

PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI

**Szkoły Podstawowej im. gen. Józefa Bema
w Bemowie Piskim**

wrzesień 2011 r.

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, póź. 1066, ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lipca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2009r. Nr 123, poz. 1022).

II. Zakres procedury.

Procedura obejmuje osoby powołane na stanowiska kierownicze to jest uprawnione do sprawowania nadzoru pedagogicznego w Szkole Podstawowej i. gen. J. Bema w Bemowie Piskim oraz wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli stażystów.

III. Unormowania prawne dotyczące oceny pracy nauczyciela

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
2. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) rady rodziców.
3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem rocznej przerwy określonej w pkt 1.
4. Do okresu 3-miesięcznego, podanego w pkt. 3 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu nadzorującego, rady rodziców, dyrektor powiadamia o tym nauczyciela na piśmie na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.
6. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zobowiązany jest zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela właściwego doradcy metodycznego. W przypadku braku takiej możliwości – innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
7. Dyrektor szkoły dokonując oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
8. Opinie, o których mowa w pkt 6 i 7 powinny być wyrażone na piśmie.
9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag oraz zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od zapoznania się z projektem oceny. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z projektem oceny pracy.
10. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag oraz zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej. Dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą, na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny pracy nauczycielowi,

- o delegowanie przedstawiciela wskazanego związku zawodowego. Nieobecność przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje procedury przedstawienia nauczycielowi projektu oceny pracy.
11. W terminie 7 dni od daty zapoznania się z projektem oceny pracy i ewentualnym uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń nauczyciela, dyrektor szkoły sporządza ocenę na piśmie. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt otrzymania oceny pracy. Odpis karty oceny pracy i projektu oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
 12. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne.
 13. W przypadku uzupełnienia przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 karty Nauczyciela – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
 14. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
 15. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena dobra;
 - 3) ocena negatywna.
 16. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej doręczenia nauczycielowi przysługuje prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 17. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania - powołany przez Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

IV. Zasady postępowania.

1. Dyrektor szkoły na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej przypomina zasady, tryb i kryteria dokonywania oceny pracy nauczyciela.
2. W przypadku dokonania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły wykaz osób zaplanowanych do oceny dyrektor szkoły przedstawia:
 - 1) do 15 września każdego roku szkolnego załączając harmonogram oceniania wskazanych nauczycieli wraz z przewidywanym terminem dokonania oceny w planie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) poprzez pisemne powiadomienie nauczycieli na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.
3. W przypadku wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego, dyrektor powiadamia na piśmie nauczyciela, na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.
4. Dokonanie oceny pracy nauczyciela musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela, radę rodziców, organ prowadzący, organ nadzorujący, radę szkoły z zachowaniem, co najmniej miesięcznego terminu powiadomienia nauczyciela, z wyłączeniem pkt 2.1 oraz, gdy wniosek o ocenę złożył nauczyciel.
5. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:
 - 1) zasięgnąć opinii doradcy metodycznego. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji,
 - 2) w przypadku braku możliwości ust 1), dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii

- nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub lidera zespołu przedmiotowego. Dyrektor zwraca się do opiniodawcy z prośbą o przygotowanie opinii w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje wszczętej procedury oceny pracy nauczyciela,
- 3) zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu uczniowskiego z prośbą o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie pisemną opinię opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje wszczętej procedury oceny pracy nauczyciela,
 - 4) dokonać obserwacji lekcji,
 - 5) dokonać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, grupach, w których zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel,
 - 6) kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły,
 - 7) kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela,
 - 8) w przypadku, gdy nauczyciel skieruje do dyrektora szkoły pisemny wniosek o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma – wniosku występuje do właściwej instytucji z prośbą o wydanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt oceny pracy nauczyciela uwzględniając:
- 1) pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, z zastrzeżeniem pkt 5.1), 5.2),
 - 2) pisemną opinię samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem pkt 5.3),
 - 3) zgromadzone uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela zgromadzone w teczce imiennej nauczyciela,
 - 4) wpisy w protokołach rad pedagogicznych, w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela,
 - 5) dokonania nauczyciela, jego postawę, kreatywność, zaangażowanie, formy doskonalenia, lojalność, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy i porozumiewania się z innymi, odpowiedzialność, praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii, a także wiedzy merytorycznej związanej z realizowanymi zadaniami w okresie od poprzedniej oceny pracy,
 - 6) stopień spełniania kryteriów w pkt 3.14 niniejszej procedury,
 - 7) stopień spełniania wskaźników wypracowanych przez radę pedagogiczną (załącznik nr 1 do niniejszej procedury) do kryteriów określonych w przepisach prawa oświatowego.
7. Pisemne dowody realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły uwzględniane przez dyrektora szkoły podczas oceny pracy:
- a) arkusze obserwacji,
 - b) dzienniki lekcyjne,
 - c) arkusze ocen,
 - d) protokoły rad pedagogicznych i protokoły zespołów przedmiotowych, wychowawczych, zadaniowych,
 - e) dokumentacja innowacji pedagogicznych,
 - f) dokumentacja pracy z uczniem zdolnym oraz słabym,
 - g) dokumentacja pracy wychowawcy klasowego,
 - h) protokoły zebrań z rodzicami,
 - i) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat szkolny,
 - j) dokumentacja potwierdzająca udział uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i olimpiadach,

- k) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
 - l) dokumentacja uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - m) nagrody i skargi,
 - n) protokoły kontroli,
 - o) opracowanie badań wyników nauczania,
 - p) publikacje
8. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest nie rzadziej niż raz na pięć lat.
9. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za pomocą arkusza pomocniczego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

10. Stosowanie przepisów w odniesieniu do nauczycieli religii.

Ocenie podlegają również nauczyciele religii, zarówno duchowni, jak i świeccy. Wspomniane wyżej przepisy stosuje się do nich odpowiednio. Dodatkowo do oceny musi być dołączona ocena merytoryczna sporządzona przez odpowiednie władze kościelne.

Procedura przyjęta zarządzeniem nr 1/2011/12 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. J. Bema w Bemowie Piskim z dnia 05 września 2011 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.

WSKAŹNIKI I KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

OCENA NEGATYWNA	OCENA DOBRA	OCENA WYRÓŻNIAJĄCA
KRYTERIUM: Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach		
N. nie sporządził wymagań edukacyjnych zgodnie z podstawą programową, nie dostosowuje wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów	N. sporządza wymagania edukacyjne zgodnie z podstawą programową, dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów	N. realizuje program pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, indywidualizuje w miarę możliwości prowadzone zajęcia.
N. nie bada osiągnięć uczniów	N. bada osiągnięcia uczniów i podejmuje działania naprawcze	N. wykorzystuje z badania osiągnięć edukacyjnych do opracowywania programów działań naprawczych. Bada efekty podejmowanych działań naprawczych.
N. niewłaściwie dobiera metody i formy w pracy z uczniami, nie przekazuje wiedzy w sposób przystępny uczniom	N. zna i prawidłowo dobiera metody i formy pracy z uczniami, potrafi przekazać posiadana wiedzę w sposób przystępny uczniom	N. uatrakcyjnia prowadzone zajęcia z uczniami stosuje innowacyjne metody pracy, korzysta z różnych źródeł informacji.
N. nie wykorzystuje dostępnych w szkole środków dydaktycznych	N. zna i wykorzystuje dostępne środki dydaktyczne	N. sam projektuje i sam stosuje nowatorskie środki dydaktyczne. Wdraża uczniów do korzystania z tych środków.
N. nie dba o poprawność językową oraz kulturę osobistą	N. jest kulturalny, dba o poprawność językową	N. prezentuje wysoką kulturę osobistą, jest autorytetem dla innych
N: ma problem z organizacją zajęć i utrzymaniem dyscypliny	N: poprawnie organizuje pracę uczniów i dba o zachowanie dyscypliny	N: proponuje uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat uczenia się, nie ma problemu z utrzymaniem dyscypliny
KRYTERIUM: Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem współpraca z rodzicami)		
N: nie stosuje nowatorskich rozwiązań dydaktycznych i wychowawczych	N: wykorzystuje w swojej pracy nowatorskie rozwiązania	N: proponuje nowatorskie rozwiązania dydaktyczne i wychowawcze

N: skupia się tylko na nauczaniu, nie bierze udziału w pracach zespołów zadaniowych, międzyprzedmiotowych i przedmiotowych	N: realizuje zadania zarówno z zakresu nauczania, jak i wychowania i opieki, uczestniczy w pracach zespołów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych i zadaniowych	N: systematycznie uczestniczy i inicjuje pracę w zespołach podnoszących skuteczność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
N: uchyla się od podejmowania jakichkolwiek działań wykraczających poza pensum	N: podejmuje różne dodatkowe działania związane z pracą na rzecz szkoły oraz uczniów np. organizuje imprezy, wycieczki.	N: proponuje i aktywnie angażuje się w różne nowe działania związane ze szkołą, poświęca uczniom i szkole dodatkowy czas, opiekuje się różnymi projektami i zespołami uczniowskimi
N: nie realizuje większości przydzielonych mu zadań	N: sumiennie wykonuje przydzielone mu zadania.	N: sam inicjuje i aktywnie włącza się w dodatkowe zadania.
N: nie reaguje na sygnały uczniów mających problemy w domu, szkole i swoim środowisku.	N: aktywnie reaguje na sygnały uczniów mających problemy w domu, szkole i swoim środowisku.	N: systematycznie prowadzi badania na temat możliwych problemów swoich uczniów w szkole i środowisku
N. nie interesuje się współpracą z rodzicami	N. współpracuje z rodzicami (np. protokoły zebrań z rodzicami)	N. inspiruje interesujące formy współpracy i angażowania rodziców w życie szkoły N: wspomaga rozwiązywanie problemów wychowawczych ucznia – zna środowisko rodzinne ucznia, cieszy się uznaniem wśród rodziców
KRYTERIUM: Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym		
N: nie dostrzega potrzeby własnego rozwoju, nie realizuje wniosków i zaleceń wynikających z obserwacji lekcji lub zajęć, kontroli i diagnoz	N: planuje rozwój swoich kompetencji zawodowych, realizuje wnioski i zalecenia wynikające z obserwacji lekcji lub zajęć, kontroli i diagnoz	N: dokonuje samooceny własnej pracy i potrafi zaplanować i skutecznie realizować indywidualny plan rozwoju zawodowego
N: uchyla się od uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego	N: uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego: zewnętrznych i wewnętrznych.	N: aktywnie uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły i priorytetami zewnętrznymi N: planuje i organizuje szkolenia w ramach WDN
N: nie dzieli się swoimi doświadczeniami	N: dzieli się swoimi obserwacjami i doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami szkoły	N: upowszechnia swoje osiągnięcia i doświadczenia zawodowe oraz wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do

		projektowania własnego warsztatu pracy oraz poprawy efektywności pracy szkoły
N: nie ma świadomości i potrzeby doskonalenia zawodowego	N: ma świadomość i potrzebę ustawicznego doskonalenia	N: angażuje się w prace na rzecz diagnozy potrzeb szkoły i nauczycieli i proponuje nowatorskie rozwiązania w tym zakresie
KRYTERIUM: Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.		
N: lekceważy potrzeby ucznia	N: diagnozuje potrzeby i oczekiwania uczniów	N: wykorzystuje wnioski i rekomendacje diagnozy planowania procesu nauczania i uczenia się
N: nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatyw uczniów, nie interesuje się udziałem ucznia w konkursach itp.	N: rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie organizowania zajęć pozalekcyjnych, zachęca uczniów do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach	N: analizuje efekty organizacji zajęć pozalekcyjnych, doprowadza uczniów do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach Określa kierunki do pracy w przyszłym roku szkolnym.
N: uchyla się od prowadzenia zajęć (działań) pozalekcyjnych	N: systematycznie bada osiągnięcia uczniów, bada efekty swojej pracy.	N: wyciąga wnioski z badania osiągnięć i prowadzonych diagnoz wykorzystywanych do modyfikacji wymagań edukacyjnych, modyfikacji procesu nauczania oraz określania działań naprawczych
N: nie zna losów absolwentów	N: gromadzi w miarę możliwości informacje o losach absolwentów	N: wykorzystuje informacje o losach absolwentów
N: nie uznaje ograniczeń rozwojowych ucznia, ignoruje zalecenia ppp	N: zna zalecenia poradni ppp	N: realizuje zalecenia poradni ppp, diagnozuje potrzeby i możliwości uczniów
N: nie zachęca uczniów do działania uczniów na rzecz szkoły i środowiska lokalnego	N: informuje uczniów o inicjatywach na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej	N. angażuje uczniów do inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej
KRYTERIUM: Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).		
N: notorycznie spóźnia się do pracy (nie przestrzega planu zajęć), przedłuża lub skraca lekcje	N: punktualnie rozpoczyna i kończy pracę (zgodnie z tygodniowym planem zajęć), w pełni wykorzystuje czas lekcji.	N: poświęca dodatkowy czas uczniom i szkole, pomaga uczniom w dobrym planowaniu i wykorzystywaniu czasu.
N: nie przestrzega zapisów Statutu i szkolnych regulaminów.	N: przestrzega zapisów Statutu i szkolnych regulaminów.	N: Aktywnie uczestniczy w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego.
N: nie pełni dyżurów nauczycielskich	N: przestrzega regulaminu dyżurów	N: sumiennie pełni dyżury nauczycielskie

	nauczycielskich	
N: Nie przestrzega przepisów bhp, nie dba o bezpieczeństwo uczniów.	N: dba o bezpieczeństwo uczniów, potrafi przewidywać oraz unikać sytuacji niebezpiecznych, zna i przestrzega przepisy bhp.	N: Kształtuje w pracy z uczniami postawy dotyczące dbałości o bezpieczeństwo.
N: prowadzi dokumentację szkolną pobieżnie, popełnia liczne błędy.	N: prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa oświatowego, terminowo wywiązuje się z realizacji zadań i zarządzeń dyrekcji szkoły.	N: prowadzi dodatkową dokumentację związaną np. z analizą jakości pracy szkoły.

KARTA KONTROLNA DO DOKONANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA*(arkusz pomocniczy)*

Imię i nazwisko nauczyciela

Za każde kryterium przyznaje się 0-2 punktów

- ▶ 2 punkty – wyróżniająca
- ▶ 1 punkt – dobra
- ▶ 0 punktów – negatywna

Lp.	Wskaźnik	Przyznana liczba punktów
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach.		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem współpraca z rodzicami).		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

- ▶ Ocena wyróżniająca: 39 – 54 punktów
- ▶ Ocena dobra: 23 – 38 punktów
- ▶ Ocena negatywna: 0 – 22 punktów

Ilość punktów nie jest jedynym kryterium otrzymania oceny. Ogólna ocena jest wypadkową opinii i uwag zawartych w dokumentach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej procedury.

Procedura gromadzenia informacji o pracy nauczycieli.

1. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie sposobu gromadzenia informacji o pracy nauczycieli oraz określenie rodzaju gromadzonych informacji w oparciu, o które będzie dokonywana ocena pracy nauczyciela.

2. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje osoby upoważnione w szkole do sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

3. Przyjmuje się następujące zasady gromadzenia informacji o pracy nauczyciela:

- 1) Każdemu nauczycielowi zakłada się teczkę składającą się z trzech części: A, B i C.
- 2) W tezcze gromadzi się informacje o pracy nauczyciela od oceny do oceny.
- 3) Strona tytułowa zawiera następujące informacje:
 - ▶ imię i nazwisko,
 - ▶ data ostatniej oceny pracy nauczyciela,
 - ▶ posiadane kwalifikacje,
 - ▶ stopień awansu zawodowego,
 - ▶ ukończone formy doskonalenia (powyżej 10 godzin),
- 4) Spis zawartych dokumentów (wg wzoru):

Lp.	Data wpływu	Nazwa dokumentu	Czego dotyczy	Część do której zostanie włożona A, B, C	Podpis osoby dostarczającej dokument	Uwagi
1.						

- 5) Za gromadzenie informacji w części B te czki odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, a za dokumenty w części A i C odpowiada nauczyciel.
- 6) W części A gromadzi się kopie dokumentów:
 - ▶ uzyskanych dodatkowych kwalifikacji,
 - ▶ ukończonych form doskonalenia zawodowego,
 - ▶ uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 - ▶ przyznanych nagród, wyróżnień, podziękowań, listów pochwalnych i gratulacyjnych,
 - oraz
 - ▶ informacje na temat pełnionych funkcji w szkole w danym roku szkolnym.
- 7) W części B gromadzi się dokumenty związane z wynikami nadzoru pedagogicznego:
 - ▶ kserokopie notatek pohospitacyjnych – obserwowanych zajęć,
 - ▶ kserokopie notatek ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (karty kontroli i monitorowania)
 - ▶ kserokopie udzielonych kar oraz wydanych pisemnych poleceń służbowych w związku z uchylaniem się od wykonania obowiązku,
 - ▶ inne dokumenty uznane za ważne przy dokonywaniu oceny pracy.
- 8) W części C gromadzi się notatki, informacje i sprawozdania nauczyciela z realizacji statutowych zadań szkoły, w których przedstawiono cele podejmowanych działań, opisano sposób zrealizowanego zadania, dokonano analizy realizowanego przedsięwzięcia (wskazano silne i słabe strony podejmowanych i realizowanych działań):

- ▶ sprawozdanie z lekcji pokazowych, otwartych, prowadzonych szkoleń przez nauczyciela w ramach WDN,
 - ▶ programy autorskie, innowacje pedagogiczne, publikacje i inne.
 - ▶ sprawozdania z pracy kółek zainteresowań wraz z analizą ich efektywności ,
 - ▶ okresowe i roczne sprawozdania nauczycieli z realizacji zaplanowanych działań na każdy rok szkolny,
 - ▶ inne dokumenty uznane za ważne przy dokonywaniu oceny pracy.
4. Dokumenty potwierdzające działania nauczyciel składa do sekretariatu nie później niż 7 dni po realizacji zadania.
 5. Dostarczane dokumenty przez nauczyciela umieszcza się w teczkach za zgodą dyrektora po uprzednim uwiarygodnieniu umieszczonych w nich zapisów.
 6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich dokumentów zgromadzonych w teczkach podczas dokonywania oceny pracy nauczyciela.
 7. Zgromadzone informacje nie podlegają archiwizacji.
 8. Teczka i zgromadzone informacje są własnością szkoły i nie podlegają wydaniu ich po rozwiązaniu z nauczycielem stosunku pracy.
 9. Wgląd do zgromadzonych informacji mają dyrektor oraz nauczyciel.
 10. Dyrektor szkoły może udostępnić zgromadzone informacje Zespołowi Oceniającemu, powołanemu przez organ nadzorujący w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny pracy lub w postępowaniu dowodowym przez sądami pracy.
 11. Zgromadzone informacje o pracy nauczyciela mogą być jedynie wykorzystywane w celu dokonania obiektywnej i kompleksowej oceny pracy nauczyciela.