

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Podniesienie zaradności życiowej niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Piska

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
~~/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~
PRZEZ

Gmina Biała Piska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ewangelickie Stowarzyszenie Betel**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna -----

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000373147

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2010-12-21**

5) nr NIP: **8491578993**; nr REGON: **280576094**

6) adres:

miejsowość: **Pisz, pl. Daszyńskiego 12 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Pisz** powiat:⁸⁾ **piski**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **12 - 200** poczta: **Pisz**

7) tel.: **874232280** faks: **874232280**

e-mail: **stowarzyszenie.betel@op.pl** http:// **www.pisz.luteranie.pl**

8) numer rachunku bankowego: **91102047530000010200783571**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / offerentów¹⁾:

a) **Marcin Pysz**

b) **Joanna Jarząbek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ewangelickie Stowarzyszenie Betel

Pl. Daszyńskiego 12 A

12 -200 Pisz

Tel. 87 423 22 80

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Pysz 502 620 934



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiot działania Ewangelickiego Stowarzyszenia Betel:

1. Udzielanie pomocy ludziom niepełnosprawnym, chorym, starym;
2. Rozpowszechnianie i kształtowanie zasad etyki i postaw tolerancji i moralności chrześcijańskiej w oparciu o uniwersalne elementy nauki ewangelickiej;
3. Okazywanie wszechstronnej pomocy rodzinom, w szczególności rodzinom wielodzietnym, matkom lub ojcom samotnie wychowującym dzieci;
4. Umacnianie rodziny, ochrona zdrowia oraz walka z wszelkimi objawami patologii społecznej;
5. Krzewienie gospodarności i etosu pracy;
6. Inicjowanie akcji na rzecz kształtowania postaw moralnych społeczeństwa, zwalczania takich nałogów jak: alkoholizm, niktynizm, narkomania oraz włączanie się do takich akcji;
7. Wspieranie działań ekumenicznych oraz dialogu pomiędzy kościołami chrześcijańskimi;
8. Samopomoc koleżeńska

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego zrealizowane zostaną następujące działania:

- Terapia zajęciowa (30 uczestników zadania) poprzez:
 - a) warsztaty kulinarne i gospodarstwa domowego dla beneficjentów
 - b) warsztaty plastyczne dla beneficjentów
- Wsparcie psychologiczne dla 30 uczestników projektu,

Beneficjentami zadania publicznego będą osoby uczęszczające na zajęcia terapeutyczne do Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej. Realizacja w/w działań pozwoli od podstaw przygotować beneficjentów do pełnienia ról społecznych i zadań życiowych. Jak wiadomo osoby niepełnosprawne z przyczyn psychofizycznych nie mogą lub nie potrafią wypełniać zadań życiowych i ról społecznych, dlatego oferent podkreśla konieczność wykonania takiego zadania. Wsparcie psychologiczne ma zapewnić specjalistyczną opiekę podczas realizacji projektu, a także służyć przygotowaniu beneficjentów do uczestnictwa w dalszych zajęciach. Prowadzone zajęcia pomogą odreagować napięcia spowodowane problemami życia codziennego. Warsztaty kulinarne i gospodarstwa domowego posłużą przyuczeniu uczestnika do wykonywania ról życiowych. Beneficjenci pod kontrolą terapeuty będą przechodzić od podstaw trening samoobsługi oraz trening kulinarny, polegające na wykonywaniu czynności przydatnych w każdym domu (przyrządzanie potraw, pranie, prasowanie, sprząatanie). Stopień trudności będzie dostosowany do indywidualnych predyspozycji uczestnika i poszerzany w miarę jego postępów. Warsztaty kulinarne i gospodarstwa domowego pozwolą wprowadzić osobę chorą do pełnienia roli w domu oraz określić zakres jej obowiązków. W warsztatach plastycznych będą uczestniczyć beneficjenci projektu wykazujący zainteresowanie artystyczne oraz chęć pracy manualnej. Podczas warsztatów będą wykonywane prace o różnej tematyce. Zajęcia te pokażą uczestnikom, iż potrafią oni stworzyć piękne, estetyczne i przydatne artykuły czy przedmioty, pokażą, że można spędzać właśnie w taki sposób wolny czas oraz podniosą samoocenę uczestnika.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferent od niedawna prowadzi Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej, w związku z tym beneficjenci zadania (osoby przewlekłe chore psychicznie lub upośledzone umysłowo) potrzebują wsparcia psychologicznego oraz terapii zajęciowej, chociażby na lepsze zaadaptowanie się w nowym dla nich środowisku. Z obserwacji kadry pracującej w PŚDS w Białej Piskiej wynika, że uczestnicy ŚDS są osobami bardzo zagubionymi, wycofanymi z życia środowiska, które zamieszkują. Społeczeństwo lokalne postrzega tą grupę jako nieporadnych życiowo, o mniejszej wartości. Należy przełamywać stereotypy dotyczące niepełnosprawności i pokazywać osoby niepełnosprawne jako pełnowartościowych członków społeczeństwa. Obok niepełnosprawności często pojawia się pojęcie ubóstwa - bywa tak, że niepełnosprawność prowadzi do ubóstwa i odwrotnie. Zaspokajanie potrzeb beneficjentów ogranicza się tylko do tych podstawowych (fizjologicznych), potrzeby wyższego rzędu nie są realizowane. Osoby niepełnosprawne mają bardzo niskie poczucie własnej wartości, często nawet nie wiedzą, że mają ukryte talenty. Dlatego właśnie należy stworzyć możliwość do wykorzystywania ich twórczego i artystycznego potencjału, co niesie korzyść nie tylko tym osobom, ale i społeczeństwu.

Niepełnosprawni mają problemy w pełnieniu ról społecznych, co przekłada się na ich życie rodzinne. Zajęcia te w równym stopniu przysłużą się kobietom i mężczyznom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowią osoby przewlekłe psychicznie chore i upośledzone, zamieszkałe na terenie Gminy Biała Piska, korzystające z terapii oferowanej przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej. Osoby zamieszkujące miasto Biała Piska będą na zajęcia docierać samodzielnie, a zamieszkałe poza nim będą dowożone transportem zorganizowanym przez PŚDS w Pisz.

Projekt przewiduje objęcie wsparciem 30 osób. Beneficjenci projektu potrzebują profesjonalnego wsparcia terapeutycznego i merytorycznego, które podwyższy ich samodzielność życiową, co doprowadzi w efekcie do zmniejszenia wykluczenia społecznego. Według projektodawcy wskazana grupa beneficjentów podlega wszystkim czynnikom warunkującym izolację społeczną: biedzie, niezaradności życiowej, uzależnieniu od jednostek pomocy społecznej, bezdomności, bezrobociu i nietolerancji.

Jeśli w trakcie trwania projektu któryś z uczestników zrezygnuje z udziału w projekcie, projektodawca przeprowadzi dodatkowy nabór. Oferent zastrzega sobie wówczas odstąpienie od pierwotnie zakładanej liczby kobiet i mężczyzn, odpowiadając jednocześnie na potrzeby środowiska w zakresie udzielania pomocy osobie chorej psychicznie.

W procesie rekrutacji uczestników współpracować z PŚDS w Białej Piskiej będzie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL GŁÓWNY:

Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu 30 osób przewlekłe psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo z terenu gminy Biała Piska poprzez uczestnictwo w zorganizowanej terapii zajęciowej oraz poprzez udzielenie wsparcia psychologicznego beneficjentom.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- pomoc psychologiczna skierowana do osób przewlekłe psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo z terenu Gminy Biała Piska
- zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w zajęciach uczących radzenia sobie z czynnościami występującymi w życiu codziennym
- aktywizacja osób przewlekłe psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo w obszarze radzenia

sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi

- zapobieżenie izolacji oraz marginalizacji życia osób niepełnosprawnych
- wskazanie osobom niepełnosprawnym różnorodnych możliwości spędzania czasu wolnego
- umożliwienie odnalezienia się w społeczeństwie, oraz w rodzinie
- poprawa jakości życia beneficjentów projektu oraz ich rodzin poprzez nabycie umiejętności prowadzenia domu, a co za tym idzie zwiększenie ich samodzielności w życiu codziennym.
- podniesienie poczucia własnej wartości wśród beneficjentów
- zmiana stereotypowego myślenia na temat osób niepełnosprawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Piskiej, który obejmuje swoją opieką osoby psychicznie z terenu Gminy Biała Piska. Jest to gmina popegeerowska i poziom zaniedbań społecznych jest znaczący.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach działalności PŚDS zostanie utworzony zespół, który będzie prowadził zajęcia terapeutyczne.

Uczestnicy projektu zamieszkujący miasto Biała Piska będą docierać na zajęcia samodzielnie, osoby zamieszkujące poza terenem miasta będą dowożone transportem zorganizowanym przez PŚDS w Białej Piskiej.

Zostaną zakupione niezbędne środki do przeprowadzenia poszczególnych zajęć:

- Warsztaty kulinarne i gospodarstwa domowego –artykuły spożywcze.

