

**Gmina Biała Piska**  
**ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska**  
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51  
www.bip.bialapiska.pl

znak sprawy  
BiRG 3410 – 8/09

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

**„ Likwidacja barier architektonicznych na terenie Ośrodka Zdrowia  
w Białej Piskiej ” – zakup i montaż windy.**

### **Zawartość dokumentacji:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz osób potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia.
- 4) Wzór umowy.
- 5) Kosztorys ofertowy na roboty budowlane dotyczące konstrukcji nośnej podpierającej galerię.
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Likwidacja barier architektonicznych na terenie Ośrodka Zdrowia w Białej Piskiej” – zakup i montaż windy.

CPV – 42416100-6 windy, 55313100-5 instalowanie wind, 45000000-7 roboty budowlane

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Biała Piska  
Plac Adama Mickiewicza 25, 12- 230 Biała Piska  
tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51  
e-mail: [zp\\_jagier@bialapiska.pl](mailto:zp_jagier@bialapiska.pl)

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- na stronie internetowej [bip.bialapiska.pl](http://bip.bialapiska.pl).

#### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Zamówienie obejmuje dostawę i montaż w budynku Ośrodka Zdrowia w Białej Piskiej windy osobowej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych.

3.1.1 Dane dotyczące windy osobowej (dźwigu) przystosowanej dla osób niepełnosprawnych.

1) Winda musi spełniać następujące parametry techniczne:

- a Winda musi posiadać wymiary pozwalające na zamontowanie jej w szybie o wymiarach – 1475 x 1600 mm,
- b dźwig wewnętrzny pionowy,
- c napęd śrubowy,
- d udźwig min. 400 kg (4 osoby),
- e prędkość min. 0,15 m/s,
- f wysokość podnoszenia min. 5,13 m,
- g ilość przystanków 3,
- h ilość dojazdów przystankowych 3,
- i sterowanie za pomocą przycisków naciskanych w sposób ciągły,
- j szyb – konstrukcja samonośna, zamknięta drzwi szybowe – wychylne, jednoskrzydłowe, przeszklone, wykonane ze stali zwykłej, wielkość otworu drzwiowego - 900 x H2000 mm (drzwi o pełnej wysokości) – wykonanie wewnętrzne,
- k obudowa szybu z paneli pełnych lakierowanych,
- l z zewnętrzną zabudową od strony napędu,

- m powierzchnia platformy dźwigu 1100 x 1480 mm, (szerokość x głębokość) - wymiary standardowe,
  - n zagłębienie na dolnym przystanku (podszybie) 1505 x 1630 x 50 mm (szerokość x głębokość x wysokość.),
  - o zasilanie sterowania 24 V,
  - p zasilanie napędu - 400 V,
  - q moc silnika w zespole napędowym – min. 2,2 kW,
  - r automatyczny system olejenia śruby,
  - s automatyczne awaryjne opuszczanie platformy po zaniku napięcia,
  - t składane krzeselko na platformie,
  - u zmiana zasilania napędu na jednofazowe,
  - v gong na platformie (informuje o dojechaniu do przystanku),
  - w blokada kluczykowa na platformie do zablokowania wszystkich przystanków.
- 3.2 Wykonanie konstrukcji nośnej podpierającej galerię pod montaż windy osobowej.
- 1 Dostawę windy wraz z oprzyrządowaniem na miejsce montażu.
  - 2 Montaż windy + roboty elektryczne (podłączenie do skrzynki rozdzielczej odległość około 6 m).
  - 3 Sporządzenie dokumentacji do rejestracji w Urzędzie Dozoru Technicznego i zatwierdzenie.
  - 4 Dopuszczenie do eksploatacji.
  - 5 Wykonanie prób odbioru i rozruchu urządzenia dźwigowego z udziałem wymaganych instytucji Dozoru Technicznego i Zamawiającego.
  - 6 Rejestrację windy w Urzędzie Dozoru Technicznego.
  - 7 Dostarczenie dokumentacji technicznej dźwigu z instrukcją obsługi, konserwacji i eksploatacji.
  - 8 Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji dźwigu.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: do 30 czerwca 2009 r.

#### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ppkt. 6.2 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w ppkt.6.5 SIWZ.
- 5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w ppkt. 6.3 SIWZ, w ppkt. 6.4 SIWZ, w ppkt. 6.8 SIWZ oraz złożenie oświadczenia określonego w ppkt. 6.5 SIWZ.
- 5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ppkt 6.5 SIWZ .
- 5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt., ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ppkt. 6.5 SIWZ.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 6.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie)
  - 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wskazanie kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118) – wg załącznika nr 3 do SIWZ
  - 6.4 Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w ppkt. 6.3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualny dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - 6.5 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6.7 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz.605). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 6.8 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia- wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych osób.
- 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 7.2 Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  - 7.3 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Sławomir Słonawski – p.o. Kierownika Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy, tel. (0-87) 424 13 67  
Jerzy Wiszowaty – Inspektor Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy tel. (0-87) 424 13 63
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
  - 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 10.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 10.2 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny + pieczęćka imienna)
- 10.3 Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
- 10.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisywania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.7 Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
- 10.11 Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.14 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.2, 6.5, przedstawią każdy z partnerów konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.8 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
- 10.15 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 10.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.17 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.18 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;
  - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie „**Likwidacja barier architektonicznych na terenie Ośrodka Zdrowia w Białej Piskiej**” – zakup i montaż windy.
  - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „**Likwidacja barier architektonicznych na terenie Ośrodka Zdrowia w Białej Piskiej**” – zakup i montaż windy.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w pokoju nr 12 do dnia **06 kwietnia 2009 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
- 11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty oznaczone ZMIANA lub WYCOFANIE będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 11.6 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 06 kwietnia 2009 r., godz. 11.10** Urząd Miejski 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, pokój nr 13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawarte w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cenę wyrażoną w PLN z wyodrębnieniem stawki i wartości podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) opisem przedmiotu zamówienia,

- b) miejscem wykonywanych robót oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
- 12.4 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie z ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

- 13.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za realizację całego zamówienia wskazana w formularzu oferty.

Do porównania oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 13.2 Po dokonaniu oceny za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- 13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane.

- 13.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 t.j.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 12 9364 0000 2007 0003 0316 0002. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w pokoju nr 4 w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej u Pani Doroty Jagier najpóźniej do dnia podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 16.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 16.3 Termin płatności faktur – 21 dni od daty jej otrzymania..
- 16.4 Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru robót.
- 16.5 Wzór umowy załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego



- wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**  
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
- INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYŚTNIJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .**
  - WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.**
  - INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM