

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Białej Piskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), oraz Uchwały Nr XXXV/319/2012 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2013 – 2015 i Uchwały Nr LXXIV/555/10 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Białej Piskiej ze zm. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz.705) ze zm. - **Burmistrz Białej Piskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Białej Piskiej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji:

1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej:

- a) P. Barbara Galak
- b) P. Maria Jackiewicz

2) Punktu Konsultacyjnego ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – P. Małgorzata Kuliś.

3) Oświata:

- a) Zespół Szkół w Drygach – P. Justyna Aneta Gacman,
- b) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Białej Piskiej – P. Aneta Mróz,
- c) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białej Piskiej – P. Marlena Glińska,
- d) Szkoła Podstawowa im. gen. J. Bema w Bemowie Piskim – P. Piotr Plona,
- e) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej – P. Danuta Chmielewska,
- f) Szkoła Podstawowa im. Podlaskiej Brygady Kawalerii w Skarżynie – P. Izabela Borzyńska,
- g) Szkoła Podstawowa im. Zesłańców Sybiru w Kumielsku – P. Grażyna Turkowska,
- h) Szkoła Podstawowa w Kozuchach – P. Jan Bogdan Archacki.

4) Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej Piskiej – P. Małgorzata Jezewska.

5) Komisariat Policji w Białej Piskiej:

- a) P. Grzegorz Rag,
- b) P. Adam Trzonkowski.

Handwritten signature

6) **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Medycyny Rodzinnej
Lucyna Ostolska, Zbigniew Ostolski s. c. w Białej Piskiej – P. Hanna Trzcńska.**

7) **Sąd Rejonowy w Pieszce:**

- a) P. Anna Krzywonos,
- b) P. Urszula Mystkowska.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy kierowanie pracami Zespołu, w tym:

- 1) opracowywanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) okresowe zwoływanie i prowadzenie spotkań Zespołu,
- 3) przydzielanie zadań do realizacji poszczególnym członkom Zespołu,
- 4) zapewnienie przygotowania przez Zespół sprawozdania z wykonanych czynności w okresie funkcjonowania Zespołu i przekazania go wraz z dokumentacją pracy Zespołu.

§ 4. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Burmistrzowi Białej Piskiej oświadczenie, którego treść określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Białej Piskiej.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 17/1/11 Burmistrza Białej Piskiej z dnia 04 lutego 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Białej Piskiej wraz z zarządzeniami zmieniającymi niniejsze zarządzenie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak



**REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY w RODZINIE
w BIAŁEJ PISKIEJ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Burmistrzem Białej Piskiej, bądź wydelegowanie przez Burmistrza Białej Piskiej jednostki organizacyjnej gminy do udziału w pracach zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2.

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3.

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych

przepisami prawa.

- 2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
- 3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
- 5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

- 1) lokalne zintegrowane programy i kampania profilaktyczna m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.
- 2) inicjowane badania, diagnoza, w tym wspólne diagnozowanie osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyzy wspierające pracę Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

§ 4.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.
4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej, w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

§ 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez

Handwritten signature

- wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodzącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.
2. Przewodzący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną lub mailową czy telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.
 3. Przewodzący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
 4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
 5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.
 6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.
 7. Grupy robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocowej wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych, gdy dotychczasowe działania pojedynczej instytucji/ organizacji/ służby są niewystarczające.
 8. Grupy robocze powołuje Przewodzący/Zastępca z własnej inicjatywy lub członków Zespołu.
 9. Skład grup roboczych jest zmienny. Ustalany zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji wymienionych w art.9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
 10. Skład grupy może być powiększany o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających. Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.
 11. Grupy robocze pracują zgodnie z zasadą interdyscyplinarnego współdziałania wykorzystując kompetencje poszczególnych instytucji, w tym:
 - 1) podejmują działania na rzecz środowiska dotkniętego/zagrożonego przemocą,
 - 2) udzielają informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku,
 - 3) inicjują działania w stosunku do osób stosujących przemoc.
 12. Grupa robocza indywidualnie w każdym przypadku:
 - 1) opracowuje wyczerpującą, wielopłaszczyznową diagnozę problemu,
 - 2) określa cel i harmonogram działań,
 - 3) ustala plan pomocy wykorzystując wszystkie możliwe instrumenty adekwatnie do sytuacji z udziałem osoby/rodziny,
 - 4) dokonuje podziału zadań wykorzystując kompetencje poszczególnych członków, ustala termin i miejsce kolejnego spotkania,
 - 5) sporządza protokół z posiedzenia grupy,
 - 6) członkowie dokonują oceny i ewaluacji przydzielonych i zrealizowanych działań,
 - 7) podejmuje decyzje o zakończeniu pracy, sporządza sprawozdanie z działalności.

Now

13. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac grupy roboczej przekazuje ona dokumentację do Zespołu. Za okres działania grupy roboczej przyjmuje się czas od pierwszego spotkania do podjęcia przez jego członków decyzji o zakończeniu prac.
14. Działania grup roboczych nie zwalniają instytucji/organizacji/służb z podejmowania interwencji i świadczenia pomocy na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc.

§ 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2, ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska, których sprawa dotyczy.
4. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
5. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
6. Osobę, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc, wzywa się do stawienia na spotkanie grupy roboczej. W przypadku jej trzykrotnego niestawiennictwa odstępuje się od jej dalszego wzywania, co nie wstrzymuje procedury.
7. Osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, zaprasza się na spotkanie grupy roboczej. W przypadku jej trzykrotnego niestawiennictwa odstępuje się od jej dalszego wzywania, co nie wstrzymuje procedury.
8. Osobom, o których mowa w punkcie 6 i 7 wyznacza się spotkania z członkami grupy roboczej w odrębnych terminach.

§ 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) Kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1).
 - 2) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie

Now
C

- natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2).
- 3) Plan działań grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3).
 - 4) Monitoring działań grup roboczych - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4.).
3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności i oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
 4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Burmistrza Białej Piskiej, a grupy roboczej decyzją Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole/grupie roboczej innej osoby w zastępstwie.
3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia systemom rodzinnym i instytucjom członkowie Zespołu/grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
4. Wszyscy członkowie Zespołów są obowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku pracą w Zespołach oraz ich zabezpieczenia również po zakończeniu prac.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępnia

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

Jan

—

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....
.....
.....
.....

DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU /wypełnia Przewodniczący'

.....
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ulica, numer domu/

.....
/miejsowość/

.....
/tel. kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej działań na rzecz mojej osoby/rodziny.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 ze zm.)

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/

BURMISTRZ


mgr inż. *Wojciech Stępnik*

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

Staw

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępnia

.....
/miejsowość, data/

.....
/Nr sprawy/

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

DOTYCZY

(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE	Dalsze działania

Now

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

BURMISTRZ

Wojciech
mgr inż. Wojciech Stępiak

.....
(Miejscowość, dnia)

.....
(imię i nazwisko członka Zespołu)

.....
(pełniona funkcja służbowa)


Burmistrz Białej Piskiej

Oświadczenie

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem/łam przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz potwierdzam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak