

WYKONANIE W BIAŁEJ PISKIEJ  
WYKONANO  
dnia 2015-02-19  
i. dz. .... zat. ....  
projekt, do zał. .... podpis .....

PROJEKT

Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Białej Piskiej  
z dnia .....

w sprawie **nadania Statutu Samorządowi Osiedla w Bemowie Piskim**

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 ze zm.), i § 5 ust. 1 Uchwały Nr V/27/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 34, poz. 495 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla w Bemowie Piskim - **Rada Miejska w Białej Piskiej, uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Samorządowi Osiedla w Bemowie Piskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XVIII/165/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowi Osiedla w Bemowie Piskim (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 95, poz. 1150).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Za zgodność pod względem  
merytorycznym i prawnym

BURMISTRZ  
*Wojciech Stępiak*  
mgr inż. Wojciech Stępiak

ADWOKAT  
*Sebastian Woźniak*

**STATUT SAMORZĄDU OSIEDLA w Bemowie Piskim**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1.**

1. Osiedle w Bemowie Piskim, zwane dalej „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą gminy Biała Piska.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy niniejszego statutu wspólnotę samorządową osiedla.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o „Osiedlu” należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.
4. Odrębność obszaru określa jego nazwa i ulice przynależne do obszaru osiedla.
5. W skład obszaru Osiedla wchodzi następujące ulice: Generała Bema, Kętrzyńskiego, Kwiatowa, Lipowa, Poczтовая.
6. Dokładny przebieg granic Osiedla obrazuje mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.
7. Osiedle działa zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
  - 2) Statutu Gminy Biała Piska stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/27/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 34, poz.495 ze zm.),
  - 3) niniejszego statutu.
8. Osiedle nie ma osobowości prawnej.
9. Osiedle reprezentuje swoich mieszkańców wobec organów i jednostek organizacyjnych gminy Biała Piska.

**§ 2.**

1. Osiedle tworzy, łączy lub dzieli oraz znosi Rada Miejska w Białej Piskiej w drodze uchwały na wniosek mieszkańców lub organów dotychczas istniejącej jednostki pomocniczej.
2. Podjęcie uchwały w sprawach określonych w ust. 1 wymaga przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami.
3. Mieszkańcy osiedla wyrażają opinię w sprawie uchwał, o których mowa w ust. 1, na zebraniach zwołanych przez Burmistrza Białej Piskiej.

**Rozdział 2.**  
**Zadania i kompetencje Osiedla**

**§ 3.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym w niniejszym statucie oraz pełnomocnictwem udzielonym przez organy gminy.



2. Do podstawowych zadań Osiedla należą w szczególności:
  - 1) współdziałanie mieszkańców w realizacji zadań gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań gospodarczych gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są zgodnie z uchwałami zebrania mieszkańców Osiedla, a w szczególności poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,
  - 3) współpraca z Burmistrzem Białej Piskiej, radnymi gminy, komisjami rady,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców Osiedla,
  - 5) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy, ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych, pracy na rzecz krzewienia kultury i oświaty, sportu i wypoczynku,
  - 6) wspieranie organów państwa i samorządu w wysiłkach na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
  - 7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia życia mieszkańców Osiedla.
4. Osiedle może podejmować współpracę z sąsiednimi osiedlami i sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla**

#### **§ 4.**

1. Organami Osiedla są:
  - 1) ogólne zebranie mieszkańców,
  - 2) zarząd Osiedla.
  
2. Kadencja zarządu osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu.

### **Rozdział 4. Ogólne zebranie mieszkańców**

#### **§ 5.**

1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze osiedla.
3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) zarządu osiedla,
  - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- 3) Burmistrza Białej Piskiej.
4. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
5. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. O ogólnym zebraniu mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
7. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu, w szczególności poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach osiedlowych i gminnych w osiedlu.
8. Przewodniczący zarządu osiedla może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców i w tym celu zwraca się do Burmistrza Białej Piskiej.
9. W przypadku nie zwołania przez przewodniczącego zarządu osiedla ogólnego zebrania mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3, zebranie zwołuje Burmistrz Białej Piskiej. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 6.

