

ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Warszawska 6
12-230 Biała Piska
- tel. (0-87) 42 39 003, fax. (0-87) 42 39 003
- e-mail: zecbp@interia.pl

Znak sprawy:1/WM/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO
POŁOŻONEGO PRZY UL. WARSZAWSKA 6 12-230 BIAŁA PISKA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Biała Piska, dnia 09 marzec 2010 rok

I Zamawiający

Wspólnota Mieszkaniowa UL .WARSZAWSKA 6 12-230 Biała Piska
Reprezentowana przez
Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Piskiej
Adres: 12-230 Biała Piska, ul. Targowa 1
tel. (87) 42 39 003, fax. (87) 42 39 003
e-mail: zecbp@interia.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień www.uzp.gov.pl,
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
- na stronie internetowej bip.bialapiska.pl

II Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Wymiana Pokrycia dachowego budynku mieszkalnego położonego przy ul. WARSZAWSKA 6 12-230 Biała Piska .

Zakres prac obejmuje:

- wymiana pokrycia dachowego z płyt azbestowo – cementowych na blachodachówkę z montażem akcesori dachowych i obróbek blacharskich oraz robotami towarzyszącymi .
- przemurowanie kominów z cegły – nowe kominy z cegły klinkierowej

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań – montaż i obsługa

45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

45260000 - Obróbki blacharskie

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **30-06-2010 rok**

V Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 3 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

– posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie – w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim zakresem rzeczowym i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), inwestora, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wymagane minimum: trzy remonty dachu łącznie z przebudową kominów

– dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia kierownika budowy, która posiada aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 5,6,7,11 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 8 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołą-

czonymi do oferty (zgodnie z rozdziałem IX SIWZ).

Ocena spełnionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).
2. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim zakresem rzeczowym i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), inwestora, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. Wymagane minimum: trzy remonty dachu łącznie z przebudową kominów (Załącznik nr 4 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz doświadczenie).
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, w tym osoby posiadającej uprawnienia kierownika budowy (Załącznik nr 5 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument składa ten z Wykonawców, który spełnia warunek udziału w postępowaniu lub ci którzy Wykonawcy, którzy łącznie spełnią warunek udziału w postępowaniu).
7. Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualny dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie danego warunku).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
12. Parafowany wzór umowy.
13. Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie przedmiaru robót, zakresu określonego SST, stanu technicznego obiektu z natury, zawierający podstawowe nośniki kosztów tj. stawka r-g, koszty ogólne, zysk. z zaproponowanym przez oferenta systemem dociepleń

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Jan Bąbka - Dyrektor
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nr faksu.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Adres do korespondencji: ul. Targowa 1, 12-230 Biała Piska. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami wymienionymi w rozdziale IX SIWZ wraz z parafowanym wzorem umowy. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający oświadcza, że roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą w budynkach mieszkalnych).
2. Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) powinien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny +pieczęćka imienna).
3. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisywania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
11. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 przedstawia każdy z partnerów konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 1, 2, 9 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
15. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Piskiej oraz oznaczenie:
PRZETARG NA WYMIANĘ POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 6 12-230 BIAŁA PISKA. NIE OTWIERAĆ PRZED 07-07-2009 r.
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis:
PRZETARG NA WYMIANĘ POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 6 12-230 BIAŁA PISKA.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁNEJ Sp. z o.o., ul. TARGOWA 1, 12-230 BIAŁA PISKA**
2. Termin składania ofert: **do dnia 26-03-2010 r. do godz. 11⁰⁰**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
6. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty oznaczone dopiskiem WYCOFANIE nie zostaną otwarte.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 26-03-2010 r., godz. 11¹⁵** w siedzibie ZEC Sp. z o.o. ul. Targowa 1, 12-230 Biała Piska. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ZEC Sp. z o.o. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
10. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

XV Opis sposobu obliczenia ceny oraz okresu gwarancji

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik Nr 1 do SIWZ) – w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).
7. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryteria wg których będą rozpatrywane ofert:

- **cena – 100%** (100%=100pkt)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} * 100 \text{ pkt}$$

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy szczegółowy, sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ „Przedmiaru robót” uwzględniając zakres zamówienia określony SST (Szczegółową Specyfikacją Techniczną) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- a) opisem przedmiotu zamówienia.
 - b) miejscem wykonywanych robót oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegającą odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenie będzie wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w jej treści.
 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień Publicznych.
 6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zgodnie z art. 89 Prawa zamówień Publicznych.
 7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmę) siedziby i adresu wybranego Wykonawcy, uzasadnieniem wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę

w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w na stronie internetowej bip.bialapiska.pl oraz w siedzibie ZEC Sp. z o.o., ul. Targowa 1 w Białej Piskiej.

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający ustala projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XX Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia

protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.

10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
11. Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.
12. Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XXIV JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

- a. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .
- b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.
- c. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz robót o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Załącznik Nr 6 - Projekt umowy,
7. Załącznik Nr 7 – Kosztorys ofertowy,
8. Załącznik Nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY
UL. WARSZAWSKIEJ 6 12-230 BIAŁA PISKA.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

Nr faksu

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

nr konta

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

Adres: ul. WARSZAWSKA 6, 12-230 Biała Piska
tel. (87) 42 39 003, **fax** (87) 42 39 003

Strona internetowa: bip.bialapiska.pl **e-mail:** zecbp@interia.pl

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z warunkami SIWZ:

**WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY
UL. WARSZAWSKIEJ 6 12-230 BIAŁA PISKA.**

cena netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT..... %zł
(słownie:)

cena brutto.....zł
(słownie:)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4) Treść umowy jest nam znana i przez nas akceptowana.
- 5) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do:
- 6) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej w wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania.

.....
.....
.....

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

data.

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Składam ofertę w imieniu

.....

Ofertę w przetargu nieograniczonym na

WYMIANĘ POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. WARSZAWSKIEJ 6 12-230 BIAŁA PISKA.

Oferuje realizację zamówienia za cenę netto zł
 (słownie), cena
 brutto z podatkiem VAT wynosi zł
 (słownie)
 w tym podatek VAT ...% zł
 (słownie)
 Obliczoną zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Opis	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11	RAZEM			

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY
UL. WARSZAWSKA 6 12-230 BIAŁA PISKA.

oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) jak
niżej:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz¹⁾ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;¹⁾
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

data.

1) niepotrzebne skreślić

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

Wykaz robót o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Nazwa zadania Zakres	Inwestor	Data realizacji	Wartość zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia:

1.
2.
3.
- (.)

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie Doświadczenie	Zakres czynności	Branża	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień
1.						
2.						
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu należy załączyć kopie uprawnień Kierownika budowy oraz kopię zaświadczenia o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr..... zawarta w Białej Piskiej dnia

pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową UL. WARSZAWSKA 6, 12-230 Biała Piska reprezentowaną przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Piskiej z siedzibą przy ulicy Targowej 1, 12-230 Biała Piska zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

Jan Bąbka – Dyrektor,

a

.....,

z siedzibą w przy,

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na podstawie oferty złożonej w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia **WYMIAN POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. WARSZAWSKA 6 12-230 BIAŁA PISKA.**, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

- Wymianę pokrycia dachowego budynku mieszkalnego położonego przy ul. Warszawskiej 6 12-230 Biała Piska

Zakres prac obejmuje:

- wymiana pokrycia dachowego z płyt azbestowo–cementowych na blachodachówkę z montażem akcesori dachowych i obróbkę blacharskich oraz robotami towarzyszącymi .

- przemurowanie kominów z cegły – nowe kominy z cegły klinkierowej

1. Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w przedmiarach robót oraz złożonych kosztorysach ofertowych.

§ 2

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. odebranie terenu budowy oraz jego odpowiednie zabezpieczenie, a także dostosowanie do potrzeb prac budowlanych,
2. doprowadzenie urządzeń infrastruktury do potrzeb remontu,
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami i normatywami polskimi oraz zasadami wiedzy technicznej,
4. ustanowienia ze swojej strony kierownika budowy, który będzie posiadać stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie z izby inżynierów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
3. Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym.
4. W przypadku konieczności zmiany uzgodnionego z Inspektorem Nadzoru i Inwestorem, zakresu lub rodzaju robót odbiegających od założeń SST oraz robót których wykonania nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty, będą one rozliczane powykonawczo – kosztorysem różnicowym lub kosztorysem robót dodatkowych w oparciu o normy KNR i nośniki kosztów jak w ofercie
5. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - a) poniesienia kosztów ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - b) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia osób trzecich zniszczonego lub uszkodzonego w toku realizacji umowy;
 - c) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy;
 - d) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - f) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego;
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
6. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące bezpieczeństwa pracy.

§ 5

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do 30 czerwca 2010 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminie zapisanym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania jeżeli;
 - a) Zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy.
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 14 dni.
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje zobowiązania umowne.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

- a) Po stronie Zamawiającego: Jan Bąbka – Dyrektor ZEC Sp. z o.o.
 - b) Po stronie Wykonawcy
2. Osoby wymienione w ust.1, 2 i 3 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości wskazanej w kosztorysie ofertowym:

brutto -zł słownie: (.....)

w tym % podatek VATzł słownie: (.....)

netto -zł słownie: (.....)

2. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego będzie podpisany przez obie strony oraz inspektora nadzoru inwestorskiego protokół odbioru robót.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane prace w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 9

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego.

2. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązuje się do usuwania wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11

1. W razie odstąpienia od umowy lub zwłoki w zakończeniu jej realizacji Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 - b) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 - c) za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji umowy w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innych przypadkach będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- b) oferta wykonawcy,
- c) dokumentacja projektowa.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 19

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA