piska.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Biała Piska.
4. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
5. Przyznane w formie dotacji środki finansowe Oferent zobowiązany jest wykorzystać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2018 r.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w terminie do 6 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) zakładka „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, oraz w siedzibie Urzędu pokój nr 10.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za poprzedni rok działalności). W przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
  - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię rachunku bankowego,
  - 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub wskazujących osoby, które będą realizowały zadanie.
5. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą zadania i oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert”.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezauważone w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone w przyczynach formalnych.

*Handwritten signature:*  
Kow  
—

4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną),
  - 2) na niewłaściwym druku oferty,
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych,
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie),
  - 5) niekompletnie wypełnionej,
  - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania,
  - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej.
7. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Białej Piskiej.
8. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
9. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł), na realizację zadania publicznego,
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
10. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białej Piskiej swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
11. Ocena komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Białej Piskiej, który podejmie ostateczną decyzję w tej sprawie.
12. Od decyzji Burmistrza Białej Piskiej nie stosuje się trybu odwołania.
13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
14. W trakcie wykonywania zadania oraz po jego realizacji Burmistrz Białej Piskiej lub osoba upoważniona ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jawności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji.
15. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w latach kolejnych.
16. Oferenci, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni o wsparciu realizowanego zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

Wuu



**VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Białej Piskiej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Gmina Biała Piska	Wysokość dotacji (zł)	Wysokość dotacji (zł)
	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Rok 2017	0	0
Rok 2018	0	0

**VIII. Postanowienia końcowe**

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej [www.bip.bialapiska.pl](http://www.bip.bialapiska.pl) zakładka „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, oraz na stronie [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu).

**BURMISTRZ**  
*Wojciech*  
mgr inż. Wojciech Stępnik