1. Zebranie jest ważne jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.
2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, następne zebranie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Termin następnego zebrania oraz wymagane kworum, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniach o zebraniu mieszkańców.
3. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że inny przepis niniejszego statutu stanowi inaczej.

#### § 7.

Do zadań i kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 3 niniejszego statutu.
- 3) opiniowanie spraw dotyczących:
  - a) lokalizacji, garażowania i parkowania samochodów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych, w tym ich kolejność,
  - d) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

#### § 8.

Zebranie mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu Osiedla lub osoba wybrana przez mieszkańców.

#### § 9.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Osiedla.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

#### § 10.

1. W ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej w Białej Piskiej, Burmistrz Białej Piskiej, przedstawiciele Urzędu

S.21

W.ew

Miejskiego w Białej Piskiej oddelegowani przez Burmistrza Białej Piskiej do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
3. Podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały przewodniczący zarządu osiedla w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Burmistrza Białej Piskiej. Protokół z ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu osiedla przekazuje do Burmistrza Białej Piskiej w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.
4. Burmistrz Białej Piskiej bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
5. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Białej Piskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.
6. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Białej Piskiej w sprawie stwierdzenia o nieważności uchwały organowi wykonawczemu osiedla nie służy odwołanie.
7. Burmistrz Białej Piskiej realizuje ważne podjęte przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.
8. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Burmistrz Białej Piskiej informuje przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.
9. Burmistrz Białej Piskiej udziela odpowiedzi na wnioski i uwagi mieszkańców zgłoszone podczas ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 30 dni od dnia otrzymania protokołu z zebrania.
10. Każdy uprawniony mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## § 11.

Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) sprawozdanie przewodniczącego zarządu osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 7) podjęte uchwały na zebraniu.

## Rozdział 5. Zarząd Osiedla

### § 12.

1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.
2. W skład Zarządu osiedla wchodzi:
  - 1) przewodniczący zarządu Osiedla,

- 2) zastępca przewodniczącego zarządu Osiedla,
  - 3) członkowie w liczbie 5 członków.
3. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może być wybrany mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

#### § 14.

1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla lub jego zastępca w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Z posiedzenia sporządza się protokół.
2. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu zarządu osiedla.

#### § 15.

1. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:
  - 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
  - 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
  - 4) składanie informacji ze swej działalności na zebraniach ogólnych mieszkańców,
  - 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które rada gminy przekazała osiedlu,
  - 6) występowanie do zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z projektami uchwał dotyczących potrzeb osiedla,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,
  - 8) współpraca w szczególności z Burmistrzem Białej Piskiej i radnymi z terenu osiedla oraz innymi osiedlami i sołectwami gminy.
2. Protokół z posiedzenia zarządu osiedla przewodniczący zarządu osiedla przekazuje do Burmistrza Białej Piskiej w terminie 14 dni po odbyciu posiedzenia.
3. Burmistrz Białej Piskiej udziela odpowiedzi na wnioski i uwagi zawarte w protokole z posiedzenia zarządu osiedla w ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

#### § 16.

Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem zapisów § 14,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu osiedla,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Białej Piskiej,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych przez Burmistrza Białej Piskiej,
- 5) składanie informacji o działalności zarządu osiedla na zebraniu ogólnym mieszkańców.

#### § 17.

1. Przewodniczący zarządu osiedla jest każdorazowo zawiadamiany o sesji Rady Miejskiej w Białej Piskiej, przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Białej Piskiej, na takich samych zasadach jak radny.
2. Na sesjach Rady Miejskiej w Białej Piskiej przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków wynikających z uchwał ogólnego zebrania mieszkańców.

### § 18.

Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Białej Piskiej na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## Rozdział 6. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla

### § 19.

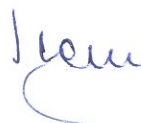
1. Wybory zarządu osiedla zarządza Burmistrz Białej Piskiej nie później niż 3 miesiące po wyborach do rady gminy.
2. Kadencja zarządu osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Białej Piskiej. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyborów zarządu osiedla nowej kadencji.
3. Wybory zarządu osiedla są ważne gdy:
  - 1) w zebraniu mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla,
  - 2) o ile w pierwszym terminie nie uzyska się wymaganego kworum, zebranie mieszkańców jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców osiedla.
4. Burmistrz Białej Piskiej określa miejsce, dzień i godzinę zwołania wyborczego zebrania mieszkańców oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej przewodniczącego zebrania odpowiedzialnego za przeprowadzenie w sposób sprawny wyborów. W porozumieniu z radnymi, na przewodniczącego zebrania, Burmistrz Białej Piskiej może wyznaczyć radnego z terenu osiedla.
5. Zarządzenie Burmistrza Białej Piskiej o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców dla wyboru zarządu osiedla osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### § 20.

1. Przewodniczący zarządu osiedla oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez ogólne zebranie mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, w drugiej – członków zarządu osiedla.

### § 21.

1. Do przeprowadzenia wyborów ogólne zebranie mieszkańców wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na przewodniczącego zarządu osiedla lub członka zarządu osiedla.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,



- 2) przygotowanie kart wyborczych,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji wyborczej.
5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z zebrania ogólnego mieszkańców.

## § 22.

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku.
3. Wybór zarządu osiedla polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
  - 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
  - 2) w których liczba znaków „X” przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
  - 1) bez dokonanego wyboru,
  - 2) na których liczba znaków „X” była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.
9. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 8 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.
10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

## § 23.

1. Przewodniczący zarządu osiedla i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu ogólnym mieszkańców.
2. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla może zwrócić się do zebrania również Burmistrz Białej Piskiej.
3. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.



## § 24.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji przewodniczącego zarządu osiedla, Burmistrz Białej Piskiej w terminie do 2 miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, lub rezygnacji członka zarządu osiedla, zebranie ogólne mieszkańców podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu na najbliższym zebraniu odbytym od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu.
3. Wybory dla uzupełnienia zarządu osiedla lub wybrania nowego składu zarządu osiedla, z wyłączeniem przewodniczącego zarządu osiedla, przeprowadza samodzielnie zebranie ogólne mieszkańców zwołane przez przewodniczącego zarządu osiedla.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w § 19 – § 22.
5. Kadencja nowo wybranego przewodniczącego zarządu osiedla i członka zarządu osiedla kończy się w terminie określonym w § 4 ust. 2.

## Rozdział 6.

### Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa osiedla

#### § 25.

1. Osiedlu mogą zostać przekazane do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje zarząd osiedla.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb osiedla określa ogólne zebranie mieszkańców w drodze uchwał.
4. Przekazane osiedlu mienie komunalne nie może być przez osiedle zbyte. Zbycie przez gminę przekazanego do zarządzania przez osiedle mienia wymaga opinii ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.
5. Obowiązkiem zarządu osiedla w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

#### § 26.

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### § 27.

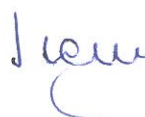
1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków osiedla prowadzi gmina.
2. Nadzór bieżący nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Białej Piskiej za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

#### § 28.

Działalność osiedla kontroluje Rada Miejska w Białej Piskiej za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

#### § 29.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy Biała Piska.



**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 30.**

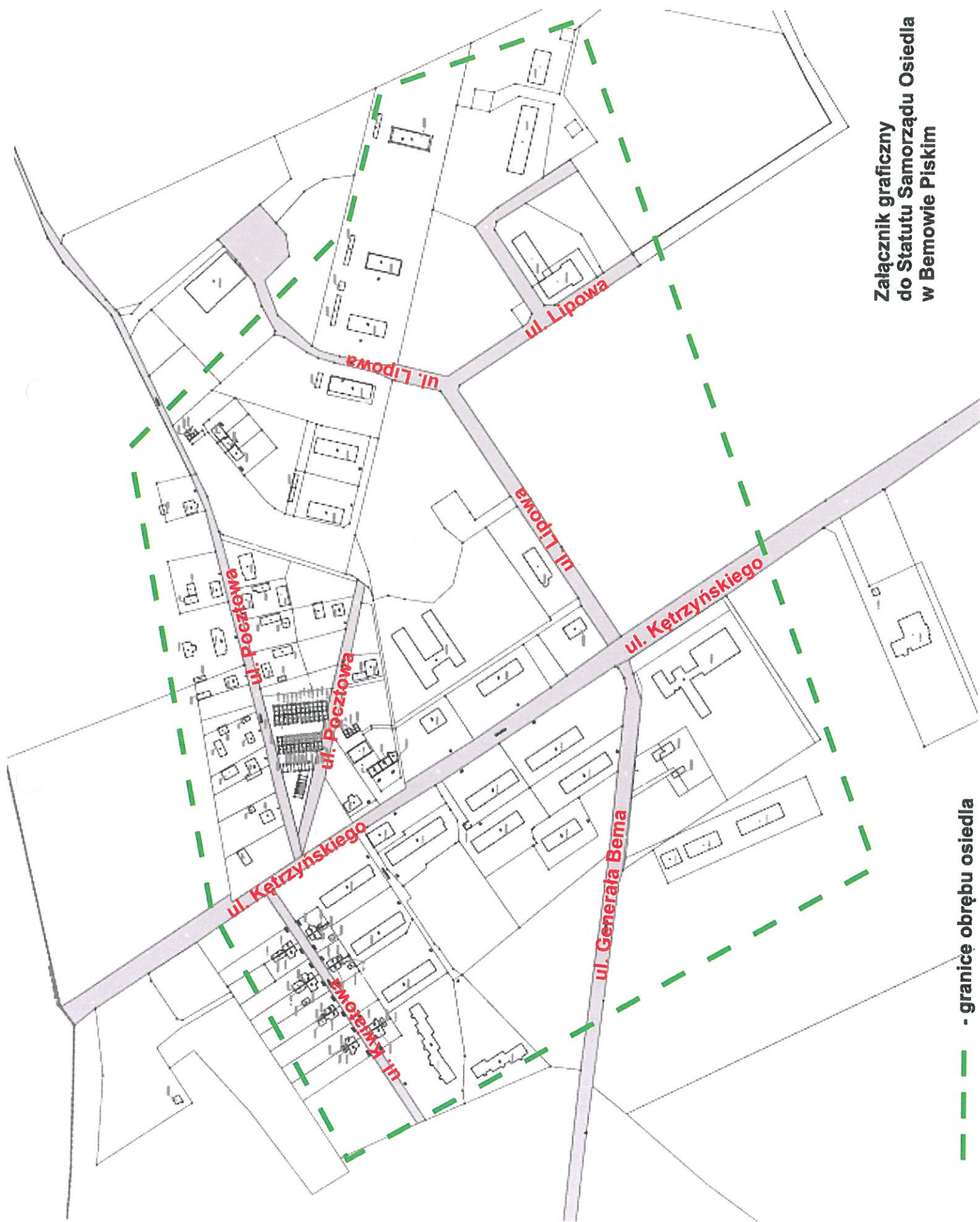
1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miejska w Białej Piskiej w drodze stosownej uchwały.
2. Integralną częścią niniejszego Statutu jest załącznik – mapa z wyznaczonymi granicami osiedla.

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Wojciech Stępnik*

**ADWOKAT**  
  
*Sebastian Woźniak*

Załącznik graficzny  
do Statutu Samorządu Osiedla  
w Bemowie Piskim



- granice obrębu osiedla