

**Zarządzenie Nr 87/1/2015
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 22 maja 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami Sołectwa Kolonia Kawalek w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom

Na podstawie art. 5a oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z § 2 ust. 1 pkt 4 i § 4 i § 8 ust. 2 Uchwały Nr XIV/109/2003 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Biała Piska (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2004 r., Nr 6, poz. 119), i Uchwały Nr V/24/2015 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 05 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kolonia Kawalek w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej w sprawie nadania statutu sołectwom (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2015 r., poz.1735) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z Mieszkańcami Sołectwa Kolonia Kawalek w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 02 czerwca 2015 r. do 15 czerwca 2015 r., poprzez:

- 1) umieszczenie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej w zakładkach: „Konsultacje społeczne” i „Jednostki pomocnicze gminny”,
- 2) wyłożenie projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej (pokój nr 10),
- 3) udostępnienie projektu Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek do wglądu u Sołtysa Sołectwa Kolonia Kawalek.

§ 3. Zgłoszenia uwag, propozycji i opinii do projektu zmiany statutu mogą być dokonywane w okresie wskazanym w § 2 niniejszego zarządzenia, za pośrednictwem: faxu, drogą elektroniczną na adres um@bialapiska.pl, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Białej Piskiej, ul. Plac Adama Mickiewicza 25, 12-230 Biała Piska, osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej (pokój nr 1) oraz do Sołtysa Sołectwa Kolonia Kawalek, w formie kompletnie wypełnionego formularza, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Za datę zgłoszenia uwag, propozycji i opinii do zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek uznaje się datę wpływu formularza do Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

2. Formularze anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 5. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa Kolonia Kawalek uprawnieni do głosowania.

§ 6. Konsultacje uważa się za przeprowadzone skutecznie bez względu na ilość zgłoszonych uwag, propozycji i opinii w sprawie projektu zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek.

§ 7. Niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na przeprowadzenie konsultacji, Burmistrz Białej Piskiej poda do publicznej wiadomości informację o wynikach konsultacji poprzez

Handwritten signature

zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej, tablicy ogłoszeń w Sołectwie Kolonia Kawalek oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

§ 8. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Biała Piska do przygotowania i zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej i w BIP Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej obwieszczenia Burmistrza Białej Piskiej o rozpoczęciu konsultacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Biała Piska.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Wojciech Stępiak

FORMULARZ DO KONSULTACJI
projektu zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek

	Projekt: 1) zmiany Statutu Sołectwa Kolonia Kawalek
1.	Artykuł (Stan zapisu w projekcie Statutu wraz z nr rozdziału i punktu)
2.	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego zapisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu nr 1 wpisać należy: NOWY PRZEPIS – wskazanie konkretnego zapisu rozdziału i punktu)
3.	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/ wprowadzenia nowego zapisu

.....
(Podpisy osób reprezentujących podmiot)

* właściwe podkreślić

BURMISTRZ

mgr inż. **Wojciech Stepniak**