

Zatwierdzam:

ZAMAWIAJACY:

Gmina Biała Piska

ul. Pl. A. Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska

- tel. (0-87) 424-13-50, fax. (0-87) 424-13-51

- bip.bialapiska.pl

Znak sprawy: BiRG 3410-2/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji:
„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich
Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich”
Gmina Biała Piska
Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Biała Piska, dnia 19 stycznia 2009 r.

I. Zamawiający

Gmina Biała Piska

Adres: 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25

Tel. (87) 42 41 350, **Fax.** (87) 42 41 351

Strona internetowa: bip.bialapiska.pl

e-mail: zp_jagier@bialapiska.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień www.uzp.gov.pl,
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej,
- na stronie internetowej bip.bialapiska.pl.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji: „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich– MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich” - Gmina Biała Piska
Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”.

Przedmiotowa dokumentacja służyć będzie do przeprowadzenia przetargów na wykonanie robót budowlanych. W związku z powyższym przedmiot zamówienia winien być opisany za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zakres prac projektowych obejmuje:

- lokalną przepompownię ścieków zlokalizowaną w rejonie istniejącej oczyszczalni;
- rurociąg tłoczny o dł. ok. 400 m do projektowanej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej;
- kanalizację grawitacyjną w miejscowości Bemowo Piskie ok. 350 m;
- przyłącza na trasie kanalizacji grawitacyjnej;
- rurociąg tłoczny z miejscowości Bemowo Piskie do studni rozprężnej w miejscowości Drygały o dł. ok. 6 500 m.

Rurociąg tłoczny oraz kolektor grawitacyjny należy włączyć do zaprojektowanej tłoczni.

Autor projektu tłoczni:

Biuro Usług Projektowych i Realizacji Inwestycji INSTAL PROJEKT Sp. z o.o.

10-557 Olsztyn

ul. Żołnierska 6/7

Tel/fax 0 89 527 59 37

Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:

1. Wykonanie projektów budowlanych budowy kanalizacji sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150) oraz innymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w zakresie zamówienia - **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
2. Wykonanie projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
3. Projekty czasowej organizacji ruchu **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych oraz przedmiarów robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
5. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z zakresem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa.
7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) oraz wniosków o decyzję lokalizacyjną i pozwolenie na budowę na terenach zamkniętych.
8. Sporządzenie dokumentacji wymaganej przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150) do przeprowadzenia postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji sanitarnej.
9. Wykonanie Raportów oddziaływania inwestycji na środowisko, **w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**
10. Wykonanie wymaganych operatów wodno – prawnych. Uczestniczenie w postępowaniach wodno – prawnych o wydanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego.
11. Wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych gruntów dla potrzeb posadowienia przedmiotowych budowli.
12. Pozyskanie map sytuacyjno – wysokościowych właściwych do celów projektowych obejmujących tereny nieruchomości, na których zostanie zlokalizowana sieć sanitarna jak również tereny przyległe w zakresie niezbędnym dla zaprojektowania przyłączy kanalizacyjnych. Mapy należy wykonać w wersji cyfrowej.

13. Uzyskanie zgody w formie oświadczenia od właścicieli gruntów, przez które przebiegać będzie projektowana sieć sanitarna i przykanaliki.
14. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Piszcu dotyczących działek, których przedmiotowe zadanie inwestycyjne dotyczy.
15. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych do uzyskania pozwolenia na budowę (ZUD, Zakład Energetyczny, Telekomunikacja, Zarządców Dróg, Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych, Straży Pożarnej, Ochrony środowiska, Sanepidu – oraz innych niezbędnych z uwagi na zakres zamówienia). W przypadku wycinki drzew np. z lasu – uzyskanie decyzji z Lasów Państwowych na wyłączenie gruntu leśnego z produkcji leśnej.
16. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
17. Zakres i forma opracowania dokumentu w formie elektronicznej:
 - 17.1. pliki źródłowe kosztorysów winny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej w rozszerzeniu ATH,
 - 17.2. pliki zawierające Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót jak również pliki obejmujące części opisowe dokumentacji technicznej winny mieć możliwość edycji w programie MICROSOFT WORD 2002,
 - 17.3. pliki zawierające rysunki wykonawcze i pomocnicze winny być zapisane w formacie PDF,
 - 17.4. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie aby dodatkowo Wykonawca wykonał w/w opracowania w formacie plików PDF w następujący sposób:
 - 1 plik – przedmiar robót oraz szczegółowy kosztorys ślepy,
 - 1 plik – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 1 plik – część opisowa dokumentacji technicznej,
 - 1 plik – rysunki konstrukcyjne i pomocnicze.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów,

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Termin wykonania zamówienia

Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową z wszystkimi uzgodnieniami należy wykonać do dnia 30 czerwca 2009 roku.

V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 3 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie – zaprojektowali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim zakresem rzeczowym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), inwestora, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wymagane minimum: projekty co najmniej dwóch sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 7 km każda,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą stosowne uprawnienia odpowiednie do charakteru i zakresu prac określonych niniejszym zamówieniem, która posiada aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 5,6,7,11 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w rozdziale IX pkt 8 SWIZ oraz złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdziale IX pkt 4 SIWZ.

Spełnienie warunków musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami i oświadczeniami dołączonymi do oferty (zgodnie z rozdziałem IX SIWZ).

Ocena spełnionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).

2. Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).
3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich).
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim zakresem rzeczowym usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), inwestora, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. Wymagane minimum: projekty co najmniej dwóch sieci kanalizacji sanitarnej o długości nie mniejszej niż 7 km każda (Załącznik nr 4 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz doświadczenie).
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 5 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument składa ten z Wykonawców, który spełnia warunek udziału w postępowaniu lub ci którzy Wykonawcy, którzy łącznie spełnią warunek udziału w postępowaniu).
7. Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 6, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz aktualny dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie danego warunku).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Pan Sławomir Słonawski – p.o. Kierownika Referatu Budownictwa i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej- tel. (087) 424 13 67,
Pan Jerzy Wiszowaty – Inspektor Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej- tel. (087) 424 13 63.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać nr faksu.
4. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Adres do korespondencji: Urząd Miejski 12-230 Biała Piska ul. Pl. Adama Mickiewicza 25. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami wymienionymi w rozdziale IX SIWZ wraz z parafowanym wzorem umowy. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny +pieczętka imienna).
3. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisywania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
11. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 przedstawia każdy z partnerów konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt. 1, 2, 9 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.
15. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
16. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

20. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:

a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej oraz oznaczenie:

Przetarg na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji: „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich” Gmina Biała Piska**

Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”

b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis:

Przetarg na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji: „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich” Gmina Biała Piska**

Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, pokój nr **12**.
2. Termin składania ofert: **do dnia 28 stycznia 2009 r. do godz. 10.00**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
6. Koperty oznaczone ZMIANA lub WYCOFANIE będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28 stycznia 2009 r., godz. 10.15** Urząd Miejski 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, pokój nr **13**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Białej Piskiej. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
10. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” (Załącznik Nr 1 do SIWZ) – w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

- Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
 3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
 6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena – 100%**.

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegającą odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenie będzie wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zgodnie z art. 89 Prawa zamówień Publicznych.
7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy (firmę) siedziby i adresu wybranego Wykonawcy, uzasadnieniem wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki powodujące konieczność unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający ustala projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia i tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Po otrzymaniu wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu pozostali Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, mogą przystąpić do postępowania.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
11. Protest zostanie rozstrzygnięty w terminie określonym w art. 183 ustawy.
12. Szczegółowe warunki protestów, odwołań i skargi określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ:

a. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .

b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.

c. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz prac projektowych o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Załącznik Nr 6 - Projekt umowy.

