

Zamawiający:

Gmina Biała Piska
ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51
www.bip.bialapiska.pl

znak sprawy
BiRG 3410 – 15/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

Remont drogi gminnej od drogi krajowej nr 58 do wsi Komorowo

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca.
- 4) Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje
- 5) Wzór umowy.
- 6) Dokumentacja projektowa
- 7) Kosztorys ślepy wraz z przedmiarem robót
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont drogi gminnej od drogi krajowej nr 58 do wsi Komorowo

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień
45233142-6

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska
Plac Adama Mickiewicza 25, 12- 230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51
e-mail: zp_jagier@bialapiska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223. poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna „Remont drogi gminnej od drogi krajowej nr 58 do wsi Komorowo”.

- | | | |
|----------------------------------------|------------------|----------|
| 1. Roboty pomiarowe | - km | 0,800 |
| 2. Profilowanie i zagęszczanie podłoża | - m ² | 4 720,00 |
| 3. nawierzchnia żwirowa gr. 20 cm | - m ² | 4 400,00 |
| 4. plantowanie skarp i korony nasypów | - m ² | 3 520,00 |

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2008 r.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.1 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt.6.4 SIWZ;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie a w szczególności wykażą, że dysponują co najmniej dwoma samochodami wywozkami, koparko-ładowarką, równiarką, walcem drogowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.2 SIWZ, 6.3 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SIWZ;
- 5.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6.4 SIWZ;
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10, ust. 2 pkt. 1 – 4). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.3 Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca - wg załącznika nr 3 do SIWZ, w przypadku wykazania sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umowy dzierżawy.
- 6.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ryszard Topka (0 87) 424-13-62 Inspektor referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy.
Eleonora Jagier (0 87) 424-13-63 Specjalista do spraw zamówień publicznych.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim,

- napisana na maszynie do pisania, komputerze, albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.2 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
 - 10.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
 - 10.4 Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 10.5 Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 10.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie **„Remont drogi gminnej od drogi krajowej nr 58 do wsi Komorowo”**.
 - b) Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **„Remont drogi gminnej od drogi krajowej nr 58 do wsi Komorowo”**.
 - 10.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca - wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wykazania sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umowy dzierżawy,
 - c) wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje - wg załącznika nr 4 do SIWZ.
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - e) parafowany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - f) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ślepego stanowiącego (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 10.8 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).
- 10.10 Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 10.11 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.7 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) oferenci występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - e) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.12 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.13 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska w pokoju nr 12 do dnia 25 – 07 – 2008 do godz. 10⁰⁰
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, w pokoju nr 13 w dniu 25 – 07 – 2008 r. o godz. 10¹⁰

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 12.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT

o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

- 12.2 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%

- 13.2 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

- 13.4 Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez każdego członka komisji):

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.5 Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji, nastąpi sumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

- 13.6 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 13.7 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 13.8 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

- 13.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres

- Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
- 16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4 Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego będzie podpisane przez obie strony oraz inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu ostatecznego odbioru robót.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia ze swej strony kierownika budowy, który będzie posiadać właściwe uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie z izby inżynierów.
- 16.6 Ze strony Zamawiającego będzie ustanowiony inspektor nadzoru inwestorskiego
- 16.7 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- a. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**
 - b. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**
 - c. **INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:

