

Zamawiający:

Gmina Biała Piska

ul. Pi. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

tel. (0-87) 424-13-50 / (0-87) 424-13-63, fax.(0-87) 424-13-51

bip.bialapiska.pl

Znak sprawy:

BiRG 3410-22/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie w 2008 r. kredytu długoterminowego do wysokości 2 900 000 zł. na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- załącznik nr 1

- załącznik nr 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie w 2008 r. kredytu długoterminowego do wysokości 2 900 000 zł. na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów .

Wspólny słownik CPV – 66113000-5

1. Zamawiający:

Gmina Biała Piska
Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska
tel. (0-87) 424-13-50, fax.(0-87) 424-13-51
e-mail: jagier_zp@bialapiska.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 2 900 000 na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.

Kwota wykorzystania kredytu może być niższa niż 2 900 000 zł.

4. Termin realizacji zamówienia.

Udostępnienie kredytu – do dnia 30 grudnia 2008 r.

Termin spłaty kredytu i odsetek – do dnia 31 grudnia 2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy:

5.1 Złożą ofertę w przewidzianym miejscu i terminie.

5.2 Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (pzp),

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (o czym mówi art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

5.3 Posiadają uprawnienia na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), niezbędne do wykonywania określonych w zamówieniu czynności.

5.4 Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

Ocena spełnienia warunków wymaganych w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie

„spełnia/nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający chociaż jednego z postawionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przy wykorzystaniu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 6.3 Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Oświadczenie/ zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. zgodny z zapisem art.128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe z późn. zm.
- 6.5 Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy). Pełnomocnictwo wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający przedłuży w uzasadnionych przypadkach termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Mariola Kobus – Skarbnik Gminy Biała Piska tel. (0-87) 424-13-55

Eleonora Jagier - specjalista do spraw zamówień publicznych

tel. (0-87) 424-13-67

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1 Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone;
- 10.3 Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10.6 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz powinny być podpisane przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Wykonawcy ponadto:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)y ch przedstawiciel(a) i Wykonawcy,
 - b) poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej treść dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania „za zgodność z oryginałem” dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.7 Zamawiający wymaga aby, **wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, oraz aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) **była oznaczona kolejnymi numerami** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania banku.
- 10.8 Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.9 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przy wykorzystaniu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych osób.
- d. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e. Oświadczenie/ zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. zgodny z zapisem art.128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe z późn. zm.
- f. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy). Pełnomocnictwo wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.
- g. wzór umowy zawierający postanowienia umożliwiające późniejsze podpisanie umowy,

10.10 Ofertę należy złożyć w kopercie wewnętrznej, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej. Koperty należy oznaczyć w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES

„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE W 2008 ROKU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 2 900 000 ZŁ. NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW”

nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2008 roku do **godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna

NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES

„oferta PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE W 2008 ROKU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO WYSOKOŚCI 2 900 000 ZŁ. NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW”

nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2008 roku do **godz. 10.00**

10.11 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

- 10.12 Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 6 SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - b) Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - c) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu, albo reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawców lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 10.13 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, w pokoju nr 12 **do dnia 15 grudnia 2008 r. do godz. 9.³⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, pokój nr 13 w **dniu 15 grudnia 2009 r. o godz. 10.⁰⁰**.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 13.2 Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.3 Wykonawca w ofercie wskazuje:
- wysokość oprocentowania liczona jako suma punktu procentowego marży banku w stosunku rocznym + WIBOR 1M jako stawka średnia dla terminu jednomiesięcznego z okresu 1 miesiąca kalendarzowego

- poprzedzającego okres złożenia oferty,
— kwotę prowizji w złotych.
- 13.4 W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili podstawowe warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów.
— do 80 pkt. wysokości oprocentowania liczonego jako suma punktu procentowego marży banku w stosunku rocznym + WIBOR 1M jako stawka średnia dla terminu jednomiesięcznego z okresu 1 miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres złożenia oferty,
— do 20 pkt. kwota prowizji w złotych.
- Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie wg wzoru:

$X = x_1 + x_2$, gdzie X – ocena końcowa uzyskana przez oferenta, x_1 i x_2 – ilość punktów przyznanych ofercie za spełnienie poszczególnych kryteriów.

Punkty za kryteria zostaną wyliczone wg wzoru:

$X_{1,2} = \text{wartość najkorzystniejsza} / \text{wartość badanej oferty} \times \text{ilość punktów dla danego kryterium} (x_1 - 80 \text{ pkt.}, x_2 - 20 \text{ pkt.}).$

Sposób obliczania ceny:

- a) oprocentowanie wykorzystanego kredytu ustalonego wg WIBOR 1M jako stawka średnia dla terminu jednomiesięcznego z okresu 1 miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres złożenia oferty,
- b) kwota prowizji w złotych.

W przypadku wystąpienia oferty, w której kwota prowizji będzie wynosiła 0, ocena ofert zostanie dokonana przy dodaniu do wszystkich ofert kwoty 1 zł.

Sposób obliczania ceny:

- 13.5 Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.7 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy pzp;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1 Po wyborze oferty Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym w oparciu o SIWZ i złożoną ofertę, przygotowuje treść umowy na udzielenie w 2008 roku kredytu długoterminowego do wysokości 2 900 000 zł. na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów. W umowie powinien być zawarty zapis wysokości oprocentowania tak jak w pkt. 13 ppkt. 13.4
- 16.2 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez

- Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
- 17.8 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 17.9 Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.
- 18. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Z A T W I E R D Z A M