

w sprawie **powołania komisji do zaopiniowania wniosku złożonego przez Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „DERBY” w Białej Piskiej, z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska z zakresu „Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej w 2018 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1, 2b i 2d oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i § 13 ust. 2 Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisję do zaopiniowania wniosku złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert, przez organizację pozarządową - podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska, z zakresu „Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej w 2018 r.”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący komisji - Mariola Kobus,
- 2) Członek komisji - Krystyna Marcińczyk,
- 3) Członek komisji – Ewa Zyskowska,
- 4) Członek komisji – Damian Modzelewski.

**§ 2.**

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.
2. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie oceny:
  - 1) stopnia, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) zapewnienia wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - 3) środków dostępnych na realizację zadania publicznego,
  - 4) korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

**§ 3.** Komisja dokonując oceny wniosku ustala czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, spełnia łącznie wszystkie przesłanki, a mianowicie:

- 1) czy wniosek zawiera opis zadania publicznego wnioskowanego do realizacji,
- 2) czy wniosek zawiera szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania,

*Kow*

- 3) czy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie przekracza 10.000,00 zł,
- 4) czy zlecane zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 5) czy łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi - w trybie pozakonkursowym - w danym roku kalendarzowym (budżetowym), nie przekroczyła kwoty 20.000,00 zł,
- 6) czy wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie pozakonkursowym, nie przekracza 20 % ogólnej kwoty dotacji zaplanowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) jaka jest możliwość realizacji danego zadania przez podmiot składający ofertę,
- 8) ocenia kalkulację kosztów zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie tego zadania.

#### § 4.

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie spotkania przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
3. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Członkowie komisji na posiedzeniu, po zapoznaniu się z wnioskiem, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.

#### § 5.

1. Ocenie Komisji poddawane są wnioski, które nie posiadają uchybień formalno-merytorycznych. Karta oceny oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu wniosku do oceny lub odstąpieniu od oceny wniosku, podejmuje Komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem Komisja może zwrócić się do podmiotu lub organizacji o wyjaśnienia co do treści wniosku.
3. Wniosek, który posiada uchybienia formalno-merytoryczne, a tym samym nie spełnia przesłanek określonych § 3 niniejszego zarządzenia pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

#### § 6. 1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół, który m. in. zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) skład komisji konkursowej,
  - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone wnioski z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 4) liczbę zgłoszonych wniosków,
  - 5) ocenę złożonych wniosków,
  - 6) stanowisko komisji dotyczące oceny wniosku złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej w 2018 r.”,
  - 7) uwagi komisji, które mogą być pomocne Burmistrzowi Białej Piskiej przy podejmowaniu decyzji o zleceniu zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

1000

**§ 7.**

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi Białej Piskiej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wniosku i zlecenia, poza otwartym konkursem ofert, realizacji zadania publicznego na okres nie dłuższy niż 90 dni, z udzieleniem dotacji w kwocie nie większej niż 10. 000, 00 zł, po zapoznaniu się z dokumentami i stanowiskiem komisji, podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
3. Od stanowiska komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Białej Piskiej, ogłasza się wynik rozpatrzenia wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.bialapiska.eu](http://www.bialapiska.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

**§ 8.** Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Wojciech Stępiak

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Nr 607/1/2018  
Burmistrza Białej Piskiej  
z dnia 12 marca 2018 r.**

(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego o nazwie „Wspieranie, upowszechnianie kultury fizycznej w 2018 r.”

.....  
(Podpis składającego oświadczenie)

**BURMISTRZ**  
*Wojciech*  
*mgr inż. Wojciech Stępiak*

**KARTA OFERTY nr .....**

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa Oferenta	
3. Adres organizacji	

**CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
• podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
Oferta posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego;	TAK	NIE
e) oświadczenia oferenta ( <i>wymienić jakie</i> )	TAK	NIE
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE
4. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	TAK	NIE
5. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł	TAK	NIE

<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>

12000

## Adnotacje urzędowe

Oferent otrzymał/nie otrzymał<sup>1</sup> w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie .....zł

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej<sup>1</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(podpis komisji dokonującej oceny formalne oferty)

## CZEŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

### REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTĘ

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>

### Uzasadnienie

Komisja proponuje kwotę dofinansowania realizacji zadania w wysokości ..... zł (słownie: .....).

### UWAGI

Członkowie komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Uznaję celowość i zlecam przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego<sup>1</sup>.  
Nie uznaję celowości<sup>2</sup>.

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Białej Piskiej)

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wojciech Stępiak*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić