

Zamawiający:

Gmina Biała Piska

ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

tel. (0-87) 424-13-50 / (0-87) 424-13-63, fax.(0-87) 424-13-51

bip.bialapiska.pl

Znak sprawy:

BiRG 3410-13/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**DOSTAWA NOWEGO CIĄGNIKA ROLNICZEGO DLA POTRZEB URZĘDU
MIEJSKIEGO W BIAŁEJ PISKIEJ**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór umowy

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2
- załącznik nr 3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę nowego ciągnika rolniczego dla potrzeb

Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej

Wspólny słownik CPV – 29370000-3

1. Zamawiający:

Gmina Biała Piska

Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

tel. (0-87) 424-13-50, fax.(0-87) 424-13-51

e-mail: jagier_zp@bialapiska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa nowego ciągnika rolniczego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej
Wymagania i parametry określone zostały poniżej:

1. Ciągnik rolniczy nowy
2. Rok produkcji 2007 - 2008
3. Silnik wysokoprężny
 - moc 82 kW – 105 kW
 - ilość cylindrów min. 4
4. Skrzynia biegów
 - skrzynia mechaniczna
5. Hydraulika
 - WOM tylny niezależny
 - udźwig podnośnika hydraulicznego min. 2 800 kg
 - zewnętrzne wyjście hydrauliczne min. 2
6. Inne wymagania
 - przednia oś napędowa z mechanizmem różnicowym
 - tylny tuz
 - dolny zaczep, uniwersalny
 - kabina kierowcy z ogrzewaniem i wentylacją
 - masa własna ciągnika 3 500 kg – 5 500 kg

4. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.1 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt.6.2 SIWZ;

- 5.2 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6.2 SIWZ;
- 5.3 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.2 SIWZ.
- 5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.2 SIWZ

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy według załącznika nr 2 .

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ryszard Topka - inspektor referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy
tel. (0-87) 424-13-62
Eleonora Jagier - specjalista do spraw zamówień publicznych
Tel. (0-87) 424-13-63

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

- 10.2 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 10.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5 Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
- a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie **„Dostawa nowego ciągnika rolniczego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej”**,
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **„Dostawa nowego ciągnika rolniczego dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej”**.
- 10.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
 - c) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 10.8 Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).
- 10.10 Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 10.11 W ofercie należy podać :
- a) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych),
 - b) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych),
 - c) stawkę i wysokość podatku VAT od ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych).
- 10.12 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - c) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu, albo reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę;
- 10.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone;
- 10.14 koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w pokoju nr 12 **do dnia 03 - 07 - 2008 r. do godz. 10.⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej w pokoju nr 13 w **dniu 03 - 07 - 2008 r. o godz. 10.¹⁰**.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1 Cena oferty powinna obejmować przedmiot zamówienia oraz zawierać podatek VAT. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz.535 z późn. zm.).
- 12.2 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- <u>cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia</u>	- 60%
- <u>moc</u>	- 20%
- <u>masa</u>	- 10%
- <u>gwarancja</u>	- 10%

13.2 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

13.3 Kryteria oceny:

Do porównania oceny ofert w **kryterium cena** zostanie zastosowany następujący

wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto [zł]}}{\text{cena brutto oferty badanej [zł]}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Do porównania oceny ofert w **kryterium moc** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$M = \frac{\text{Moc badanego ciągnika [kM]}}{\text{Największa moc oferowanego ciągnika [kM]}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Do porównania oceny ofert w **kryterium masa** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$Ma = \frac{\text{Masa badanego ciągnika [kg]}}{\text{Największa masa oferowanego ciągnika [kg]}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Do porównania oceny ofert w **kryterium gwarancja** zostanie zastosowany następujący wzór

$$G = \frac{\text{Czas gwarancji badanego ciągnika [m-ce]}}{\text{Najdłuższy czas gwarancji oferowanego ciągnika [m-ce]}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 16.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 16.3 Dostawca udzieli co najmniej 18 miesięcy gwarancji na dostarczony ciągnik.
- 16.4 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia

między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Z A T W I E R D Z A M