

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA DOTYCZĄCA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

obowiązująca w Zespole Szkół w Drygałach

„Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka: dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.”

- Art. 6 Karty Nauczyciela

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 17 listopada 2000 r. Nr 98, poz. 1066).

Kryteria oceny nauczyciela (obowiązki nauczyciela, które podlegają ocenie)

1. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z podstawowych funkcji szkoły.
2. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Wspomaganie rozwoju każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb. Kierowanie się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie. Szanowanie godności osobistej ucznia.
4. Kształtowanie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Wychowanie w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnych z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Prawidłowa realizacja innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny na zajęciach.
7. Zaangażowanie zawodowe: uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami.
8. Dążenie do własnego rozwoju osobowego. Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.
9. Przestrzeganie porządku pracy: punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji.

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby oraz dobrem publicznym.

Cele oceniania

1. Podstawowym elementem procesu oceniania nauczycieli jest hospitacja zajęć lekcyjnych, wywiadówek, zajęć wyrównawczych, konsultacji, szkoleń itp.
2. Konieczność określenia silnych i słabych stron nauczyciela. Udzielanie nauczycielowi informacji zwrotnej i pomocy w doskonaleniu.
3. Wprowadzenie zmian w szkole.
4. Sprawiedliwe przydzielanie dodatków i nagród.

Wniosek o ocenę

1. Dyrektor szkoły występuje z inicjatywą oceny pracy nauczyciela.
2. Z wnioskiem o dokonanie oceny może również wystąpić:
 - nauczyciel
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - organ prowadzący szkoły
 - rada rodziców

Termin dokonania oceny

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym, że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
2. Do okresu, o którym mowa w pkt 1, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela, co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.

Tryb oceny nauczycieli

1. Ocenie podlega praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły.
3. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca
 - 2) ocena dobra
 - 3) ocena negatywna

Ad 1) Ocenę wyróżniającą otrzymuje nauczyciel, który:

a) działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza:

- stosuje różnorodne nowoczesne metody nauczania i wychowania,
- systematycznie doprowadza swoich uczniów do sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (co najmniej szczebla wojewódzkiego)
- stosuje różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
- umie sporządzić bądź wykorzystuje dostępne narzędzia pomiarów osiągnięć szkolnych,
- wyróżnia się sprawną organizacją imprez, uroczystości szkolnych oraz wycieczek,
- w atrakcyjny sposób zagospodarowuje czas wolny uczniów, angażując rodziców.

b) zaangażowanie zawodowe, innowacje, współpraca z rodzicami:

- prowadzi klasę autorską wg programu stworzonego osobiście,
- opracowuje i wdraża autorskie rozwiązania dydaktyczne i metodyczne (innowacje i eksperymenty pedagogiczne),
- prowadzi uczniów indywidualnym tokiem lub programem nauczania,
- jest autorem programu wychowawczego lub innego (o profilu ekologicznym, turystycznym, zdrowotnym itp.),
- wykazuje doskonałą znajomość programów nauczania i podstaw programowych,
- jest autorytetem w szkole.

c) doskonalenia zawodowe

- doskonalili swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych, zorganizowanych formach oraz stosuje je w praktyce szkolnej,
- śledzi literaturę pedagogiczną i potrafi być krytycznym wobec zawartych w niej propozycji, dobre pomysły wdraża do swej pracy,
- prowadzi wysoko oceniane lekcje otwarte dla zespołu przedmiotowego, członków rady pedagogicznej i innych nauczycieli swojego przedmiotu na terenie miejscowości, gminy i województwa.

d) wszechstronny rozwój ucznia:

- rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów w ramach działalności pozalekcyjnej oraz wdraża ich do samokształcenia,
- podejmuje skuteczne próby wywołania pozytywnych zmian w postawach uczniów i rodziców wobec szkoły, aktywizuje środowisko.

e) przestrzeganie porządku pracy:

- wywiązuje się wzorowo z prowadzenia dokumentacji i innych zadań statutowych szkoły,
- dba o powierzony mu majątek szkolny, z własnej inicjatywy dokonuje jego inwentaryzacji, troszczy się o stan i zasób pomocy dydaktycznych.

Ad. 2) Ocenę dobrą otrzymuje nauczyciel, który:

a) działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza:

- dobrze uczy i wychowuje,
- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- systematycznie i konsekwentnie realizuje założenia programowe i organizacyjne,
- systematycznie ocenia wiadomości i umiejętności uczniów z uwzględnieniem jawności o obiektywności oceny,
- dba o swój warsztat pracy, estetykę pracowni, pomoce naukowe, sprzęt szkolny, zabiega o jego wzbogacenie.

b) zaangażowanie zawodowe, innowacje, współpraca z rodzicami:

- współpracuje z radą pedagogiczną,
- spełnia większość oczekiwań rodziców i środowiska.

c) doskonalenie zawodowe:

- systematycznie się dokształca,
- systematycznie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- śledzi na bieżąco i wykorzystuje dostępną mu literaturę metodyczną.

d) wszechstronny rozwój ucznia:

- wykazuje troskę o powierzony zespół klasowy,
- zna warunki rodzinne uczniów,
- organizuje pomoc dzieciom będącym w trudnej sytuacji,
- organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

e) przestrzeganie porządku pracy:

- starannie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną,
- jest taktowny, zdyscyplinowany, punktualny, sprawiedliwy, koleżeński i umie współżyć z otoczeniem.

Ad. 3) Ocena negatywną otrzymuje nauczyciel, który:

a) działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza:

- nie realizuje podstawowych obowiązków wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz Karty Nauczyciela,
- nie uzyskuje pozytywnych wyników swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej, badanych narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrektora szkoły lub organ nadzorujący szkołę,
- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, prowadzone przez niego zajęcia są improwizowane,
- wykazuje nieporadność metodyczną i merytoryczną, nie czyni zabiegów, by poprawić ten stan,
- jego uczniowie nie uzyskują lub mają kłopoty z uzyskaniem pozytywnych wyników podczas egzaminów,
- lekceważy zasady rytmiczności i jakości oceniania uczniów.

b) zaangażowanie zawodowe, innowacje, współpraca z rodzicami:

- nie wykazuje należytej troski o właściwą współpracę z rodzicami uczniów i wychowanków,
- swoją pracą i postawą nauczycielską powoduje powtarzające się i uzasadnione obawy rodziców o jakość nauczania i wychowania w szkole.

c) doskonalenia zawodowe:

- nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zawodowego,
- nie dostrzega potrzeby dalszego kształcenia w celu podnoszenia sprawności swoich działań pedagogicznych.

d) wszechstronny rozwój ucznia:

- nie potrafi motywować uczniów do wysiłku poznawczego i osiągnięcia dobrych wyników w nauce,
- jego działalność wychowawcza nie przynosi zadawalających wyników w zachowaniu uczniów,
- nie dba o właściwe zagospodarowanie czasu wolnego swoich wychowanków.

e) przestrzeganie porządku pracy:

- nie przestrzega dyscypliny pracy,
 - nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły oraz regulaminów szkolnych,
 - nieterminowo rozlicza się z powierzonych mu obowiązków, zadań dydaktycznych,
 - nie rozlicza się z prowadzonej przez niego w szkole działalności finansowej (zbiórki składek od uczniów, rozprowadzenie podręczników i inne),
 - nie jest prawdomówny w stosunku do uczniów, rodziców, przełożonych,
 - jego postawa budzi zastrzeżenia uczniów, rodziców i przełożonych, co powoduje skargi środowiska szkolnego.
1. Podczas dokonywania oceny pracy bierze się kolejno pod uwagę kryteria, zawarte w treści oceny od najniższych do najwyższych. Nauczyciel oceniony na ocenę wyróżniającą powinien spełniać równocześnie wymagania oceny niższej.
 2. Nauczyciel może wnioskować o zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego. Taki wniosek jest dla dyrektora wiążący. Również dyrektor z własnej inicjatywy, może zwrócić się do doradcy metodycznego (w przypadku braku takich możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego) lub samorządu uczniowskiego z prośbą o opinie na temat ocenianego nauczyciela. Wszystkie opinie powinny być wyrażone na piśmie.
 3. Przed wystawieniem oceny dyrektor zapoznaje nauczyciela z jej pisemnym projektem oraz wysłuchuje ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje zastrzeżenia ustnie lub na piśmie, nie później niż w ciągu 3 dni od zapoznania się z projektem oceny.
 4. Na wniosek nauczyciela przy omawianiu projektu oceny może być obecny przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego przez nauczyciela.
 5. Po ustaleniu oceny dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jego odpis włącza do akt osobowych ocenianego nauczyciela.
 6. Przepisy stosuje się odpowiednio do nauczyciela religii, z tym, że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Odwołanie od ustalonej oceny

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku odwołania, organ nadzoru powołuje zespół oceniający, w skład którego wchodzi: przedstawiciel nadzoru pedagogicznego (przewodniczący zespołu), przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców, właściwy doradca metodyczny oraz przedstawiciel związków zawodowych wskazany przez nauczyciela.
4. W przypadku odwołania od oceny pracy doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego powołuje się – poza wyżej wymienionymi osobami przedstawiciela nauczycieli konsultantów zatrudnionych we właściwej placówce doskonalenia nauczycieli. (Inny skład ma także zespół oceniający nauczycieli konsultantów i pracowników zakładu kształcenia nauczycieli – § 6 ust. 2 i 4 rozp. MENiS z dnia 2 listopada 2000 r.)
5. Zespół oceniający może podtrzymać ocenę wystawioną przez dyrektora lub wystawić nową.
6. Decyzja zapada większością głosów, a w przypadku ich równej liczby decyduje głos przewodniczącego.
7. Ocena zespołu jest ostateczna. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

Zasady gromadzenia informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy pedagogicznej.

W celu dokonania oceny pracy nauczycieli przyjmuje się następujące zasady gromadzenia informacji o pracy nauczyciela:

1. Każdemu nauczycielowi zakłada się teczkę składającą się z trzech części: A, B i C.
2. W tezcze gromadzi się informacje o nauczycielu od oceny do oceny.
3. Strona tytułowa zawiera następujące informacje:
 - imię i nazwisko,
 - posiadane kwalifikacje,
 - stopień awansu zawodowego,
 - ukończone formy doskonalenia (powyżej 90 godzin),
 - pełniona funkcja w szkole.
4. Spis zawartych dokumentów (wg wzoru):

Lp.	Data wpływu	Nazwa dokumentu	Czego dotyczy	Część do której zostanie włożona A, B, C	Podpis osoby dostarczającej dokument	Uwagi
1.						

5. Za gromadzenie informacji w części B te czki odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, a za dokumenty w części A i C odpowiada nauczyciel.
6. W części A gromadzi się dokument:
 - potwierdzające uzyskanie dodatkowych kwalifikacji,
 - potwierdzenia ukończenia form doskonalenia,
 - decyzje dotyczące uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - uzyskanie nagrody, wyróżnienia lub kary.
7. W części B gromadzi się dokumenty związane z wynikami nadzoru pedagogicznego:
 - kserokopie notatek pohospitacyjnych,
 - kserokopie notatek ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - inne dokumenty.
8. W części C gromadzi się notatki, informacje i sprawozdania nauczyciela zrealizowanych zadań, ale tylko takie, w których:
 - przedstawiono cele podejmowanych działań,
 - opisano realizowane zadania,
 - dokonano analizy SWOT realizowanego przedsięwzięcia lub wskazano silne i słabe strony podejmowanych i realizowanych działań.
9. Po dokonaniu oceny pracy pedagogicznej i uprawomocnieniu się oceny zawartość te czki zwraca się nauczycielowi pozostawiając stronę tytułową i spis dokumentów.

