

Zamawiający:

Gmina Biała Piska

ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

- tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51

- bip.bialapiska.pl

znak sprawy

BiRG 3410 – 16/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

Remont gminnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Lipowej 93 i 95 w Bemowie Piskim.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Wzór oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia
- 4) Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca.
- 5) Wzór umowy.
- 6a) Dokumentacja projektowa budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 93.
- 6b) Dokumentacja projektowa budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 95.
- 7a) Kosztorys ofertowy (ślepy) wraz z przedmiarem robót budowlanych budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 93.
- 7b) Kosztorys ofertowy (ślepy) wraz z przedmiarem robót budowlanych budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 95.
- 8a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 93.
- 8b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynku zlokalizowanego przy ul. Lipowej 95.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont gminnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Lipowej 93 i 95 w Bemowie Piskim

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego słownika Zamówień - CPV:45261210-9

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska
Plac Adama Mickiewicza 25, 12- 230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51
e-mail: jagier_zp@bialapiska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223. poz. 1655) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch gminnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ulicy Lipowej 93 i 95 w Bemowie Piskim. Zakres prac obejmuje:

- a) Remont dachu polegający na wymianie ceramicznego pokrycia dachowego na pokrycie z blachodachówki.
- b) Przemurowanie kominów od wierzchu kominów do poziomu połaci dachowej, wykonanie czapki betonowej, otynkowanie i pomalowanie.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: dokumentacja projektowa, kosztorysy ofertowe (ślepe) wraz z przedmiarami robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.1 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt.6.4 SIWZ;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt. 6.2, SIWZ i 6.3 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SIWZ;
- 5.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w pkt 6.5 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w pkt 6.4 SIWZ;
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10, ust. 2 pkt 1 – 4). Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt. 6.4 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje – wg załącznika nr 3 do SIWZ. wraz z kopią uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa
 - 6.3. Wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca – wg załącznika nr 4 do SIWZ, w przypadku wykazania sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umowy dzierżawy.
 - 6.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wg załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 6.5 Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Adrian Gajda, tel. 0-87 424-13-63, Kierownik Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy
 - b) Eleonora Jagier, tel. 0-87 424-13-67, Specjalista do spraw zamówień publicznych w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gminy

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.2 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 10.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.5 Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.6 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej

Piskiej oraz oznaczenie „**Remont gminnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ulicy Lipowej 93 i 95 w Bemowie Piskim**”.

- b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „**Remont gminnych, wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych przy ulicy Lipowej 93 i 95 w Bemowie Piskim**”.
- 10.7 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz osób, potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz kwalifikacje wg załącznika nr 3 do SIWZ wraz z kopią uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem z izby inżynierów budownictwa.
 - c) wykaz sprzętu jakim dysponuje Wykonawca – wg załącznika nr 4 do SIWZ. W przypadku sprzętu dzierżawionego należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem umowy dzierżawy,
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - e) parafowany wzór umowy wg załącznika nr 5 do SIWZ),
 - f) polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - g) szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót oraz kosztorysu ofertowego (ślepego).
 - h) w przypadku wystąpienia podwykonawców: dane dotyczące podwykonawców, zakres powierzonych im części zamówienia wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia, jak również projekt umowy z podwykonawcą celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 10.8 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów bądź kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).
- 10.10 Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 10.11 W ofercie należy podać:
- a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (podana w złotych),
 - b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (podana w złotych),
 - c) stawkę i wysokość podatku VAT od ceny netto przedmiotu zamówienia (podana w % i złotych)
- 10.12 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w pkt. 10.7 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) oferenci występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania

- ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) umocowanie może też wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - d) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - e) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone
- 10.14 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w pokoju nr 12 do dnia **04.08.2008 r.** do godz. **10⁰⁰**
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, pokój nr 13 w dniu **04.08.2008 r.** o godz. **10¹⁰**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 12.2 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia - 100%
- 13.2 Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 13.3 Kryterium oceny:
Do porównania oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$
- 13.4 Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji, nastąpi sumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 13.5 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.6 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy oraz oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.7 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **12 9364 0000 2007 0003 0316 0002**. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w pokoju 4 w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej u Pani Doroty Jagier do dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

- 16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4 Termin płatności faktur – 21 dni od daty jej otrzymania. Dopuszcza się fakturowanie etapowe po wcześniejszym częściowym protokolarnym odbiorze robót (z udziałem i akceptacją inspektora nadzoru inwestorskiego).
- 16.5 Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego będzie podpisane przez obie strony oraz inspektora nadzoru inwestorskiego protokołu ostatecznego odbioru robót.
- 16.6 Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia ze swej strony kierownika budowy, który będzie posiadać właściwe uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie z izby inżynierów.
- 16.7 Ze strony Zamawiającego będzie ustanowiony inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 16.8 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- a. **INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**
 - b. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**
 - c. **INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM: