

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W przetargu nieograniczonym  
o wartości szacunkowej powyżej 60 tys. Euro  
na roboty budowlane.**

Zamawiający: Gmina Biała Piska  
12-230 Biała Piska, Plac Mickiewicza 25  
tel. (0-87) 4241350  
fax. (0-87) 4241351

Zapraszam do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych drogowych” **Przebudowa ulicy Polnej w Białej Piskiej na działkach Nr 738 i 779 oraz skrzyżowania z ulicą Słoneczną na działce Nr 756”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zm. W tym ustawy z dnia 7 kwietnia 2006r.)

Integralną częścią SIWZ są następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy;
2. Projekt umowy;
3. Dokumentacja projektowa ;
4. Przedmiar robót;
5. Specyfikacja techniczna.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi załącznikami).
3. Wykonawca na formularzu ofertowym powinien podać kwotę wynagrodzenia, jakie chciałby otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do przygotowania ofert, zawarcia umowy oraz wykonanie zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

**Rozdział II**

**Opis sposobu przygotowania oferty**

**1. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ (wg. załącznika Nr 2).

**2. Postać oferty:**

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.

- 2) Wszystkie arkusze oferty powinny być w wyznaczonych miejscach podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 3) Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegające dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN).

### **3. Zastrzeżenie informacji przez wykonawcę.**

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie dostępne.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 4, z dodatkiem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

### **4. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:  
**Urząd Miejski w Białej Piskiej**  
**12-230 Biała Piska**  
**Plac Mickiewicza 25**
- 2) Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie „Oferta na wykonanie „**Przebudowa ulicy Polnej w Białej Piskiej na działkach nr 738 i 779 oraz skrzyżowania z ulicą Słoneczną na działce nr 756 z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 07.09.2006r godz. 10:10”**”.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem słowa „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **Rozdział III** **Oferty częściowe**

Oferta winna obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **Rozdział IV** **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonywania (oferta wariantowa).

## **Rozdział V**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Warunki wymagane od wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - 1) spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) w okresie ostatnich 5 lat wykonali z należytą starannością minimum jedno zamierzenie polegające na wykonaniu robót drogowych;
  - 3) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową z uwzględnieniem potrącenia na inne zobowiązania umowne, na kwotę min. 400 tyś. zł;
  - 4) dysponujący kadrą kierowniczą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz wpisaną na listę członków właściwej izby zawodowej;
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VII.

## **Rozdział VII**

### **Dokumenty wymagane w ofercie**

1. Wykonawca załączy do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:
  - 1) Spis dokumentów zawartych w ofercie (wzór – zał. Nr 2);
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy P.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że przypadku wykonawcy będącego:
    - a. osobą fizyczną – tej osoby fizycznej;
    - b. spółką jawną – wspólników;
    - c. spółką partnerską – partnerów lub członków zarządu;
    - d. spółką komandytową – komplementariuszy;
    - e. spółką komandytowo-akcyjną – komplementariuszy;
    - f. osobą prawną (niewymienioną powyżej) urzędujących członków organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo opisane w w/w przepisie.
  - 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Informacja banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia ofert;
  - 7) Zestawienie robót o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł każde. Wykaz winien być złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. W wykazie powinny być wyszczególnione tylko te zamierzenia, na które wykonawca przedkłada dokumenty (referencje) potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością;
  - 8) Dokumenty /referencje/ od poprzednich zamawiających potwierdzające, że inwestycja wymieniona w załączniku nr 3 do SIWZ została wykonana z należytą starannością;
  - 9) Wykaz osób personelu kierowniczego (tj. kierownika budowy, kierownika robót branżowych) z złączeniem kserokopii ich uprawnień budowlanych umożliwiających pełnienie samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy „Prawo budowlane”) oraz kserokopii zaświadczeń z właściwej Izby Inżynierów z terminem ważności minimum do dnia 31-12-2006r., złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 10) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 11) Kserokopia wniesienia wadium.
2. Dokumenty złożone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
  3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy przestawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawidłowości, a zamawiający nie będzie mógł sprawić jej prawidłowości w inny sposób.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
    - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
  6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

## Rozdział VIII

### Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Podmioty występujące wspólnie powinny załączyć do oferty umowę:
  - a). w przypadku spółki cywilnej umowę spółki i, o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę uczestników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
  - b). w przypadku konsorcjum umowę zawierającą co najmniej:
    - oznaczenie stron,
    - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty lecz zrealizowanie zamówienia),
    - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
    - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - sposób ustania konsorcjum.
2. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć nw. dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2-6, 10.
3. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1, 7-10, 11. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów występujących wspólnie.
4. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1-5.

## Rozdział IX

### Opis przedmiotu zamówienia

Zakresem robót objęto przebudowę ulicy Polnej w Białej Piskiej położonej na osiedlu domków jednorodzinnych po południowej stronie miasta i charakteryzującej się parametrami: posiada klasę D z wydzielonym pasem o nawierzchni gruntowej z częściowo istniejącymi chodnikami. Ulica Polna posiada następujące uzbrojenie :

- sieć energetyczną napowietrzną
- sieć telefoniczną napowietrzną
- kanalizację deszczową
- sieć wodociągową
- kanalizację sanitarną

Opis rozwiązań projektowych budowy ulicy:

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Klasa ulicy -           | D                    |
| Przekrój poprzeczny     | D1/2                 |
| Szerokość jezdni        | 5,00m                |
| Chodnik obustronny      | 1,50m                |
| Łączna długość ulicy    | 318,80m              |
| Powierzchnia jezdni     | 1612,48m             |
| Powierzchnia chodników  |                      |
| kostki                  | 692,00m <sup>2</sup> |
| Powierzchnia wjazdów    | 422,50m <sup>2</sup> |
| Wpusty deszczowe typowe | 7 szt                |

Przykanaliki o 200 PCV L= 32,00m

Konstrukcja nawierzchni

- kategoria ruchu KR-2
- grupa nośności podłoża G1, grunt niewysadzinowy

Nawierzchnia

- w-wa ścieralna – beton asfaltowy gr. 4cm
- w-wa wiążąca - beton asfaltowy gr. 4cm

Podbudowa

- pomocnicza – kruszywo naturalne stabilizowane mech grub. 10cm
- zasadnicza - kruszywo łamane stabilizowane mechanicznie gr 20cm
- krawężniki - betonowe typ lekki 15x25cm
- chodniki - kostka betonowa typ Polbruk gr. 6cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowy z kruszywa naturalnego gr. 10cm
- wjazdy na posesje – kolorowa kostka brukowa typu Polbruk gr. 8cm na podsypce piaskowej gr. 5cm i podbudowie z kruszywa naturalnego gr. 10cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zawarty został w projekcie technicznym.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
- 5) Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa z przedmiarem robót. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania projektu i przedmiaru robót uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót. Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarach robót a dokumentacją projektową mogą być skorygowane w trybie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy.
- 6) Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić koszty:
  - a) organizacji i zagospodarowania placu budowy łącznie z projektem;
  - b) utrzymania zaplecza budowy;
  - c) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikację realizacji i warunki prowadzenia robót budowlanych w zakresie zabezpieczenia terenu budowy, ochrony środowiska w czasie wykonywania robót, ochrony przeciwpożarowej i planu ewakuacji oraz stosowania materiałów szkodliwych dla otoczenia, bezpieczeństwa i higieny pracy
  - d) wykonania całego zakresu zadania łącznie z wykonaniem pełnej obsługi geodezyjnej, w tym geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

**Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane roboty prowadzone będą w walucie: złotych polskich (PLN).**

## **Rozdział XI**

### **Kryteria oceny ofert**

Przyjmuje się następujące oceny oferty:

- **cena oferty (brutto) - 100%**

Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez oferentów.

**Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.**

**Oferty zostaną ocenione według następujących zasad:**

- **cena oferty:**

punkty za cenę oferty brutto wyliczane będą wg następującego wzoru:

najniższa cena z ważnych ofert  
----- X 100 pkt X kryterium wagi 100%  
cena rozpatrywanej oferty

## **Rozdział XII**

### **Wymagania co do wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **3.500,00 zł** (słownie trzy tysiące pięćset złotych).
2. wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do godz. **10:00** dnia **7.09.2006r.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione:
  - w pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych, lub w poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo -kredytowych, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto: **BS Ruciane Nida O/ Biała Piska konto 12936400002007000303160002** z dopiskiem „**Wadium przetargu nieograniczonym na wykonanie Przebudowy ulicy Polnej w Białej Piskiej na działkach Nr 738 i 799 oraz skrzyżowania z ulicą Słoneczną na działce Nr 756**” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin dokonania przelewu na rachunek zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie, niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej w pokoju nr 4 w terminie określonym w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który zostanie wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta zostanie odrzucona.
8. Złożenie przez wykonawcę wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w SIWZ,
    - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  12. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

### **Rozdział XIII** **Termin związania oferta**

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XIV** **Termin wykonania umowy**

Wymagalny termin realizacji zamówienia - **do dnia 15.11.2006 r.**

### **Rozdział XV** **Miejsce i termin składania ofert**

1. Miejsce:  
**Biała Piska, Plac Mickiewicza 25, Pokój Nr 12 /Sekretariat/**
2. Termin:  
do dnia **07.09.2006r**, do godziny **10:00**.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XX.
5. Na wniosek wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym



terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi natychmiast każdego wykonawcę, który pobrał SIWZ.

## **Rozdział XVI**

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Białej Piskiej, Plac Mickiewicza 25, pokój Nr 13 (Biuro Rady), w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **07.09.2006r.** o **godz. 10:10**

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz w art.24 ust.2 pkt. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych oraz wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
8. Z postępowania przetargowego będą wykluczeni również wykonawcy, którzy nie wyjaśnili treści oświadczeń i dokumentów uznanych przez zamawiającego jako wadliwych.
9. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą,
10. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można było poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę brutto.
2. O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2 zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej, oraz BZP.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

## **Rozdział XIX**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XX**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że pisemna prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy).
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie,

przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:
  - Pan Ryszard Topka- Referat TIOS  
tel. (087)4241363, fax. (0-87) 4241351;

## **Rozdział XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto: **BS Ruciane Nida O/ Biała Piska konto 12936400002007000303160002 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie Przebudowy ulicy Polnej w Białej Piskiej na działkach nr 738 i 799 oraz skrzyżowania z ulicą Słoneczną „**
4. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
5. O podziale wnoszonego zabezpieczenia na zagwarantowanie zgodności wykonania zamówienia z umową oraz na pokrycie roszczeń z rękojmi zadecydują, strony w zawartej umowie z tym, że część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi nie będzie wyższa niż 30 % ustalonego całego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umową zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym dwustronnym protokołem odbioru.
7. Część zabezpieczenia przeznaczona na pokrycie roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

## **Rozdział XXII**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z umowa**

Zostały określone w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **Rozdział XXIII**

### **Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

Protest powinien być sformułowany w formie pisemnej, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i wniesiony do zamawiającego.

Protesty złożone za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uznaje się za złożone w terminie jeżeli ich treść potwierdzona zostanie na piśmie i niezwłocznie dostarczona zamawiającemu.

#### **Rozdział XXIV** **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik Nr 7 do SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu lub odwołania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wraz z podpisaną umową złoży nw. wymienione załączniki:
  - potwierdzone kopie uprawnień: kierownika budowy (w 2 egzemplarzach);
  - potwierdzoną przynależność ww. osób do Izby Inżynierów - z terminem ważności co najmniej do 31.12.2006 r. (w 2 egzemplarzach).
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Dnia 07.08.2006

Burmistrz Białej Piskiej  
Andrzej Kurzątkowski