

**Zarządzenie Nr 672/1/2014
Burmistrza Białej Piskiej
z dnia 28 listopada 2014 r.**

w sprawie przyjmowania dokumentów w depozyt po przeprowadzeniu głosowania w obwodzie w ponownym głosowaniu w wyborach Burmistrza Białej Piskiej w dniu 30 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z pkt 108 rozdziału IX Załącznika do Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (M. P. poz. 934) oraz rozdz. X Załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 6 października 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych dotyczących ustalania wyników głosowania i wyników wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (M.P. poz.960) – **Burmistrz Białej Piskiej zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu protokołów głosowania przez właściwe terytorialne komisje wyborcze, obwodowe komisje wyborcze powołane na terenie gminy Biała Piska do przeprowadzenia ponownego głosowania w wyborach Burmistrza Białej Piskiej w dniu 30 listopada 2014 r., pakują, pieczętują i przekazują w depozyt Burmistrzowi Białej Piskiej wszystkie paczki z dokumentami z wyborów, a także: pieczęć komisji i nakładki na kartę do głosowania sporządzone w alfabecie Braille'a.
2. Sposób przygotowania pakietów zawierających dokumenty z wyborów i ich zawartość określa Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. (M. P. poz. 934).
3. Depozyt pozostaje w kancelarii niejawnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, a dalszy sposób postępowania z tymi dokumentami określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488).

§ 2.

Upoważnia się P. Krystynę Marcińczyk urzędnika wyborczego gminy Biała Piska do przyjęcia od obwodowych komisji wyborczych dokumentów, o których mowa w § 1 ust.1 i do podpisania w imieniu Burmistrza Białej Piskiej potwierdzenia przyjęcia dokumentów z wyborów w depozyt Burmistrza Białej Piskiej.

§ 3.

1. Po otrzymaniu potwierdzenia od Komisarza Wyborczego w Olsztynie o prawidłowości sporządzonych protokołów, egzemplarze protokołów i zestawień, które pozostały w Miejskiej Komisji Wyborczej w Białej Piskiej oraz inne dokumenty powstałe przy ustalaniu wyników (np. arkusze pomocnicze, wydruki, itp.) i dotyczące wyborów samorządowych 2014 r. oraz pieczęć komisji, Miejska Komisja Wyborcza w Białej Piskiej pakuje, pieczętuje, opisuje i tak uporządkowane przekazuje, za pokwitowaniem do depozytu Burmistrzowi Białej Piskiej.

Heu

2. Depozyt pozostaje w kancelarii niejawnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej, a dalszy sposób postępowania z tymi dokumentami określa rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488).

§ 4.

Upoważnia się P. Małgorzatę Jeżewską do przyjęcia od Miejskiej Komisji Wyborczej w Białej Piskiej dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia i do podpisania w imieniu Burmistrza Białej Piskiej potwierdzenia przyjęcia w depozyt Burmistrza Białej Piskiej, dokumentów z ponownego głosowania z wyborów Burmistrza Białej Piskiej z dnia 30 listopada 2014 r.

§ 5.

1. Dokumenty stanowiące depozyt przechowywane będą w pomieszczeniu kancelarii niejawnej Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.
2. Dokumenty stanowiące depozyt mogą być udostępnione wyłącznie na żądanie Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, prokuratury i Policji.
3. Zabezpieczenie i nadzór nad pomieszczeniem, w którym będą przechowywane dokumenty sprawować będzie P. Małgorzata Jeżewska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Jeżewska

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Wojciech Stępnik
Stępnik
Zastępca Burmistrza