

Zatwierdzam

Zamawiający:

Gminna Spółka Wodna w Białe Piskiej
ul. Sikorskiego 21A , 12-230 Biała Piska
- tel. (87) 425-90-08,
- www.bialapiska.eu

znak sprawy:
L.dz. 99/2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„ Bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń melioracji wodnych
szczegółowych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej
w Białej Piskiej”**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3a) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
- 4) Wykaz sprzętu.
- 5) Wzór umowy.
- 6) Wykaz robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej”

Wspólny Słownik Zamówień CPV 45111240-2 Roboty w zakresie odwodnienia gruntów
CPV 45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Spółka Wodna w Białej Piskiej
ul. Sikorskiego 21A ,12- 230 Biała Piska
tel. (087) 4259008
e-mail: spolka-wodnabp@o2.pl
NIP : 8491564577
REGON : 280328404

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień www.uzp.gov.pl w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21.05.2012** r.
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- na stronie internetowej www.bialapiska.eu

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej.**

Prace polegają na:

1. odmuleniu i konserwacji dna rowów melioracyjnych
2. skarpowaniu
3. rozplantowaniu urobku

Planowany zakres prac przewidzianych niniejszym zamówieniem mechaniczne odmulenie około 19 000 mb rowów. Dokładny zakres i wielkość prac ustalany będzie z Zamawiającym w miarę występowania potrzeb wykonania, na podstawie oferowanej ceny za **1 mb** na odmulenie i konserwację dna rowu wraz ze skarpowaniem i rozplantowaniem urobku, do wysokości kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie Gminnej Spółki Wodnej dotacją przez Urząd Miejski w Białej Piskiej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania mniejszej ilości zakresu niż podana powyżej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: **31.10.2012 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na wykonaniu z należytą starannością robót w zakresie konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych o wartości łącznie brutto nie niższej niż 100 000,00 zł oraz przedstawią dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane fachowo i terminowo z zachowaniem należytej staranności.
- 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje koparką gaśnicową o poj. łyżki min. 0,8 m³ oraz złożyć wykaz sprzętu wraz z dokumentami określonymi w pkt 6 ppkt 6.2 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie).
- 5.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 5.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.4 SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby warunek ten spełnił każdy z partnerów konsorcjum).
- 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5.8. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wraz z formularzem ofertowym – wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę. **(Załącznik nr 1 do SIWZ)** należy złożyć:

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(Załącznik nr 3 a do SIWZ)**.
- 6.2 Wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(Załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 6.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**.
- 6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **(Załącznik nr 3 do SIWZ)**. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w oświadczenie w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone **(zał. nr 6 do SIWZ)**.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu.
- 7.2 Treść oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert: pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej bip.bialapiska.pl.
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 7.6 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
-Waldemar Lutrzykowski, tel. 87 425-90-008, kom.501752311-Kierownik Gminnej Spółki Wodnej,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest dniem pierwszym.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ
- 10.2 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny + pieczęćki imienna).
- 10.3 Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca samodzielnie złoży więcej niż jedną ofertę, oferty zawierające rozwiązania wariantowe lub złoży oferty samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 10.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Należy wskazać dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) bądź dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 10.7 Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
- 10.11 Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 W przypadku złożenia oferty przez Spółkę Cywilną należy dołączyć kopię umowy spółki cywilnej.
- 10.14 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 10.15 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.2, 6.3, należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.1, 6.4 przedstawi każdy z partnerów konsorcjum. Dodatkowo dokumenty te powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do reprezentacji.
- 10.16 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.17 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.18 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.19 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej oraz oznaczenie **Bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej.**
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **Bieżące utrzymanie i konserwacja urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie działania Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w biurze Gminnej Spółki Wodnej, 12-230 Biała Piska, ul. Sikorskiego 21A do **dnia 30 maja 2012 r.** do godz. 11⁰⁰
- 11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 11.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty oznaczone WYCOFANIE nie zostaną otwarte.
- 11.6 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 30 maja 2012 r. godz. 11¹⁰** w biurze Gminnej Spółki Wodnej, 12-230 Biała Piska, ul. Sikorskiego 21A. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Przewodniczącego Zarządu Gminnej Spółki Wodnej w Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Umowa zawarta będzie na całość robót określonych w pkt 3 na podstawie cen wynajmu sprzętu dla poszczególnych jednostek przedłożonych przez Wykonawcę.
- 12.2 W cenach jednostkowych brutto przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 12.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu Oferty cenę brutto oraz stawkę podatku VAT.
- 12.4 Nie wlicza się do wynagrodzenia Wykonawcy czasu dojazdów i zjazdów do i z miejsca wykonania zlecenia (należy te ceny skalkulować w koszt ceny jednostkowej).
- 12.5 Podana cena jednostkowa będzie stała i nie będzie podlegała waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.6 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.7 Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie z ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

13.1 Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium - cena 100%

13.2 Do porównania oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto z oferty porównywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po dokonaniu oceny ofert, liczba punktów przyznana przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostanie zsumowana, a następnie suma wszystkich punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny ofert. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

- 13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawa zamówień publicznych;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego zadania Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA

OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 16.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 I 4, USTAWY PZP JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

a. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .

b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.

c. INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.