Ocena pracy dyrektora

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje:
 - Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, jeżeli organ prowadzący szkołę nie sprawuje nadzoru pedagogicznego,
 - Organ prowadzący szkołę, jeżeli równocześnie sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, 7 i 42 ust. 2 Karty Nauczyciela i art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Oceny częściowej w zakresie:
 - a) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę,
 - b) realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2–4 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Organy, o których jest mowa w ust. 1 dokonują oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły (rady programowej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
5. Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły przepisy dotyczące nauczycieli stosuje się odpowiednio.
6. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ prowadzący szkołę, zespół oceniający w składzie:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jeżeli organ prowadzący szkołę nie sprawuje nad nią nadzoru pedagogicznego,
 - c) przedstawicieli rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
 - d) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny.
7. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.
8. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów,
 - a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

ARKUSZ OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Zasady punktowania np.:

Dyrektor przyznaje oceny od 0 do 6 punktów za realizację każdego kryterium.

2. Przyznanie oceny:

- Ocenę wyróżniającą za otrzymanie 80 - 100% ogólnej liczby punktów.
- Ocenę dobrą za otrzymanie 60 - 79% ogólnej liczby punktów.
- Ocenę negatywną za otrzymanie 59% ogólnej liczby punktów.

Obszar pracy	Standard	Kryteria	Stopień osiągnięcia kryterium
1.	2.	3.	4.
DYDAKTYKA	Rzetelnie wykonuje obowiązki nauczyciela w zakresie dydaktyki	1. Jest nauczycielem, który pobudza inicjatywę uczniów.	
		2. Poprawnie i pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzi zajęcia dydaktyczne.	
		3. Dbą o kulturę i poprawność języka.	
		4. Jest życzliwy i otwarty na potrzeby uczniów.	
		5. Działa w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.	
		6. Podejmuje innowacyjne działania w zakresie nauczania.	
		7. Ocenia ucznia zgodnie z prawem.	
		8. Rzetelnie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.	
		9. Podejmuje działania na rzecz własnego doskonalenia zawodowego lub doskonalenia innych.	
		10. Współpracuje z rodzicami w zakresie rozwoju ucznia.	
OPIEKA I WYCHOWANIE	Rzetelnie wykonuje obowiązki nauczyciela w zakresie opieki w wychowaniu	11. Jest nauczycielem, który poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym prowadzi zajęcia wychowawcze i opiekuńcze.	
		12. Realizuje program profilaktyczny szkoły.	
		13. Realizuje program wychowawczy szkoły.	
		14. Dbą o kulturę i poprawność języka.	
		15. Interesuje się uczniem i jego środowiskiem.	

DOKUMENTACJA I PRZESZRZEGANIE PORZĄDKU PRACY	Rzetelnie przestrzega porządku pracy	16. Jest nauczycielem, który realizuje program rozwoju szkoły.	
		17. Prawidłowo realizuje zadania wynikające ze statutu szkoły.	
		18. Uczestniczy w pozalekcyjnej działalności szkoły.	
		19. Bierze aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich.	
		20. jest aktywny we własnym doskonaleniu zawodowym.	
		21. Przestrzega porządku pracy.	
		22. Planuje swoją pracę jako nauczyciel.	
		23. Monitoruje swoje działania.	
		24. Dokonuje ewaluacji podejmowanych działań i przedsięwzięć.	
		25. Właściwie prowadzi inną dokumentację zleconą przez dyrektora.	
INNE UWAGI		26.	
		27.	
		28.	
		29.	
		30.	
		31.	
		32.	
		33.	
		34.	
		35.	
		36.	
		37.	
		38.	
		39.	
		40.	
		41.	
		42.	
		43.	

KARTA OCENY PRACY

Imiona i nazwisko nauczyciela

Data urodzenia

Wykształcenie

Staż pracy pedagogicznej

Nazwa szkoły

Zajmowane stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Data rozpoczęcia pracy w danej szkole

Forma nawiązania stosunku pracy

Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole

Data dokonania ostatniej oceny

Ocena pracy i jej uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

Ocena pracy

Data Podpis ocenianego

Data Podpis oceniającego

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania w ciągu 14 dni zostałem zapoznany.

Data

Podpis ocenianego