

Zamawiający:

Gmina Biała Piska

ul. PI. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

- tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51

- bip.bialapiska.pl

znak sprawy

BiRG 3410 – 5/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania remontów budynków
mieszkalnych będących własnością gminy Biała Piska.**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 2) Wzór oferty
 - 3) Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia
 - 4) Wzór umowy

Biała Piska, 2008-03-10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania remontów budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Biała Piska.

Wspólny słownik CPV: 74232000 – 4

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska
Plac Adama Mickiewicza 25, 12- 230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51
e-mail: agajda@bialapiska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223. poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania remontów budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Biała Piska. Przedmiotowa dokumentacja służyć będzie do przeprowadzenia przetargów na wykonanie robót budowlanych. W związku z powyższym przedmiot zamówienia winien być opisany za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zakres robót w każdym budynku obejmować będzie: wymianę pokrycia dachowego na blachodachówkę wraz z obróbkami blacharskimi, naprawę bądź wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej, przemurowanie kominów będących w złym stanie technicznym.

W niektórych budynkach zakres robót będzie zwiększony o wzmocnienie bądź wymianę konstrukcji więźby dachowej, wykonanie wieńca żelbetowego oraz wymianę bądź naprawę innych elementów konstrukcyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu.

W skład opracowań wchodzić będą:

- Kosztorysy inwestorskie oraz ślepe, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn zm.),
- Opracowania projektowe (opisowe i graficzne) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego, po uprzednim otrzymaniu stosownego upoważnienia od Zamawiającego, właściwych pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień wymaganych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
- Wszystkie wyżej wymienione opracowania winny być wykonane w formie papierowej w 4 egzemplarzach i w formie elektronicznej z możliwością edycji plików źródłowych.

Zakres i forma opracowania dokumentu w formie elektronicznej:

a) Pliki źródłowe kosztorysów winny zostać przekazane Zamawiającemu w sposób umożliwiający ich edycję programem NORMA PRO 4.13.

b) Pliki zawierające Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót jak również pliki obejmujące części opisowe dokumentacji technicznej winny mieć możliwość edycji w programie MICROSOFT WORD 2002.

c) Pliki zawierające rysunki wykonawcze i pomocnicze winny być zapisane w formacie jpg lub tif

d) Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie aby dodatkowo Wykonawca wykonał w/w opracowania w formacie plików PDF w następujący sposób;

- 1 plik – przedmiar robót oraz szczegółowy kosztorys ślepy,
- 1 plik – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 1 plik – część opisowa dokumentacji technicznej,
- 1 plik – rysunki konstrukcyjne i pomocnicze.

Wykaz budynków, których przedmiotem jest opracowanie w/w dokumentacji z podziałem na części jakie Zamawiający dopuszcza przy składaniu ofert częściowych:

1 część

Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 6
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 10
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 24
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 20

2 część

Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 5
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 6
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 8
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 10
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 12
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 14

3 część

Biała Piska – budynek przy ulicy Różanej 2
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 5
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 9
Biała Piska – budynek przy ulicy Sienkiewicza 7
Biała Piska – budynek przy ulicy Żeromskiego 4 (*wymiana dachu na połowie budynku*),

4 część

Drygały – budynek przy ulicy Sienkiewicza 4
Drygały – budynek przy ulicy Kościuszki 11
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 5
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 13

5 część

Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 93 (bez instalacji elektrycznej)
Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 95 (bez instalacji elektrycznej)

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW PRZEZNACZONYCH DO REMONTÓW

Część 1

Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 6:

powierzchnia zabudowy – ok. 190 m²,

ilość lokali: 3,

ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,

Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 10

powierzchnia zabudowy – ok. 55 m²,

ilość lokali 3

ilość kondygnacji parter + poddasze użytkowe,

Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 24

powierzchnia zabudowy – ok. 50 m²,

ilość lokali 2,

ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,

Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 20

powierzchnia zabudowy – ok. 155 m²,

Ilość lokali 3

Ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe.

Część 2

Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 5

powierzchnia zabudowy – ok. 145 m²,

ilość lokali 3

ilość kondygnacji: parter + piętro + strych,
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 6
powierzchnia zabudowy –ok. 180 m²,
ilość lokali 4 ,
ilość kondygnacji parter + poddasze użytkowe,
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 8
powierzchnia zabudowy – ok. 125 m²,
ilość lokali 2 ,
ilość kondygnacji parter + strych,
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 10
powierzchnia zabudowy – ok. 200 m²,
ilość lokali 5 ,
ilość kondygnacji parter + poddasze użytkowe,
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 12
powierzchnia zabudowy – ok. 160 m²,
ilość lokali 5 ,
ilość kondygnacji parter + poddasze użytkowe
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 14
powierzchnia zabudowy – ok. 200 m²,
ilość lokali 2 ,
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,

Część 3

Biała Piska – budynek przy ulicy Różanej 2
powierzchnia zabudowy – ok. 180 m²,
ilość lokali: 4,
ilość kondygnacji: parter + piętro + strych,
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 5
powierzchnia zabudowy –ok. 160 m²,
ilość lokali: 4,
ilość kondygnacji: parter,
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 9
powierzchnia zabudowy – ok. 190 m²,
ilość lokali: 2,
ilość kondygnacji: parter + strych,
Biała Piska – budynek przy ulicy Sienkiewicza 7
powierzchnia zabudowy –ok. 230 m²,
ilość lokali 3 ,
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
Biała Piska – budynek przy ulicy Żeromskiego 4
powierzchnia zabudowy całego budynku – ok. 150 m²,
wymiana dachu na połowie budynku,
ilość lokali 1 ,
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe

Część 4

Drygały – budynek przy ulicy Sienkiewicza 4
powierzchnia zabudowy –ok. 450 m²,
ilość lokali 3
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe,
Drygały – budynek przy ulicy Kościuszki 11
powierzchnia zabudowy – ok. 220 m²,
ilość lokali 4
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 5
powierzchnia zabudowy – ok. 260 m²,
ilość lokali 8
ilość kondygnacji: parter + piętro + strych,
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 13
powierzchnia zabudowy - 243 m²,
ilość lokali 4 ,
ilość kondygnacji: parter + poddasze użytkowe

Część 5

Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 93

(bez instalacji elektrycznej)

powierzchnia zabudowy –ok. 480 m²,

ilość lokali 13

ilość kondygnacji: parter + piętro + strych

Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 95

(bez instalacji elektrycznej)

powierzchnia zabudowy – ok. 480 m²,

ilość lokali 13

ilość kondygnacji: parter + piętro + strych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.1 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt.6.4 SIWZ;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.2 i 6.3 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SWIZ;
- 5.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6.4 SIWZ;
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SWIZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2 Wykaz osób, potwierdzający dysponowanie przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 6.3 Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje o których mowa w ust. 2 tj. kopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z izby inżynierów budownictwa,
- 6.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWIZ).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 7.3 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Adrian Gajda, tel. 0-87 424-13-63, Kierownik Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy
 - b) Eleonora Jagier, tel. 0-87 424-13-67, Specjalista do spraw zamówień publicznych w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gminy

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 9.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.2 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 10.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5 Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Zamawiający dopuszcza składanie oferty na wybraną część zadania.
- 10.7 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie **„Przetarg na opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania remontów budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Biała Piska”**.
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **„Przetarg na opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania remontów budynków mieszkalnych będących własnością Gminy Biała Piska”**.
- 10.8 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz osób, potwierdzający dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania właściwe do przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego tj. kopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z izby inżynierów budownictwa, wynikające z ustawy prawo budowlane .
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
 - e) parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

- 10.9 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).
- 10.11 Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 10.12 W ofercie należy podać:
- a) cenę brutto za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia (podana w złotych),
 - b) cenę netto za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia (podana w złotych),
 - c) stawkę i wysokość podatku VAT od ceny netto za poszczególne części zamówienia (podana w % i złotych)
- 10.13 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.8 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) oferenci występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą . Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - e) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.14 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone
- 10.15 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w pokoju nr 12 do dnia **19.03.2008 r. do godz. 10⁰⁰**
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, pokój nr 13 w dniu **19.03.2008 r. o godz. 10¹⁰**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena każdej części oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek

VAT.

- 12.2 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
12.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 13.1 Zamówienie podzielone będzie na pięć części,
Kryterium oceny:
cena brutto za realizację każdej części przedmiotu zamówienia - 100%.
13.2 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt. Ocenie podlegać będzie cena każdej części przedmiotu zamówienia.
13.3 Sposób oceny oferty:
Do porównania oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto danej części oferty}}{\text{cena brutto danej części oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

zamówienia	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Najkorzystniejsza oferta.
Część 1				
Część 2				
Część 3				
Część 4				
Część 5				

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta część oferty, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.4 Po dokonaniu oceny każdej części oferty przez komisję, zostanie wybrana oferta na daną część zamówienia oferenta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
13.5 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13.7 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
13.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
a) jest niezgodna z ustawą;
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty z podziałem na poszczególne części zadania, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje żadnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
- 16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 16.4 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 182 ust. 6 ustawy.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na 5 części.

1 część

- Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 6
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 10
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 24
Biała Piska – budynek przy plac Mickiewicza 20

2 część

- Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 5
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 6
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 8
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 10
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 12
Biała Piska – budynek przy ulicy Moniuszki 14

3 część

- Biała Piska – budynek przy ulicy Różanej 2
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 5
Biała Piska – budynek przy ulicy Sikorskiego 9
Biała Piska – budynek przy ulicy Sienkiewicza 7
Biała Piska – budynek przy ulicy Żeromskiego 4

4 część

- Drygały – budynek przy ulicy Sienkiewicza 4
Drygały – budynek przy ulicy Kościuszki 11
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 5
Drygały – budynek przy ulicy Grunwaldzkiej 13

5 część

- Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 93
Bemowo Piskie – budynek przy ulicy Lipowej 95

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- a. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**
 - b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**
 - c. INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM: