

w sprawie **powołania komisji do zaopiniowania wniosku złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska z zakresu „Kultura fizyczna w 2018 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1, 2b i 2d oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) i § 13 ust. 2 Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 - **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję do zaopiniowania wniosku złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert, przez organizację pozarządową - podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, na realizację zadania publicznego gminy Biała Piska, z zakresu „Kultura fizyczna w 2018 r.”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący komisji - Mariola Kobus,
- 2) Członek komisji - Krystyna Marcińczyk,
- 3) Członek komisji – Ewa Zyskowska,
- 4) Członek komisji – Damian Modzelewski.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr XXIX/225/2017 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 października 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Biała Piska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.
2. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Burmistrzu Białej Piskiej w zakresie oceny:
 - 1) stopnia, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) zapewnienia wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - 3) środków dostępnych na realizację zadania publicznego,
 - 4) korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową komisji zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 3. Komisja dokonując oceny wniosku ustala czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, spełnia łącznie wszystkie przesłanki, a mianowicie:

- 1) czy wniosek zawiera opis zadania publicznego wnioskowanego do realizacji,
- 2) czy wniosek zawiera szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania,

Nowe

- 3) czy wysokość dofinansowania lub finansowania zadania, o które ubiega się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie przekracza 10.000,00 zł,
- 4) czy zlecane zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 5) czy łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi - w trybie pozakonkursowym - w danym roku kalendarzowym (budżetowym), nie przekroczyła kwoty 20.000,00 zł,
- 6) czy wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie pozakonkursowym, nie przekracza 20 % ogólnej kwoty dotacji zaplanowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 7) jaka jest możliwość realizacji danego zadania przez podmiot składający ofertę,
- 8) ocenia kalkulację kosztów zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie tego zadania.

§ 4.

1. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie spotkania przez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
3. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Członkowie komisji na posiedzeniu, po zapoznaniu się z wnioskiem, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
5. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów dojazdu na posiedzenia komisji.

§ 5.

1. Ocenie Komisji poddawane są wnioski, które nie posiadające uchybień formalno-merytorycznych. Karta oceny oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie zgodności tematyki oraz zakresu wniosku z celami statutowymi organizacji pozarządowej, ostateczną decyzję o dopuszczeniu wniosku do oceny lub odstąpieniu od oceny wniosku, podejmuje Komisja poprzez głosowanie. Przed głosowaniem Komisja może zwrócić się do podmiotu lub organizacji o wyjaśnienia co do treści wniosku.
3. Wniosek, który posiada uchybienia formalno-merytoryczne, a tym samym nie spełnia przesłanek określonych § 3 niniejszego zarządzenia pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku głosowania, którego wynikiem jest równa ilość głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest zbiorczy protokół, który m. in. zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone wnioski z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 4) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - 5) ocenę złożonych wniosków,
 - 6) stanowisko komisji dotyczące oceny wniosku złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Kultura fizyczna w 2018 r.”,
 - 7) uwagi komisji, które mogą być pomocne Burmistrzowi Białej Piskiej przy podejmowaniu decyzji o zleceniu zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

11000

§ 7.

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi Białej Piskiej.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wniosku i zlecenia, poza otwartym konkursem ofert, realizacji zadań publicznych na okres nie dłuższy niż 90 dni, z udzieleniem dotacji w kwocie nie większej niż 10. 000, 00 zł, po zapoznaniu się z dokumentami i stanowiskiem komisji, podejmuje Burmistrz Białej Piskiej.
3. Od stanowiska komisji w sprawie rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza Białej Piskiej, ogłasza się wynik rozpatrzenia wniosku w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.bialapiska.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Stępnia



**Załącznik
do Zarządzenia
Nr 602/1/2018
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 26 lutego 2018 r.**

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego o nazwie „Kultura fizyczna w 2018 r.”.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

BURMISTRZ
Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępnia

KARTA OFERTY nr

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa Oferenta	
3. Adres organizacji	

CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego	TAK	NIE
2. Oferta realizacji zadania publicznego została przedłożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu oraz nie została przez oferenta zmodyfikowana (zawiera wszystkie punkty, nie dodano nowych postanowień)	TAK	NIE
3. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym:	TAK	NIE
• podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru	TAK	NIE
Oferta posiada załączniki:		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;	TAK	NIE
b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE
c) pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów;	TAK	NIE
d) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego;	TAK	NIE
e) oświadczenia oferenta (<i>wymienić jakie</i>)	TAK	NIE
f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku projektów z udziałem partnera.	TAK	NIE
4. Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni	TAK	NIE
5. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 zł	TAK	NIE

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Now

Adnotacje urzędowe

Oferent otrzymał/nie otrzymał¹ w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwociezł

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej¹

1.

2.

3.

4.

(podpis komisji dokonującej oceny formalnej oferty)

CZEŚĆ II. OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA

REKOMENDACJA KOMISJI ROZPATRUJĄCEJ OFERTĘ

Komisja proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/ nie uznać celowości realizacji zadania publicznego¹

Uzasadnienie

Komisja proponuje kwotę dofinansowania realizacji zadania w wysokości zł (słownie:).

UWAGI

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

4.

Uznaję celowość i zlecam przygotowanie umowy na realizację zadania publicznego¹.
Nie uznaję celowości².

BURMISTRZ

(podpis i pieczęć Burmistrza Białej Piskiej)

mgr inż. Wojciech Stępnik

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niewłaściwe skreślić