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji
„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich
Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich”
Gmina Biała Piska
Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu
Nr faksu
adres e-mail:
nr NIP
nr REGON
nr konta

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Biała Piska

Adres: 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25

Tel. (87) 42 41 350, **Fax.** (87) 42 41 351

Strona internetowa: bip.bialapiska.pl **e-mail:** zp_jagier@bialapiska.pl

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie zgodnym z warunkami SIWZ:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji
„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich
Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich”
Gmina Biała Piska
Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”**

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT..... %zł
(słownie:)
cena brutto.....zł
(słownie:)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

- 3) Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
- 4) Treść umowy jest nam znana i przez nas akceptowana.
- 5) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do:
- 6) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej w wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania.

.....

6. Zamierzam/Nie zamierzam powierzyć podwykonawcy

.....
 część zamówienia w zakresie

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
- (...)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Składam ofertę w imieniu

Ofertę w przetargu nieograniczonym na
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji
„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich
Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich”
Gmina Biała Piska
Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”

Oferuje realizację zamówienia za cenę netto zł
 (słownie),
 cena brutto z podatkiem VAT wynosi zł
 (słownie)
 w tym podatek VAT ...% zł
 (słownie)
 Obliczoną zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Opis	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Projekt budowlany kanalizacji sanitarnej			
2	Projekt wykonawczy			
3	Materiały do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego			
4	Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego			
5	Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko			
6	Wykonanie operatów wodno-prawnych wg potrzeb			
7	Pozyskanie map sytuacyjno-wysokościowych cyfrowych dla celów projektowych			
8	Dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski, ofertowy, przedmiar robót)			
9	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót			
10	Inne koszty związane z niezbędnymi opracowaniami projektowymi i formalno prawnymi, uzgodnieniami, opiniami itp.			
11	RAZEM			

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

data.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji
„Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich
Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich”
Gmina Biała Piska

Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”

oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) jak niżej:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz¹⁾ przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;¹⁾
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

data.

1) niepotrzebne skreślić

.....
 (oznaczenie Wykonawcy)

Wykaz prac projektowych o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Nazwa zadania Zakres	Inwestor	Data realizacji	Wartość zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia:

1.
2.
3.
- (.)

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

data.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie Doświadczenie	Zakres czynności	Branża	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień
1.						
2.						
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu projektantów należy załączyć kopie uprawnień wszystkich osób wymienionych do wykonania prac projektowych oraz kopie zaświadczeń o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

.....
(imię i nazwisko podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

data.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Białej Piskiej dnia pomiędzy:
Gminą Biała Piska z siedzibą przy 12-230 Biała Piska, ul. Plac Adama Mickiewicza 25
reprezentowanym przez:
Burmistrza Białej Piskiej - Ryszarda Sławomira Szumowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marioli Kobus
zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym",
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie oferty złożonej w dniu..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-ściekowej w Regionie Wielkich Jezior Mazurskich – MASTERPLAN dla Wielkich Jezior Mazurskich” Gmina Biała Piska Zadanie „Budowa kanalizacji sanitarnej Bemowo Piskie – Drygały”

2. Zakres prac projektowych obejmuje:

- kanalizację grawitacyjną w miejscowości Bemowo Piskie ok. 350 m;
- przyłącza na trasie kanalizacji grawitacyjnej;
- lokalną przepompownię ścieków zlokalizowaną w rejonie istniejącej oczyszczalni;
- rurociąg tłoczny o dł. ok. 400 m do projektowanej kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej;
- rurociąg tłoczny z miejscowości Bemowo Piskie do studni rozprężnej w miejscowości Drygały o dł. ok. 6 500 m.

3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:

3.1 Wykonanie projektów budowlanych budowy kanalizacji sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133), przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150) oraz innymi przepisami szczególnymi obowiązującymi w zakresie zamówienia - **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.2. Wykonanie projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn.zm.) **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.3. Projekty czasowej organizacji ruchu **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych oraz przedmiarów robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z

dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.5. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z zakresem określonym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), **w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.6. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa.

3.7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) oraz wniosków o decyzję lokalizacyjną i pozwolenie na budowę na terenach zamkniętych.

3.8. Sporządzenie dokumentacji wymaganej przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150) do przeprowadzenia postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie sieci kanalizacji sanitarnej.

3.9. Wykonanie Raportów oddziaływania inwestycji na środowisko, **w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna.**

3.10. Wykonanie wymaganych operatów wodno – prawnych. Uczestniczenie w postępowaniach wodno – prawnych o wydanie decyzji pozwolenia wodno – prawnego.

3.11. Wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych gruntów dla potrzeb posadowienia przedmiotowych budowli.

3.12. Pozyskanie map sytuacyjno – wysokościowych właściwych do celów projektowych obejmujących tereny nieruchomości, na których zostanie zlokalizowana sieć sanitarna jak również tereny przyległe w zakresie niezbędnym dla zaprojektowania przyłączy kanalizacyjnych. Mapy należy wykonać w wersji cyfrowej.

3.13. Uzyskanie zgody w formie oświadczenia od właścicieli gruntów, przez które przebiegać będzie projektowana sieć sanitarna i przykanaliki.

3.14. Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego w Piszcu dotyczących działek, których przedmiotowe zadanie inwestycyjne dotyczy.

3.15. Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych do uzyskania pozwolenia na budowę (ZUD, Zakład Energetyczny, Telekomunikacja, Zarządców Dróg, Zarządu Melioracji Urządzeń Wodnych, Straży Pożarnej, Ochrony środowiska, Sanepidu – oraz innych niezbędnych z uwagi na zakres zamówienia). W przypadku wycinki drzew np. z lasu – uzyskanie decyzji z Lasów Państwowych na wyłączenie gruntu leśnego z produkcji leśnej.

3.16. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

3.17. Zakres i forma opracowania dokumentu w formie elektronicznej:

3.17.1. pliki źródłowe kosztorysów winny zostać przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej w rozszerzeniu ATH,

3.17.2. pliki zawierające Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót jak również pliki obejmujące części opisowe dokumentacji technicznej winny mieć możliwość edycji w programie MICROSOFT WORD 2002,

3.17.3. pliki zawierające rysunki wykonawcze i pomocnicze winny być zapisane w formacie PDF,

3.17.4. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie aby dodatkowo Wykonawca wykonał w/w opracowania w formacie plików PDF w następujący sposób;

- 1 plik – przedmiar robót oraz szczegółowy kosztorys ślepy,
- 1 plik – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 1 plik – część opisowa dokumentacji technicznej,
- 1 plik – rysunki konstrukcyjne i pomocnicze.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wyposażenie techniczne oraz przeszkolonych pracowników w zakresie objętym zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
3. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
4. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

§ 3

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i konieczne okaże się podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.

§ 4

1. Prace określone w §1 umowy, wraz z kompletną dokumentacją projektową, wszystkimi uzgodnieniami zostaną wykonane do dnia r.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
3. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 pkt. 3, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy wykaz opracowań i oświadczeń o kompletności dokumentacji, jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w tym naniesienia niezbędnych poprawek lub uzupełnień do dokumentu, w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami) wynosi brutto:..... zł,
słownie:
w tym % podatek VAT: zł.,
słownie:
cena netto zł.
słownie:.....
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

3. W przypadku przerwania wykonywania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany, w okresie trwania umowy, wysokości wskaźnika podatku VAT - zostanie on zmieniony.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe, na konto Wykonawcy Nr
2. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura (rachunek), płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przekazana przez Wykonawcę dokumentacja posiada wady, jest niekompletna, bądź nie spełnia celu któremu ma służyć, Zamawiający zwróci dokumentację Wykonawcy, który zobowiązuje się w terminie 7 dni usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać ją Zamawiającemu.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie związane z dokumentacją, którymi może dowolnie rozporządzać.

§ 9

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę - w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

Integralna część umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oferta Wykonawcy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 13

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: