

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół w Drygałach  
Drygały, ul. Szkolna 2  
12-230 Biała Piska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZS - 3410 - 02/09**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Drygałach  
z podziałem na części.

**(CPV 15 00 00 00-8)**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
ogłoszony w **BZP** w dniu **4 grudnia 2009r.** pod numerem **232171 - 2009**  
oraz na stronie internetowej szkoły: [www.zsdrygały.pl](http://www.zsdrygały.pl)

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(podpis Dyrektora szkoły)

---

Drygały, dnia 4 grudnia 2009r.

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Termin realizacji zamówienia.....	3
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. ....	3
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	4
VIII.	Wymagania dotyczące wadium. ....	5
IX.	Termin związania ofertą.....	5
X.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
XI.	Miejsce i termin składania ofert .....	5
XII.	Opis sposobu obliczania ceny .....	6
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	6
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	6
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	6
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	6
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	7
XVIII.	Załączniki SIWZ:.....	7

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół w Drygajach,  
Drygały, ul. Szkolna 2, 12-230 Biała Piska  
Tel./fax (87)4258001,  
e-mail: [sekretariat@zsdrygaly.pl](mailto:sekretariat@zsdrygaly.pl),  
strona internetowa: [www.zsdrygaly.pl](http://www.zsdrygaly.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej **pzp** w trybie przetargu nieograniczonego..
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii - dostawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Drygajach z podziałem na 8 części (**CPV 15 00 00 00-8**):

Część nr 1	- Drób i przetwory z drobiu	- CPV 15 11 20 00 – 6
Część nr 2	- Mięso, produkty mięsne, wędliny	- CPV 15 10 00 00 – 9
Część nr 3	- Produkty owocowo-warzywne	- CPV 15 30 00 00 – 1
Część nr 4	- Ryby mrożone, filety rybne	- CPV 15 22 00 00 – 6
Część nr 5	- Różne produkty spożywcze	- CPV 15 80 00 00 – 6
Część nr 6	- Produkty mleczarskie	- CPV 15 50 00 00 – 3
Część nr 7	- Warzywa mrożone – owoce mrożone	- CPV 15 33 11 70 – 9
Część nr 8	- Pieczywo, świeże wyroby piekarskie	- CPV 15 81 00 00 – 9

W przypadku gdy wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazana w formularzu cenowym należy to zaznaczyć w tymże formularzu a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez zamawiającego, do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert niekompletnych (częściowych) w obrębie części. Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem w opakowaniach po 20kg i 50kg. Artykuły paczkowane muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta. Artykuły spożywcze mają być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach) i odżywczych. Opakowania jednostkowe nie mogą być uszkodzone. Artykuły spożywcze mają posiadać odpowiedni okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa do siedziby zamawiającego w okresie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2010r.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wymagane warunki realizacji zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów zawartych w ofercie wg zasad: -spełnia-, -nie spełnia-.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Zawartość oferty**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną, osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy **formularz ofertowy** według druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną, osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy **formularz oświadczenia** według druku stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczetowany przez osobę uprawnioną, osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy **formularz cenowy** według druku stanowiącego załącznik nr 3.01 do 3.08 do SIWZ.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt.VI,1,2,3 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników 1, 2, 3.01 do 3.08 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy) i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę/y.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz.U z 2006r Nr 87, poz 605) tzn. zamiast dokumentów określonych w pkt.VI.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dla wykonawców występujących wspólnie ma w szczególności zastosowania art.23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z wykonawców lub wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza faksem ich otrzymania.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Wiesława Ołdakowska tel.(87) 42 58 388 siedziba zamawiającego, pokój intendentki w godzinach od 9:00 do 13:00

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Zaleca się, aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem, a oferta złożona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Zaleca się aby oferta umieszczona była w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta wewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

**„Nazwa wykonawcy i jego adres”**

.....  
.....

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego -  
Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej  
Zespołu Szkół w Drygajach**

Koperta zewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

**Zespół Szkół w Drygajach  
ul. Szkolna 2 Drygały  
12-230 Biała Piska**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego  
Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej  
Nie otwierać przed 15.12.2009 r. godz. 12:30**

6. Wycofanie lub jej zmiany.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmianą bądź wycofaniu przed upływem terminu składania ofert- w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty.
7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści.
8. Jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie szkoły (pokój nr 15) do dnia 15 grudnia 2009r. do godziny 12:00.
2. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie szkoły (pokój nr 15) w dniu 15 grudnia 2009r. o godz. 12:30

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz transport do magazynu zamawiającego.
2. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość oferty, koszty dostawy do zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu i itp.)
3. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- cena oferty „C” – 100 % ( 100% = 100 pkt.)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot zamówienia do zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu ilości i asortymentu z Zamawiającym na piśmie lub w inny nie budzący wątpliwości sposób w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia potrzeb do godz. 8:00 (w dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku). Dostawa nabrała codziennie do godz. 8:00 z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt oraz inne dni z wcześniejszym powiadomieniem.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy w drodze negocjacji tylko w przypadku zmian cen podyktowanych zmianami cen u producenta. Zmiana cen może

nastąpić również w przypadku zaoferowania cen niższych, zgodnie z aktualną promocyjną ceną przedstawioną przez Wykonawcę.

3. Termin Płatności – do 7 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury. Faktura winna być dostarczona wraz z towarem w czytelnie opisanej kopercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych asortymentach w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych. Wykonawca oświadczy, że wszelkie działania związane z produkcją i dystrybucją żywości wykonuje zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. nr 171,poz.1225 z 2006r.)
5. Do towaru wykonawca dołącza handlowy dokument identyfikacyjny dla mięsa niepoddanego rozbiorowi, mięsa poddanego rozbiorowi oraz dla przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu i jego przetworów, ryb oraz ich przetworów, oraz dla produktów jajczarskich dostarczanych dla zamawiającego.

**Treść umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przedstawia załącznik nr 4 – zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w załączniku.**

Pozostałe reguły postępowania:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI SIWZ**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Formularz oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3 (3.01-3.08),
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 4 grudnia 2009r.

**Dyrektor Zespołu Szkół w Drygatach**

**mgr inż. Andrzej Rosiński**