Warsztaty plastyczne – przybory plastyczne, artykuły papiernicze, pasmanteryjne;

W ramach w/w zajęć z beneficjentami zostaną przeprowadzone długofalowe treningi terapeutyczne:

Kulinarny i gospodarstwa domowego, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania konfliktów, funkcjonowania w codziennym życiu, samoobsługi, finansowy oraz spędzania wolnego czasu. Będą one realizowane indywidualnie dla każdego beneficjenta zgodnie z rozpoznaniem jego potrzeb i dysfunkcji.

Warsztaty plastyczne i kulinarne będą przeprowadzane w każdym miesiącu trwania projektu raz w tygodniu przez 3 godziny, konsultacje psychologiczne będą dostępne dwa razy w miesiącu w wyznaczonych godzinach, będą one miały na celu podniesienie wartości każdego z uczestników projektu.

Zespół terapeutyczny będzie spełniał wymogi dotyczące wykształcenia i stażu pracy z osobami chorymi psychicznie i niepełnosprawnymi intelektualnie. Rekrutacja zespołu terapeutycznego odbywać się będzie przede wszystkim z ludzkich zasobów własnych beneficjenta (doświadczeni pracownicy ŚDS w Białej Piskiej).

Projekt przewiduje partnerstwo z Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy w Białej Piskiej, PŚDS zapewni darmowy dostęp do sal terapeutycznych razem z wyposażeniem i niezbędnymi urządzeniami oraz udostępni swoje zasoby ludzkie (w ramach wolontariatu) w postaci wykwalifikowanej kadry terapeutycznej.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 31.12.2015 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zakup niezbędnych materiałów | 10-12.2015 | Oferent |
| Poradnictwo psychologiczne | 10-12.2015 | Oferent |
| Warsztaty plastyczne | 10-12.2015 | Oferent |
| Warsztaty kulinarne i gospodarstwa domowego | 10-12.2015 | Oferent |
| Transport uczestników na zajęcia | 10-12.2015 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Kontynuacja terapii w ramach działalności PŚDS w Białej Piskiej
2. Ukończenie projektu przez 30 osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo
3. Samodzielność beneficjentów projektu
4. Wzrost uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym
5. Poprawa jakości życia beneficjentów projektu
6. Nabycie nowych umiejętności przez beneficjentów projektu
7. Wzrost samoświadomości beneficjentów oraz ich samooceny



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ewangelickiego Stowarzyszenia Betel: | | | | | | | |
| | 1) poradnictwo psychologiczne | 3 | 650,00 | Miesiąc | 1950,00 | 0,00 | 0,00 | 1950,00 |
| | 3) prowadzący warsztaty kulinarne i gosp. domowego | 3 | 450,00 | Miesiąc | 1350,00 | 0,00 | 0,00 | 1350,00 |
| | 4) prowadzący warsztaty plastyczne | 3 | 450,00 | Miesiąc | 1350,00 | 0,00 | 0,00 | 1350,00 |
| | 5) Opieka wolontariuszy (3 terapeutów x 300,00) | 3 | 900,00 | Miesiąc | 2700,00 | 0,00 | 0,00 | 2700,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ewangelickiego Stowarzyszenia Betel: | | | | | | | |
| | 1) Koordynator zadania | 3 | 800,00 | Miesiąc | 2400,00 | 0,00 | 0,00 | 2400,00 |
| | 2) Księgowa | 3 | 600,00 | Miesiąc | 1800,00 | 0,00 | 0,00 | 1800,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---------|---------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ewangelickiego Stowarzyszenia Betel: | | | | | | | |
| | 1) Artykuły spożywcze | 1 | 1500,00 | miesiąc | 1500,00 | 1500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2) Zakup materiałów plastycznych i akcesoriów | 1 | 800,00 | komplet | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3) Dojazd beneficjentów na zajęcia | 3 | 900,00 | usługa | 2700,00 | 2700,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | - | - | - | 16550,00 | 5000,00 | 0,00 | 11550,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 5 000,00 zł | 30,21 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 11 550,00zł | 69,79% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 16 550,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾ | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zaplecze kadrowe oferenta:

- psycholog
- prowadzący warsztaty kulinarne i gosp. domowego
- prowadzący warsztaty plastyczne
- koordynator
- księgowa
- 3 wolontariuszy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zaplecze techniczne oferenta:

- budynek w którym mieści się PŚDS, a w nim: 5 wyposażonych sal terapeutycznych, 1 pomieszczenia socjalne, 2 pomieszczenia biurowe, toalety i łazienka przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, sprzęt rehabilitacyjny i terapeutyczny, duży plac zieleni mieszczący się na posesji PŚDS.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało z osób od wielu lat zaangażowanych w pracę na rzecz drugiego człowieka. Prezes stowarzyszenia od 01.12.2008 roku nadzoruje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Piszcu, ponadto zrealizował 18 miesięczny projekt „Dom Dobrej Nadziei – inicjatywa przeciwko wykluczeniu społecznemu i zawodowemu osób chorych i niepełnosprawnych psychicznie” w ramach EFS działanie 7.2.1. w okresie 07.2009 – 31.12.2010 r. Ponadto oferent prowadzi działania charytatywno – opiekuńcze pod nazwą *Diakonia Piska*, w ramach której działają: Stacja Diakonijna w Piszcu, Wypożyczalnia Sprzętu rehabilitacyjnego oraz Piski Bank Żywności. Ponadto realizuje zadanie „Solidarnie dla innych” mające na celu wykształcenie wolontariuszy pracujących z osobami starszymi oraz w hospicjum domowym. Zadanie jest finansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie zamierza zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Ewangelickiego Stowarzyszenia BETE

ks. Marcin Pysz

Joanna Jaregoba

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Pisz, 08.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2015 godz. 09:25:24

Numer KRS: 0000373147

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 21.12.2010 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 5 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura akt | OL.VIII NS-REJ.KRS/18533/13/256 | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|-----------------------------------|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 280576094, NIP: 8491578993 |
| 3.Nazwa | EWANGELICKIE STOWARZYSZENIE BETEL |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat PISKI, gmina PISZ, miejsc. PISZ |
| 2.Adres | ul. PL. DASZYŃSKIEGO, nr 12A, lok. ---, miejsc. PISZ, kod 12-200, poczta PISZ, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|---|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 08.11.2010R. |
| | 2 | DNIA 19.08.2012 R. DODANO W § 7 PKT 9, 10, 11, 12, 13 I 14, W § 8 PKT 10, 11, 12 I 13, § 10, W § 29 PKT 15, W § 31 PKT 2 LIT. OD C DO F ORAZ PKT 4. |

Za zgodność z oryginałem
dnia 09.09.15
podpis

3 DNIA 10.02.2013 R. ZMIENIONO § 8 PKT 8, DODANO § 8A I § 8B, W § 31 DODANO PKT 5.

Rubryka 5

| | |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|---|--------------|

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

| | |
|----------------|---------------------------|
| 1.Nazwa organu | STAROSTA POWIATU PISKIEGO |
|----------------|---------------------------|

Dział 2


Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

| | |
|---|---|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | REPREZENTOWANIE STOWARZYSZENIA ORAZ ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH WYMAGA WSPÓLDZIAŁANIA ŁĄCZNIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZESA. |

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PYSZ |
| | 2.Imiona | MARCIN JERZY |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 81020903137 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | OLCHOWY |
| | 2.Imiona | EWA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 53062205689 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JARZĄBEK |
| | 2.Imiona | JOANNA SYLWIA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 76070200501 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ |

Za zgodność z oryginałem
 dnia 09.02.15
 podpis 

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------|
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | VOGEL |
| | 2.Imiona | DARIUSZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 65110100871 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PRENETA |
| | 2.Imiona | WŁADYSŁAW ANDRZEJ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 32110504752 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|---------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA | |
| | Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| | 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JABŁOŃSKA |
| | | 2.Imiona | KARINA |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 75052917127 |
| | | 4.Numer KRS | **** |
| | 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ZACHRAJ |
| | | 2.Imiona | MARTA ZUZANNA |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 87021010807 |
| | | 4.Numer KRS | **** |
| | 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | REDZKO |
| | | 2.Imiona | MARCIN |
| | | 3.Numer PESEL/REGON | 80091916378 |
| 4.Numer KRS | | **** | |

Rubryka 3

Brak wpisów


Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem
 dnia 09.09.15
 podpis 

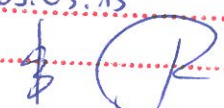
| Rubryka 3 - Cel działania organizacji | |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania | 1. UDZIELANIE POMOCY LUDZIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, CHORYM, STARYM. 2. ROZPOWSZECHNIANIE I KSZTAŁTOWANIE ZASAD ETYKI I POSTAW TOLERANCJI I MORALNOŚCI CHRZEŚCIJAŃSKIEJ W OPARCIU O UNIWERSALNE ELEMENTY NAUKI EWANGELICKIEJ. 3. OKAZYWANIE WSZECHSTRONNEJ POMOCY RODZINOM, W SZCZEGÓLNOŚCI RODZINOM WIELODZIELNYM, MATKOM LUB OJCOM SAMOTNIE WYCHOWUJĄCYM DZIECI. 4. UMACNIANIE RODZINY, OCHRONA ZDROWIA ORAZ WALKA Z WSZELKIMI OBJAWAMI PATOLOGII SPOŁECZNEJ. 5. KRZEWIENIE GOSPODARNOŚCI I ETOSU PRACY. 6. INICJOWANIE AKCJI NA RZECZ KSZTAŁTOWANIA POSTAW MORALNYCH SPOŁECZEŃSTWA, ZWALCZANIA TAKICH NAŁOGÓW JAK: ALKOHOLIZM, NIKOTYNIZM, NARKOMANIA ORAZ WŁĄCZANIE SIĘ DO TAKICH AKCJI. 7. WSPIERANIE DZIAŁAŃ EKUMENICZNYCH ORAZ DIALOGU POMIĘDZY KOŚCIOŁAMI CHRZEŚCIJAŃSKIMI. 8. SAMOPOMOC KOLEŻEŃSKA. 9. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB. 10. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM. 11. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA. 12. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA. 13. WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY. 14. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. |

| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego | | |
|---|---|--|
| 1.Odpłatna działalność statutowa | 1 | --- |
| 2.Nieodpłatna działalność statutowa | 1 | 92, 31, C, ORGANIZOWANIE KONCERTÓW I IMPREZ MUZYCZNYCH |
| | 2 | 92, 31, E, ORGANIZOWANIE WYSTAW, URZĄDZANIE KONKURSÓW, PRZEGLĄDÓW I FESTIWALI |
| | 3 | 86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA |
| | 4 | 88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, POMOC DLA CHORYCH I ICH RODZIN, POMOC RZECZOWA, FINANSOWA, INNA |
| | 5 | 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE, SZKOLENIA, KONFERENCJE, SEMINARIA W ZAKRESIE OPIEKI HOSPICYJNEJ I PALIATYWNEJ DLA PRACOWNIKÓW, CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, WOLONTARIUSZY I INNYCH ZAINTERESOWANYCH OSÓB |
| | 6 | 93, 13, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM |
| | 7 | 85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA EDUKACJĘ |

| Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy |
|--|
| Brak wpisów |

Dział 4

| Rubryka 1 - Zaległości |
|------------------------|
| Brak wpisów |

Za zgodność z oryginałem
 dnia 09.09.15
 podpis 

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Wierzytelność z oryginałem
08.09.15
podpis

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

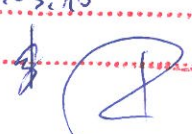
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

zgodność z oryginałem
09.09.15
.....
podpis 

Wykaz osób zatrudnionych w realizacji zadania.

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania:

1. Pani Tatiana Konończuk - psycholog - magister psychologii.
Zatrudniona na stanowisku psychologa w Ośrodku terapii i uzależnień w Pisz, indywidualne poradnictwo psychologiczne
2. Pani Julia Sobaszek – magister pedagog.
Zatrudniona w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej na stanowisku terapeuta - prowadzi zajęcia z uczestnikami w pracowni manualno-plastycznej.
3. Aneta Poreda – technik żywienia i gospodarstwa domowego, opiekun medyczny
Odbywa staż w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej w pracowni gospodarstwa domowego.
4. Zbigniew Zdańczykowski – kierowca (posiada badania lekarskie i psychologiczne uprawniające do przewozu osób).
Zatrudniony w Ewangelickim Stowarzyszeniu Betel na stanowisku kierowca.

Wolontariusze:

1. Anna Gromiec – magister pracy socjalnej.
Zatrudniona w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej na stanowisku pracownik socjalny.
2. Piotr Dobosz – magister informatyk.
Zatrudniony w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej na stanowisku instruktor terapii zajęciowej.
3. Karolina Grzymała – wykształcenie średnie.
Stażysta zatrudniony w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej na stanowisku instruktor terapii zajęciowej.
4. Dominika Szymańska – wykształcenie średnie.
Stażysta zatrudniony w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Piskiej na stanowisku opiekun osób niepełnosprawnych.

Koordynator:

Agnieszka Kosakowska – wykształcenie wyższe - socjolog
Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Piskiej.

Księgowa:

Bożena Nowicka – biuro rachunkowe

Z poważaniem
KIEROWNIK
POWIATOWEGO
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W BIAŁEJ PISKIEJ
Agnieszka Kosakowska