

w sprawie **nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białej Piskiej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) i art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) - **Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje :**

**§ 1.**

Nadaje się Statut Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XXIII/231/04 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białej Piskiej (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2004 r., Nr 161, poz. 2000).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Miejskiej**  
*Elżbieta Sakowska*

## STATUT

### MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w BIAŁEJ PISKIEJ

#### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Biała Piska, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r., Nr 1 poz. 7 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r., Nr 122, poz. 1143 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 10) innych ustaw,
- 11) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Biała Piska.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Biała Piska.

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy Biała Piska nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą gminie Biała Piska.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej  
*Elżbieta Sakowska*



5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Białej Piskiej, zwany dalej „Burmistrzem”.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP oraz numerem telefonu i faxu.

## **Rozdział II**

### **CELE i ZADANIA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 4. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczce alimentacyjnej oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

3. Ośrodek organizuje działalność Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla ofiar przemocy i ich rodzin.

4. Ośrodek organizuje i prowadzi działalność Klubu Integracji Społecznej.

5. Ośrodek realizuje inne tymczasowo powierzone zadania gminy.

6. Ośrodek realizując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw, kieruje się uchwałami Rady Miejskiej w Białej Piskiej oraz ustaleniami Burmistrza.


7. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 5. Wszystkie zadania z ustawy realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym w szczególności:

1. udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
2. przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
3. przyznawania i wypłacanie zasiłków stałych,
4. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych oraz pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
5. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

εβ

6. przyznawania i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
7. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem,
9. praca socjalna,
10. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistach usług w miejscu zamieszkania, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
11. współdziałanie ze środowiskowymi domami samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. kierowanie do placówek opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia dziennego i innych, osób wymagających opieki,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
14. dożywianie dzieci,
15. sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym,
16. kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia osób wymagających opieki,
17. ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej,
18. przyznawania i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
19. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
20. przyznawania i wypłacania pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
21. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
22. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
23. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
24. sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,





25. realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
26. koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
27. zadanie zlecone gminie w zakresie świadczeń rodzinnych, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
28. zadanie zlecone gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej, realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
29. zadanie zlecone gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza,
30. zadanie zlecone gminie w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biała Piska realizowane przez Ośrodek na podstawie upoważnienia Burmistrza,
31. realizacja systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną gminy Biała Piska.

§ 6. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy Biała Piska instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prywatnymi.

§ 7. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale kuratora w postępowaniu cywilnym.

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA i STRUKTURA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

2. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez podział zadań pomiędzy samodzielne stanowiska pracy.

3. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka, a także ustala zakres jego uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

5. Na czas swojej nieobecności w pracy Kierownik Ośrodka upoważnia pisemnie pracownika socjalnego do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:

- 1) ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
- 2) zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.
7. Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje pracę Ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.
8. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa i zatwierdza Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym Ośrodka, po uzyskaniu opinii wiążącej przez Burmistrza.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Białej Piskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
10. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
11. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem za właściwą realizację zadań.
12. Burmistrz wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
13. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.
14. Kierownik Ośrodka dysponuje majątkiem Ośrodka w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu niezbędna jest zgoda Burmistrza.

#### **Rozdział IV**

#### **DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA**

- § 10. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza pełnomocnictw.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W miarę potrzeby Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.
- § 11. 1.** Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
  3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
  4. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Biała Piska oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
  5. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§



6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest budżet Gminy Biała Piska uchwalony przez Radę Miejską w Białej Piskiej.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Ośrodka.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

## **Rozdział V**

### **MIENIE OŚRODKA**

- § 12. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykonanie.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

- § 13. 1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
- § 14. Niniejszy Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Białej Piskiej uchwalającej Statut.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej  
*Elżbieta Sakowska*